

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома:
_____ (Н.В.Портнова)

« ____ » _____ 2010 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:
_____ (М.А.Стапеев)

« ____ » _____ 2010 год

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Принято на собрании трудового коллектива « ____ » _____ 2010 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Для организации и проведения работы по экспертизе соответствия различных документов: образовательных программ, материалов для проведения итоговой аттестации обучающихся и выпускников общеобразовательных учреждений, программ (подпрограмм) развития образования, управленческой документации, установленным нормативно-правовым документам и стандартам - создается экспертная комиссия органа управления образованием.

1.2. Экспертная комиссия является совещательным органом. Ее решения вступают в силу после утверждения их руководителем органа управления образованием.

1.3. Экспертная комиссия назначается приказом органа управления образованием из наиболее квалифицированных учителей, руководящих работников, методистов под председательством одного из ответственных специалистов. Состав экспертной комиссии (экспертной группы) - не менее 5 человек. Секретарем экспертной комиссии (экспертной группы) назначается специалист органа управления образованием, в функции которого входит организация работы экспертной комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, выдача рецензий на заявленную работу.

1.4. В своей работе экспертная комиссия руководствуется законодательной и нормативно-методической документацией по вопросам образования и управления, требованиями государственных образовательных стандартов.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.

2.1. Экспертная комиссия организует и проводит экспертизу представленных документов в соответствии с целями и задачами, поставленными перед разработчиками заявленного документа

2.2. Изучает и представляет рецензию на документ.

2.3. Принимает участие в работе методобъединений, совещаний по вопросам качества обучения, формирования правового поля деятельности учреждений, организаций образования.

2.4. Рассматривает предложения по корректировке действующих документов.

2.5. Проводит инструктажи, консультации для педагогических и руководящих работников по вопросам реализации государственных образовательных стандартов, основам теории управления.

3. ПРАВА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.

Экспертной комиссии предоставляется право:

3.1. Требовать от заявителя необходимую информацию для подпоя изу-

чения представленного на экспертизу документа.

3.2. Приглашать на заседания экспертной комиссии в качестве консультантов и экспертов высококвалифицированных специалистов соответствующих организаций.

3.3. Принимать участие в организации и проведении инспекторских проверок по плану органа управления образованием по вопросам своей компетенции.

3.4. Информировать руководителя органа управления образованием по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.

4.1. Экспертная комиссия осуществляет свою деятельность в непосредственном контакте с методическим кабинетом (научно-методическим центром), реализует получаемые от нею организационно-методические указания.

4.2. Экспертная комиссия работает по плану, утвержденному руководителем органа управления образованием, отчитывается о своей работе.

4.3. Вопросы, относящиеся к деятельности и компетенции экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые собираются по мере надобности.

4.4. Решение экспертная комиссия принимает большинством голосов. Заседания комиссии протоколируются.

4.5. Секретарь комиссии ведет делопроизводство: журнал регистрации документов, представленных на экспертизу; протоколы заседаний комиссии.

4.6. Хранение доку медиации экспертной комиссии (планов, отчетов, журналов регистрации документов, представленных на экспертизу, журнала учета работы членов комиссии, протоколов заседаний, копии рецензий и т.д.) возлагается на секретаря.

4.7. Оплата работы членов экспертной комиссии может производиться по договорной основе.