

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома:
_____ (Н.В.Портнова)
« ___ » _____ 2012г

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета школы:
_____ (Л.М.Ласточкина)
« ___ » _____ 2012г

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы:
_____ (М.А.Стапеев)
« ___ » _____ 2012г.

Положение

о комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующих выплат и доплат педагогическим работникам, связанных с образовательным процессом, не входящих в круг основных обязанностей, Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноволжская средняя общеобразовательная школа»

Принято на собрании трудового коллектива 16 марта 2012 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции и порядок формирования и регламент работы комиссии по распределению стимулирующих выплат и доплат педагогическим работникам связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей (далее по тексту – Комиссия) МБОУ «Красноволжская СОШ» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом учреждения, локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Цель деятельности Комиссии:

1.3.1. Выявление инициативных, творчески работающих, успешно и добросовестно исполняющих должностные обязанности работников, активно внедряющих инновационные образовательные программы для повышения качества образовательного и воспитательного процесса;

1.3.2. Распределение стимулирующих выплат по разработанной и утверждённой системе критериев оценивания качества труда работников Учреждения.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

1.4.1. Стимулирование и мотивация работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.4.2. Обеспечение работникам Учреждения возможности повышения уровня оплаты труда.

1.5. В принятии решений о распределении стимулирующих выплат и доплат педагогическим работникам связанных с образовательным процессом, но не входящим в круг основных обязанностей принимают участие председатель совета школы и Председатель профкома школы, полномочия делегируются протоколами заседания совета школы и заседания профкома .

2. Компетенции Комиссии.

2.1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями Учреждения, перечня показателей эффективности деятельности работников Учреждения.

- 2.2. Распределение стимулирующих выплат и доплат педагогическим работникам связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей, в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.
- 2.3. Для реализации основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации и структурных подразделений Учреждения.
- 2.4. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах ее компетенции оформляются протоколом

3. Состав и формирование Комиссии.

- 3.1. Состав Комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по Учреждению. В состав комиссии входят члены администрации, Председатель профкома, Председатель совета школы, педагог со стажем .
- 3.2. Комиссия формируется на один учебный год. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.
- 3.3. Общее количество членов Комиссии – до 7 человек.
- 3.4. Организацию работы Комиссии осуществляет Председатель Комиссии, который избирается членами комиссии на первом заседании. Председателем комиссии является руководитель Учреждения.
- 3.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности Председателя в случае его отсутствия.
- 3.6. Секретарь комиссии осуществляет прием документов, ведет регистрацию, готовит заседание Комиссии, оформляет протоколы, своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет иную документацию.

4. Регламент работы Комиссии.

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.2. Заседания Комиссии являются правомочными при наличии на нем не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.
- 4.3. Каждый член Комиссии имеет один голос.
- 4.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих .
- 4.5. Протокол заседания и принятые решения подписываются всеми членами Комиссии.
- 4.6. На заседаниях Комиссия рассматривает и согласовывает:
- 4.6.1. доплаты педагогическим работникам за выполнение функции, не входящих в круг должностных обязанностей;
- 4.6.2. выплаты стимулирующего характера на основании мониторинга и оценке профессиональной деятельности работников школы за предыдущий период;
- 4.6.3. размеры поощрительных выплат (премий) работникам.

5. Порядок отмены и уменьшения стимулирующих выплат

- 5.1 Размеры стимулирующих выплат могут быть изменены в зависимости от результатов работы по представлению директора школы после согласования с председателем комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ, соразмерно денежным средствам, имеющихся в распоряжении школы на текущий месяц.
- 5.2. Выплаты могут быть отменены или уменьшены в связи:
- с невыполнением или ненадлежащим выполнением должностных и функциональных обязанностей;
 - с нарушением трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;

- с изменением условий труда;
- с нарушением законодательства;
- с изменением фонда оплаты труда.