

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома:

\_\_\_\_\_ (А.И.Архипова)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

\_\_\_\_\_ (М.А.Стапеев)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

## Положение

о порядке установления расчета оплаты за неаудиторную деятельность, выплат компенсационного характера и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноволжская средняя общеобразовательная школа» (далее – учреждение), повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития их творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления расчета оплаты за неаудиторную занятость и повышающих коэффициентов педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему образовательный процесс, выплат компенсационного характера и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда для всех категорий работников Школы.

1.3. Осуществление всех видов выплат, предусмотренных настоящим Положением, производится на основании приказа директора Школы.

1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива учреждения и утверждается приказом директора Школы.

### 2. Расчет оплаты за неаудиторную занятость

2.1. Оплата за неаудиторную занятость педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, устанавливается директором Школы в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Неаудиторная занятость педагогического персонала предполагает выполнение функций, связанных с образовательным процессом, но не относящихся к основной деятельности учителя (преподавателя): работа, направленная на создание условий для обеспечения образовательного процесса и непосредственная работа с обучающимися во внеурочное время.

2.3. Неаудиторная занятость включает следующие виды деятельности:

- проведение учителем консультаций и дополнительных занятий с обучающимися, в том числе работа с одаренными и отстающими детьми, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам;
- заведование элементами инфраструктуры учреждения (кабинетами, учебно-опытными участками, мастерскими, учебно-консультационными пунктами, музеями и т.п.), в том числе формирование базы учебно-наглядных пособий и

дидактических материалов;

-руководство предметными комиссиями, методическими, научно-методическими объединениями;

- обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем

- кружковая работа;

- осуществление функций классного руководителя;

- проведение внеклассной работы по физическому воспитанию;

- внеклассная организационная и воспитательная работа с обучающимися,

- методическая работа, научно-методическая работа;

- организация трудового обучения, общественно-полезного труда и профориентации обучающихся;

- организация проезда обучающихся к месту учебы и обратно;

- иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2.4. Исходя из условий работы школы, и учитывая денежные средства специальной части и на основании закона № 53-З «Об оплате труда работников, финансируемых из республиканского бюджета Республики Марий Эл», Постановления правительства Республики Марий Эл № 283 от 31 июля 2012 года «О новой системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл» и Постановления администрации Горномарийского района № 770 от 12 сентября 2012 года распределить следующие компенсационные выплаты:

**1. За проверку письменных работ:**

- начальных классов (1-4 классов)-10%

- по иностранному языку - 10% ;

- по химии, по черчению, по физике, по экономике , по ИЗО , по ИКН, по обществознанию, по природоведению, по географии, по истории, по информатике, биологии - 5%

- по русскому языку и литературе, по родному языку, по математике - 15%.

**2. За заведование кабинетами:**

- Физики, марийского языка , русского языка и литературы, иностранных языков, истории, химии, швейного дела, математики, географии, музыки, ОБЖ – 1%;

-физкультуры 2%;

- ОВТ - 5%.

3. За дополнительную образовательную программу по физкультуре - 15%.

4. За осуществление неаудиторной деятельности учебно-опытного участка - 10%.

5. За заведование книжным фондом - 1%.

6. За классное руководство до 0,5 % за каждого обучающегося.

7. За ведение документации и осуществление неаудиторной деятельности- 3%.

8. Специалисту по охране труда 30%.

9. За руководство районным МО – 5%.

10. За внеурочную работу ФГОС – 5%.

2.6. Оплата за неаудиторную занятость, как правило, устанавливается (рассчитывается) один раз, по состоянию на начало учебного года и включается в расчет оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

### 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директором Школы в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ и настоящего Положения.

3.2. Выплаты компенсационного характера обеспечивают оплату труда в повышенном размере работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда и иными особыми условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.3. Устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.5.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (с учетом статьи 147 ТК РФ) до 12% оклада:

- учитель химии работа с использованием хим. реактивов, а также с их хранением и складированием 8,4% от оклада;

- учитель информатики информатики за работу с дисплеем 8,4%.

3.5.2. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в порядке и размерах, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Конкретный размер выплат компенсационного характера, предусмотренных пунктом 3.5.2.1 настоящего Положения, устанавливается в зависимости от объема выполняемой работы в пределах фонда оплаты труда, выделенного на эти цели, фиксируется в трудовом договоре с работником (подписывается дополнительное соглашение к трудовому договору), оформляется приказом руководителя учреждения.

При уменьшении объема работы доплаты могут быть уменьшены или отменены.

3.7. Указанный перечень оснований для установления выплат компенсационного характера является исчерпывающим.