

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор МОУ «Красноволжская средняя**  
**общеобразовательная школа»**  
**М.А.Стапеев**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2010г.**

**Положение**  
**об учете неблагополучных семей и учащихся МОУ Красноволжская средняя общеобразовательная школа»»**

**1. Общие положения**

1.1. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении проблем, коррекции девиантного поведения.

**2. Порядок учета**

2.1. Выявить семьи, в которых:

- ◆ ребенок не обеспечивается возможным полноценным воспитанием и обучением, не осуществляется необходимый надзор;

- ◆ создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;

- ◆ имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;

2.2. Учету подлежат следующие учащиеся:

- ◆ имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);

- ◆ регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;

- ◆ имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;

- ◆ совершившие ряд проступков, правонарушений или преступлений.

2.3. Решение о постановке на учет выносится и утверждается советом профилактики правонарушений по представлению классного руководителя.

2.4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.

2.5. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления воспитательной работы с учащимися.

2.6. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки

2.7. Решение о снятии с учета принимается и утверждается на совете профилактики правонарушений

**3. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет**

3.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями учащихся, поставленных на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть докладывает на совете профилактики правонарушений и фиксирует в социально-проблемной карте.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их проступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе.