

« Утверждаю»
Директор МБОУ «Красно-
волжская СОШ»

_____/М.А.Стапеев/
« ____ » _____ 2012г.

Анализ
учебно-воспитательной работы МОУ «Красноволжская средняя
общеобразовательная школа» за 2011-2012 учебный год.

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	За учебный год
Успеваемость	96,2 %	99,2 %	95,4 %	99,2%	99,2%
Качество знаний	58%	57,6%	58,3 %	53 %	56,9%

Всего выпускников 9 класса – 19, 11 классов – 9.

В 2011-2012 учебном году администрация и педколлектив работала над проблемой «Самосовершенствование - решающее условие реализации творческой индивидуальности обучающегося и учителя». Перед педагогическим коллективом были поставлены цель и задачи учебно-воспитательной работы. Цель работы: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации цели обеспечения изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса, способствующих переходу к ФГОС.

С этой целью педколлективу необходимо было решить следующие задачи:

- осуществить личностный подход в учебно-воспитательном процессе,
- формировать умения самовоспитания и самообразования.
- обеспечить условия для максимальной самореализации.
- обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, отдельные элементы различных технологий открытого образования, улучшение качества образования на основе использования новых технологий;
- продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности учащихся;
- продолжить работу с мотивированными учащимися, направленную на участие в предметных олимпиадах;
- продолжить работу по созданию и внедрению элективных и предпрофильных курсов для развития склонностей и способностей учащихся;
- продолжить работу по развитию материально-технической базы школы;
- совершенствование работы по обобщению передового педагогического опыта, обмену опытом между коллегами;
- активизировать работу, направленную на повышение уровня преподавания;

- повышение качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствие потребностям личности, общества, государства;

- в работе МО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов;

- спланировать совместное проведение предметных недель в средней и начальной школе.

- повышение эффективности работы по воспитанию патриотизма, гражданственности, духовности подросткового поколения;

- создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни;

- осуществление цикла мероприятий на развитие уровня воспитанности учащихся;

- совершенствование системы ранней социально-правовой профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

В истекшем учебном году работали над повышением творческого потенциала в деятельности педагогов школы через различные формы организационно- методической работы. Работало 4 школьных МО. Наиболее успешно реализовали свои функции МО классных руководителей , МО учителей русского языка и литературы . Хорошо организована взаимопомощь учителей, распространения передового опыта учителей-новаторов. Распространяются материалы, полученные на курсах. Делятся своими достижениями, успехами. Совместно решают проблемы, возникающие в повседневной работе по предмету. Ежегодно дают открытые уроки для учителей кустового МО и МО района.

При организации методической работы учитывается научно-теоретический уровень и опыт учителей. В планах МО предусмотрено проведение открытых уроков, обзор новинок методической литературы, доклады из опыта работы, изучении нормативных документов. Проведены в школе олимпиады по математике, физике, химии, биологии, истории, обществознанию, технологии, географии, родному языку, русскому языку и литературе, английскому языку, ОБЖ . Победители приняли участие на районном этапе олимпиады. По русскому языку и литературе, биологии, географии, обществознанию, истории ,технологии, физике, праву, ОБЖ, математике , марийскому языку литературе заняли призовые места. Всего 2 -1 место, 8-2 место и 9-3 место. Больше всех победителей и призеров у Львовой О.М. (1- победитель, 5 –призеров).

Очень интересно прошли предметные недели:

русского языка и литературы, которую подготовили и провели Кубекова Р.З., Роева В.В., Татарникова Л.С.

математики и физики, которую подготовили и провели Сидоркин А.Г., Федорова С.З., Иванова З.Н.

английского языка, которую подготовили и провели Королева Л. И., Саракеева М.С.

истории , которую подготовила и провела Львова О.М.

В будущем учебном году надо проводить предметные недели и по остальным предметам.

На базе нашей школы в прошлом учебном году проведены районные семинары:

1. Семинар учителей начальных классов (Шатрова Н.А. и Курочкина Н.А.).Шатрова Н.А. проводила открытый урок в 1 классе по новым образовательным стандартам.
2. Семинар учителей биологии (Зыкова Н.В.). На этом семинаре Наталья Вениаминовна показала свою работу по развитию проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
3. Семинар учителей русского языка и литературы (Кубекова Р.З.,Роева В.В.,Татарникова Л.С.).
4. Семинар старших вожатых (Горбунова А.Н.)
5. Районный географический КВН (Львова О.М.).

В 2011 -2012 учебном году курсовую переподготовку в МарИО по ФГОС прошли:

Королева Л.И. учитель английского языка
Зыкова Н.В. зам. директора по ВР
Горбунова А.Н. старшая вожатая
Курочкина Н.А. учитель начальных классов
Портнова Н.В. учитель начальных классов

Шалишкина М.В. учитель технологии
Скворцова Ю.Д. учитель марийского языка и литературы
Пакшандаева Л.А. учитель начальных классов.
Так же курсовую переподготовку по предметам прошли
Татарникова Л.С. учитель русского языка и литературы
Роева В.В. учитель русского языка и литературы

В 2011-2012 учебном году получили квалификационные категории:

1. Шатрова Н.А. 1 категория учитель начальных классов
2. Сидоркин А.Г. 1 категория учитель математики
3. Скворцова Ю.Д. 1 категория учитель марийского языка и литературы
4. Зыкова Н.В. 1 категория учитель биологии

В 2011-2012 учебном году было организовано МО учителей

- Математиков- руков. МО Федорова С.З.
- Начальных классов – Курочкина Н.А.
- Русского языка и литературы – Татарникова Л.С.
- Классных руководителей – Саракеева М.С.

Перед руководителями МО была поставлена задача: своевременно ознакомить учителей и воспитателей новинками методической литературы, содержанием нормативных документов, методическими письмами.

На заседании МО систематически проводить обзор методических журналов.

Каждый учитель работает над определенной педагогической темой.

В течение учебного года каждое МО проводит 3-4 заседания.

Каждый учитель-соискатель на ДОТ дает 5-6 открытых уроков.

Со своей задачей они справились.

Всего учителей-соискателей в 2012-2013 учебном году -7.

- 1 Королева Л.И. учитель английского языка
- 2 Шалишкина М.В.. учитель технологии
- 3 Горбунова А.Н. старшая вожатая
- 4 Портнова Н.В. учитель начальных классов.
- 5 Курочкина Н.А. учитель начальных классов.
- 6 Ласточкина Л.М. учитель начальных классов.
- 7 Архипова А.И. воспитатель ГПД

Проведены заседания педагогического совета школы:

1-е заседание – август.

1. Выборы секретаря педсовета на 2011-2012 учебный год.
2. Утверждение учебно-воспитательной работы на 2011-2012 учебный год.
3. Утверждение календарного графика работы школы.
4. Утверждение учебной нагрузки на новый учебный год.
5. Утверждение перечня учебников.
6. Утверждение заведующих кабинетами, классных руководителей и руководителей МО.

7. Утверждение программ по ФГОС для 1 класса.
8. Ознакомление с инструкцией ведения классных журналов.

2-е заседание – октябрь.

1. О проведении промежуточной аттестации.

3-е заседание – ноябрь

1. Итоги учебно-воспитательной работы за 1 четверть.
2. Разное.

4-е заседание – декабрь.

1. Итоги учебно-воспитательной работы за 2 четверть.
2. Об изменениях в федеральном государственном образовательном стандарте начального общего образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г.
3. Ознакомление с графиком и изменениями в аттестации учителей в 2012 г.
4. Ознакомление с планом- графиком курсов повышения квалификации на 2012 г.

5-е заседание – март

1. Итоги учебно-воспитательной работы за 3 четверть.
2. Разное.

6-е заседание – май.

1. Обсуждение кандидатур педагогических работников на награждение по итогам 2011-2012 учебного года.
2. Ознакомление педагогов с порядком и сроками проведения ГИА и ЕГЭ в 2011-2012 учебном году.
3. Ознакомление педагогов с порядком и сроком проведения промежуточной аттестации в 4-8,10 классах.
4. О создании комиссии по проверке сохранности мебели.

7-е заседание – май.

1. О допуске к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.

8-е заседание – май.

О переводе обучающихся 1 класса.

9-е заседание – май.

1. Итоги учебно-воспитательной работы в 1-8,10 классах за 2011-2012 учебный год.
2. О переводе обучающихся 1-8,10 классов.
3. Подведение итогов пол введению ФГОС в 1 классе.
4. Утверждение графика работы на лето.

10-е заседание – май.

О выпуске обучающихся 9 и 11 классов.

Контроль и проверка за учебно-воспитательным процессом на 2011-2012 учебный год

Сентябрь

1. Статистическая отчетность на начало учебного года.
2. Обеспеченность учреждения педкадрами, распределение учебной нагрузки. Тарификация.
3. Анализ готовности учителей к учебной деятельности, проверка наличия у педагогов учебно-методического обеспечения, учебных программ.
4. Готовность классных комнат, кабинетов к приему учащихся.
5. Контроль за ведением документации: проверка классных журналов, личных дел учащихся.
6. Организация работы кружков и групповых занятий.
7. организация горячего питания учащихся. Работа пищеблока.
8. Анализ работы учителей по подготовке к итоговой аттестации по итогам 2010-2011 учебного года.
9. Тематический анализ планов классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками.
10. Организация работы кружков, секций.
11. Итоги работы МО в 2010-2011 учебном году. План работы методобъединения на 2011-2012 учебный год.
12. Организация дежурства по школе.
13. Работа с хронографом.

Октябрь

1. Анализ работы учителей школы по подготовке учащихся к ЕГЭ на первоначальном этапе.
2. Классно-обобщающий контроль в 5 классах «Формирование общеучебных умений и навыков в период адаптации к условиям обучения на второй ступени обучения школы.
3. Эффективность работы кружков.. Охват учащихся с круж. занятиям.
4. Проведение школьных олимпиад по предметам.
5. Проверка дневников учащихся 5-11 классов.
6. Проверка тетрадей учащихся начальных классов.
7. Соблюдение правил техники безопасности на уроках физкультуры, физики, химии, технологии.
8. Проверка журналов на предмет системы опроса накопляемости оценок, регулярности проверки знаний, учета посещаемости учащихся, правильного оформления.
9. Состояние обучения учащихся «Группы риска», работа с неблагополучными семьями.
10. Работа с хронографом.

Ноябрь

1. Анализ успеваемости за 1 четверть.
2. Организация дополнительной работы учителей-предметников с Неуспевающими учащимися по итогам 1 четверти.
3. Проведение районных олимпиад по всем предметам.
4. Состояние преподавания математики в начальной школе.
5. Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников 4,10,11 классов по вопросу своевременного выставления оценок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников.
6. Контроль за посещаемостью занятий учащимися школы.
7. Система классных часов в 5-8 классах.
- 7 . Работа с хронографом.

Декабрь

1. Контроль качества организации разноуровневого обучения в 5-11 классах.
2. Предварительные итоги успеваемости учащихся 2-11 классов.
3. Проверка « Организация работы школьных метод .объединений».
4. Использование ТСО на уроках.
5. Поверка журналов на предмет выполнения государственных программ, соответствие планированию.
6. Результаты контроля успеваемости и воспитанности обучающихся 9 класса.
7. Работа педколлектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних с неблагополучными семьями.
8. Подготовка к Новому году.
9. Отчет о проделанной работе в учебных кабинетах заведующими кабинетами за 1 полугодие
10. Пробные ЕГЭ в 11 классе.
11. Работа с хронографом.

Январь

1. Анализ динамики образовательного процесса за 1 полугодие.
2. Методика преподавания биологии, математики, соответствия содержания целям ведения предмета. Анализ объективного выставления оценок.
3. Проведение предметной недели по русскому языку и литературе «Развитие интереса и творческого потенциала учащихся».
4. Использование разнообразных форм проведения классных часов в начальной школе.
5. Выполнение техники безопасности на уроках физики, ОБТ, при проведении практических и лабораторных работ.
6. Выполнение учебных программ учителями-предметниками на 1 полугодие.
7. Проверка преподавания в начальных классах.
8. Работа с хронографом.

Февраль

1. Работа кл. руководителей и учителей с трудновоспитуемыми учащимися.
2. Классно-обобщающих контроль 9 классов.
3. Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в школе.
4. Контроль уровня знаний, умений, навыков обучающихся на дому.
5. Соблюдение санитарно-гигиенических норм учителями на уроках(1-11) выборочно, не соотв. темп. освещения.
6. Контроль за проведением уроков биологии, истории, обществознания.
7. Проведение предметной недели по истории и географии.
8. Посещаемость занятий и успеваемость детей группы риска.
9. Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся
10. Работа с хронографом.

Март

1. Предварительная успеваемость обучающихся 2-9 классов.
2. Работа учителей-предметников с неуспевающими учащимися.
3. Обзорный контроль: допризывная подготовка учащихся, воспитание гражданственности, патриотизма на уроках ОБЖ,
4. Контроль преподавания географии : «Анализ качества знаний и практических навыков учащихся как результат эффективного поиска учителя по внедрению новых технологий на уроках географии.

5. Проверка журналов на предмет выполнения государственных программ объективного выставления четвертных оценок.
6. Контроль за ведением дневников со стороны классного руководителя.
7. Состояние преподавания регионального курса ИКН.
8. Анализ успешности обучения по ФГОС в 1 классе.
9. Контроль организации проведения недели по математике и физике.
10. Предварительные списки по профориентации.
11. Работа с хронографом.

Апрель

1. Воспитательное влияние кружков на формирование личностных качеств учащихся, их отношения к труду и учебе.
2. Организация взаимопосещение уроков учителей 4 и будущего 5 класса.
3. Проверка за ведением дневников
4. Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации обучающихся.
5. Подготовка к итоговой аттестации.
6. Использование разнообразных форм проведения классных часов в основной школе.
7. Работа с хронографом.

Май

1. Списки учащихся 9 классов по профориентации.
2. Списки будущих первоклассников.
3. Выполнение учебных программ по предметам.
4. Выполнение техники безопасности на пришкольном участке.
5. Работа классных руководителей по профилактике правонарушений за учебный год.
6. Проверка состояния личных дел учащихся.
7. Организация туристско-краеведческой работы.
8. Проверка классных журналов.
9. Итоговые занятия кружков, выставка работ учащихся-кружковцев.
10. Проверка состояния учебников.
11. Подведение итогов работы учителей-предметников.
12. Итоговые и переводные контрольные работы в 4-10 кл.

Июнь

1. Организация и проведение государственной аттестации выпускников школы 9, 11 классов.
2. Проверка журналов 9,11 классов на предмет оформления итоговой аттестации.
3. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников школы.

Вся воспитательная и образовательная деятельности основаны на потребностях и интересах детей, традициях школы, культурном наследии, необходимых для личностного развития. Приоритетным направлением при этом является забота о физическом, психическом и нравственном здоровье детей. Результатом всей работы педагогического коллектива школы должна стать личность школьника, ориентированная на самопознание и самовоспитание, с чувством гражданина, политической культурой, личным достоинством. Школа работала по следующим направлениям: патриотическое, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное воспитание, работа с родителями.

Основные приоритетные педагогические принципы воспитания: деятельностный, принцип гуманизма, принцип целесообразности, принцип природосообразности.

Школа укомплектована специалистами, занимающимися вопросами воспитания: заместитель директора по ВР, социальный педагог, старшая вожатая.

Накоплен и систематически пополняется методическая литература по воспитанию.

В работе применяли разнообразные формы: конкурсы, соревнования, игры, работа с родителями, участие в народных праздниках, тематические классные часы, посещение театра, встречи со специалистами, фестивали, творческие дела, экскурсии, походы, викторины, праздники, посвященные памятным датам.

В целях повышения уровня воспитательной работы школа сотрудничает со следующими организациями и учреждениями: Детский дом творчества, сельская библиотека, Дом культуры, спортивная школа, медпункт, сельсовет.

Социальный паспорт: - многодетных семей - 4

- неблагополучных семей - 2

- детей из неблагополучных семей - 3

- детей из малообеспеченных семей - 4

- детей с ограниченными возможностями - 4

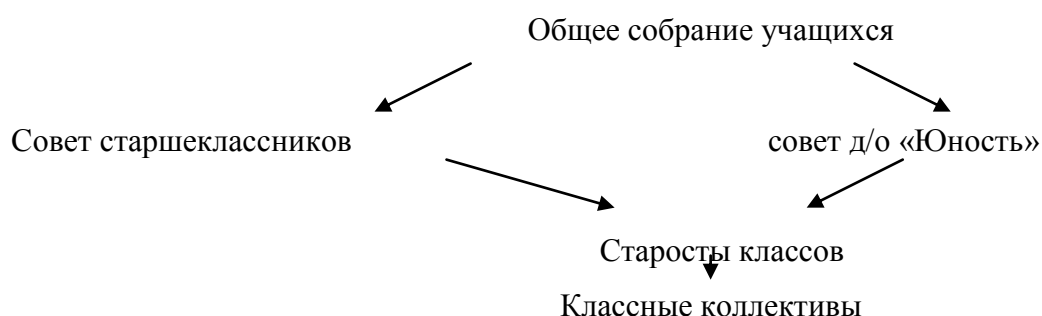
- детей из неполных семей - 37

- детей, состоящих на внутришкольном учете – 1

Особое внимание в школе уделяется работе с детьми девиантного поведения. В решении данной проблемы осуществляется следующая работа: индивидуальные беседы, взаимодействие с родителями, посещение семей, Дни профилактики, контроль успеваемости и посещаемости, контроль занятости в свободное от уроков время.

По каждому 2 вторникам проводили Дни профилактики. В школе активно работала комиссия по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, велась очень тесная и слаженная работа с инспекторами ПДН. На внутришкольном учете состоял 1 уч-ся – это Ванюков Борис, поставлен за жестокое отношение к одноклассникам. В течение учебного года проводили беседы, встречи с работниками ПДН, ГИБДД, вовлекали в кружки и секции, в общешкольные и классные мероприятия, работали с родителями.

С целью развития организаторских способностей учащихся, воспитания самостоятельности, ответственности, учить умению отстаивать свои права, права коллектива организовали ученическое самоуправление следующей структуры:



Совет старшеклассников в течение учебного года провел 9 заседаний. Члены совета старшеклассников организовали рейды по проверке учебников, дневников, следили за дежурством, провели турниры по футболу, веселые старты, кросс, День Учителя, Осенний Бал, Бал-Маскарад, День Защитников Отечества, 8 Марта, работали с неуспевающими учащимися, участвовали в акциях «Кормушка», «Чистый каток», «Чистый двор». Также была организована шефская помощь одиноким престарелым людям.

Учащиеся были охвачены разнообразными видами внеурочной деятельности через систему кружков и секций. В школе работали кружки по интересам и предметам: «Футбол», «Хоккей», «История искусств», «Горномарийская вышивка», «Основы православной культуры», «Информатика в играх и задачах», «Занимательная грамматика». Так же учащиеся школы посещали танцевальный, вокальный кружок при Доме Культуры и «Дзюдо», лыжную секцию при спортивной школе. Особенно хочется отметить работу детского объединения «Хоккей». В течение учебного года были организованы турниры по хоккею, где команда нашей школы занимала призовые места. Также учащиеся школы в составе сборной команды Горномарийского района участвовали в республиканском турнире по хоккею. Футбольная команда школы участвовала во всех турнирах и занимала призовые места. Занятость учащихся в системе дополнительного образования составляет 80,6%.

В целом нам успешно удалось реализовать практически весь план работы.. В прошедшем учебном году хорошо прошли:

- Праздник первого звонка
- День Учителя
- День Урожая
- Осенний Бал
- День Матери и отца
- Новогодняя елка
- Бал-маскарад
- Встреча с выпускниками
- День защитников Отечества
- Биатлон
- Праздник, посвященный 8 Марта
- День Победы
- Смотр строя и песни
- Последний звонок
- Турслет

В течение учебного года в школе проходили акции «Чистый класс», «Чистый двор», «Кормушка», «Скворечник», «Чистый каток».

Оценку всех коллективных дел выставляли учащиеся и учителя. Для активизации учащихся провели соревнование между отрядами. В конце учебного года подвели итоги: 1 место –8 класс,

классный руководитель Кубекова Р.З., 2 место –10 класс, классный руководитель Королева Л.И., 3 место –5 класс, классный руководитель Львова О.М. Эти отряды принимали активное участие во всех общешкольных мероприятиях и занимали призовые места.

Дружно, интересно работали все начальные классы. Они активно участвовали в общешкольных мероприятиях, праздниках, концертах. Здесь хочется отметить хорошую работу учителей начальных классов Яшмолкиной Г.М., Пакшандаевой Л.А., Ласточкиной Л.М., Курочкиной Н.А.

В течение учебного года были проведены предметные недели: неделя детско-юношеской книги, неделя русского языка и литературы, неделя молодого избирателя, неделя географии. В период предметных недель для обучающихся школы проводились внеклассные мероприятия, например, такие как викторины по предметам, конкурсы рисунков, конкурсы презентаций, сочинений, творческих работ, беседы. Итоги были подведены на линейке, победители были награждены грамотами. В новом учебном году педагогам необходимо продолжить работу по данному направлению, используя разнообразные формы внеурочных мероприятий по предметам.

Внеурочная жизнь внутриклассных коллективов была в большинстве случаев достаточно содержательной и интересной. Много было конкурсов, развлекательных и познавательных игр, походов.

В течение учебного года активно участвовали в районных мероприятиях:

Участие учащихся МОУ «Красноволжская средняя общеобразовательная школа» на районных конкурсах, смотрах, соревнованиях в 2011-2012 уч.гг.

Вид соревнования, конкурса	Дата	Участники	результативность
Районный легкоатлетический кросс.	14.09.11	Волкова С. Макаров Д.	2 место 2 место
Районная выставка цветов «Краски уходящего лета».	24.09.11	Команда	1 место в номинации «Лето фантазии»
Всероссийский День бега «Кросс наций».	24.09.11	Макаров Д. Михайлов Р.	1 место 2 место
Открытое первенство Моргаушского района по легкоатлетическому кроссу.	25.09.11	Макаров Д.	1 место
Районный турнир по футболу.	28.09.11	Команда	Участие
Районный фестиваль «Наследники Акпарса».	6.10.2011	Команда	Участие
Районная выставка «Богатство земли Горномарийской» -номинация «Природная мастерская», -номинация «Царство цветов» Смотр пришкольных учебно-опытных участков	3.11.2011	Учащиеся 5-11 классов	2 место 3 место 1 место

Районный конкурс исследовательских работ «Юннат-2011».	02.11.11	Горбунова А	2 место
Районный турнир по мини-футболу.	08.11.11	Команда	3 место
Районный стартинейджер для старшеклассников.	09.12.11	Команда	Участие
Районное мероприятие, посвященное юбилею Н.А.Некрасова.	15.12.11	ащиеся 8-11 классов	Участие
Районное мероприятие по английскому языку.	Декабрь	янова А., Короткова К.	Участие
Турнир по хоккею, открытие сезона.	03.01.12	Команда	2 место
Районный турнир по мини-футболу.	05.01.12	Команда	3 место
Турнир по хоккею.	10.02.12	Команда	1 место
Всероссийская лыжная гонка «Лыжня России».	18.02.12	Ройшева Н. Баева В. Волкова С. Куртякова М.	1 место 1 место 2 место 2 место
Районная акция «Дети детям»	3-27.02.12	Роева А. Архипов М. Горбунова А.Н.	Участие
Турнир по хоккею.	21.02.12	Команда	2 место
Районная акция «Детство без границ»	5-27.02.12	ева А., Архипов М., Горбунова А.Н.	Участие
Районный фестиваль волонтеров.	29.02.12	Команда	Участие
Районный конкурс юных чтецов «Поэзии чарующие строки». «Живая классика».	01.03.12	Кузнецов А. Иванова А.	3 место Участие
Лыжные гонки на призы кавалера ордена славы С. Катюкова.	03.03.12	Макаров Д. Волкова С. Ермаков Р. Ройшева Н. Ильмянкина М.	1 место 2 место 3 место
Муниципальный этап Всероссийского конкурса художественного творчества «от сентября к сентябрю».	06.03.12	ащиеся 1-2 классов	Участие
Первенство Горномарийского района по лыжным гонкам.	08.03.12	Соколов Д Макаров Д. Ройшева Н. Куртякова М Иванов А. Ильмянкина М. Артемьев А. Ермаков Р. Волкова С.	1 место 1 место 1 место 2 место 2 место 2 место 3 место 3 место 3 место

Турнир по мини футболу.	10.03.12	Команда	Участие
Городской фестиваль «Learn and Act – 2012».	16.03.12	Ефремова А.	1 место
Районный конкурс рисунков, поделок «Огонь – не забава»	19.03.12	Учащиеся ГПД	Участие
Турнир по хоккею.	20.03.12	Команда	1 место
Районный фестиваль старшеклассников.	21.03.12	Команда	1 место
Районный конкурс детского изобразительного искусства и художественно-прикладного творчества.	Март	Учащиеся ГПД, 5-8 классов	Участие
Районные конкурсы «Человек. Природа. Творчество.» «Мой первый проект».	04.04.12	Каменский Д. Архипов Д. Мельников М. Стапеева Н.	1 место Участие
Районное мероприятие, посвященное Игнатьеву.	11.04.12	Горбунова А Яковлева М. Куртякова М.	
Легкоатлетический пробег.	14.04.12	Макаров Д. Гусянова С. Зубкова А.	1 место 1 место 3 место
«Президентские состязания» среди учащихся 7 класса школ района.	26.04.12	Команда 7 класса	2 место
Районный конкурс «Акпарсовские чтения».	26.04.12	Портнова Т. Барышкина Т.	3 место
Районный конкурс «Безопасное колесо».	27.04.12	Ильмянкина М. Кузнецов А. Удалов Д. Баева В.	Участие
Районное мероприятие «Юный словесник».	27.04.12	Роева А.	Участие
Районный конкурс сочинений на английском языке.	Апрель	Скворцова М. Яковлева М.	1 место 1 место
Районный парад юнармейцев.	05.05.12	Команды	Участие
Легкоатлетический пробег памяти Савинова и Ерошкина.	08.05.12	Гусянова С. Зубкова А. Макаров Д.	1 место 2 место 3 место
Конкурс-соревнование «Безопасное колесо».	12.05.12	Команда	Участие
Районное соревнование «Школа безопасности».	18.05.12	Команда	Участие
Первенство района по легкой атлетике.	Май	Артюшкин И. Гниденко В. Волкова С. Гусянова С. Макаров Д.	2 место 3 место
Районный пионербол.	23.05.12	Команда	Участие

Участие учащихся МОУ «Красноволжская средняя общеобразовательная школа» на республиканских конкурсах, смотрах, соревнованиях в 2011-2012 уч.гг.

Мероприятия	Дата	Участники	Результативность
Республиканская выставка «Урожай – 2011».	1	Горбунова А. Портнова Т.	1 место в номинации «Витаминная кладовая»
Республиканский слет юннатов.	1	Горбунова А.	Участие
Республиканский кросс.	1	Макаров Д.	2 место
Республиканский фестиваль старшекласников.	2	Команда	Участие
Республиканский конкурс «Мой первый проект».		ащиеся 1 и 4 классов	Участие
Республиканский конкурс отряда барабанщиков. Участие на республиканском празднике, посвященном 90-летию пионерии.	2	Гряд барабанщиков. Семенов Г.	Участие

Также отличились учащиеся, посещающие ДЗЮДО при спортивной школе, они занимали призовые места на всероссийских, республиканских соревнованиях.

В состав школьного методического объединения классных руководителей нашей школы входит 11 педагогов 1–11-х классов. Все они с высшим образованием. Все имеют первую квалификационную категорию. Стаж работы в качестве классного руководителя многих из них составляет десять и более лет. В большинстве своем они принимают активное участие в работе методического объединения: выступают с сообщениями, делятся опытом практической работы, проводят открытые мероприятия, осуществляют самооценку и оценку работы коллег.

Главными задачами деятельности методического объединения классных руководителей являются следующие:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов-воспитателей;
- освоение современных концепций и педагогических технологий;
- обобщение и распространение лучшего опыта воспитательной работы;
- поощрение стремления классных руководителей к повышению профессионального мастерства путем самообразования.

В качестве основных форм работы для реализации данных задач определены тематические заседания методического объединения; участие в работе педсовета и совещаниях при директоре; рабочие совещания; районные семинары воспитателей и классных руководителей.; открытые воспитательные мероприятия; отчеты о работе; знакомство с новинками методической литературы и другие.

В 2011–2012 учебном году на заседаниях методического объединения классных руководителей были рассмотрены следующие вопросы:

«Планирование работы общеобразовательного учреждения на 2011-2012 учебный год и реализация плана через воспитательную систему класса», «Формирование у учащихся устойчивых нравственных идеалов через воспитание потребности в здоровом образе жизни. Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни учащихся», «Планирование работы на 2 полугодие. Формы взаимодействия педагогов и родителей», «Социальные проблемы профориентации учащихся старших классов», «Анализ воспитательной работы за 2011-2012 учебный год», «Обзор новинок педагогической литературы» и другие актуальные вопросы воспитательной работы.

Важная роль в организации практической работы классных руководителей по обучению и воспитанию детей принадлежит рабочим совещаниям, которые проводятся 1 раз в неделю.

Темами рабочих совещаний классных руководителей в 2011–2012 учебном году были:

- Утверждение плана воспитательной работы.
- Обсуждение основных направлений системы воспитательной работы школы.
- Отчет классных руководителей о содержании воспитательной работы за первое полугодие и за год.
- Об итогах проверки документации классных руководителей.
- О мероприятиях, посвященных памятным датам.
- Анализ диагностики классных коллективов..

Углублению знаний классных руководителей о методах воспитательной работы, совершенствованию их педагогического мастерства, распространению положительного опыта и созданию нового опыта по воспитанию учащихся способствует также работа по самообразованию, взаимопомощь, а также коллективные творческие дела в классах и в школе.

Хочется отметить ответственный, заинтересованный, творческий подход к проводимой работе классных руководителей Кубековой Р.З.(8 кл.), Королевой Л.И.(10 кл.), Львовой О.М.(5 кл.), Роевой В.В. (6кл.).

Общими недочетами по итогам анализа документации классных руководителей были определены следующие: не в полном объеме представлены материалы педагогической диагностики, нет воспитательной системы класса, не оформлено портфолио класса.

По вопросам планирования, тематике классных часов, родительских собраний, подготовки КТД, анализа работы, взаимодействия с классным коллективом, ведения документации, режиму работы классных руководителей, критериям оценки деятельности классных руководителей были подготовлены методические рекомендации. По многим вопросам проводились индивидуальные беседы и консультации со всеми классными руководителями.

В своей практической деятельности педагоги-воспитатели руководствуются принципами личностно-ориентированного подхода к учащимся. Он осуществляется посредством индивидуальных бесед, постоянных и разовых общественных поручений, вовлечения детей в систему дополнительного образования в школе, подготовку и проведение коллективных творческих дел, работу с семьей, в ходе разнообразной воспитывающей деятельности в школе и вне школы.

В работе с родителями применяли следующие формы деятельности по вовлечению их в воспитательный процесс: родительские собрания, встречи со специалистами, родительские всеобучи, открытые уроки и внеклассные мероприятия, концерты к Дню Матери и Отца, совместные творческие дела. С неблагополучными семьями проводили беседы, приглашали семьи на заседания ОИДН, посещение неблагополучных семей.

Одним из источников сбора информации является контроль. Внутришкольный контроль необходим для того, чтобы своевременно получать, анализировать и оценивать информацию о процессе и результатах воспитательной деятельности, вносить коррективы в процесс развития воспитательных отношений, способствовать его оптимальному протеканию. Внутришкольный контроль в этом году включает в себя классно-обобщающий контроль в 5-ых и 10 классах, тематически-обобщающие, изучающие состояние работы в объединениях дополнительного образования (наполняемость групп, качество учебно-воспитательного процесса), организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и другие. Многие из вопросов, подлежащих проверке, выносились на совещание при директоре, на МО классных руководителей. Так в течение учебного года было посещено 12 мероприятий, проводимых классными руководителями и учителями-предметниками, 8 занятий детских объединений дополнительного образования, работа старшей

вожатой (программа деятельности и качество проводимых мероприятий), участие классных руководителей в общешкольных мероприятиях, проверка документации классных руководителей и руководителей детских объединений дополнительного образования.

Результатом воспитательной работы школы являются показатели уровня воспитанности обучающихся.. Был определен уровень воспитанности каждого обучающегося, школы в целом. средний балл по школе – 4,2 (хороший уровень воспитанности). Также определили степень удовлетворенности учащихся школьной жизнью, средний балл – 3,3, что соответствует высокой удовлетворенности. По методике неоконченных предложений определили мнение обучаемых о школе, об уроках, об отношениях к учебной деятельности. По результатам анкетирования у учащихся отмечено стабильно положительное отношение к школе, своему классу, учителям.

Задачи на новый учебный год:

1. Осуществить личностный подход в учебно-воспитательном процессе.
2. Воспитание потребностей в здоровом образе жизни.
3. Развивать нравственную, волевою среды личности.
4. Формировать умения самовоспитания и самообразования.
5. Обеспечить условия для максимальной самореализации.
6. Формировать у учащихся чувство патриотизма.

Учебно-воспитательный план на 2011-2012 учебный год.

Направление деятельности школы

повышение качества образования через развитие информационно- коммуникативной грамотности учителя, реализации здоровьесберегающей среды, обеспечение индивидуального саморазвития личности обучающихся

Цель:

создание на уровне школы оптимальных социально-педагогических условий для формирования и самореализации духовно богатой, толерантной, физически здоровой, граждански сознательной, социально активной личности.

Задачи:

1. Определение и использование наиболее продуктивных форм интеллектуального развития ребёнка, профессионального роста педагога.
2. Создание условий для проявления и раскрытия творческих способностей всех участников воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование благоприятной нравственной и эмоциональной среды для становления личности ученика и педагога.

Всего учителей и воспитателей - 26
Учителя, работающие в 1-4 классах – 5
Со стажем работы
От 2-х до 5 лет -
От 5 до 10 лет -3
Свыше 10 лет – 23
Почетные работники образования РФ –4
Награждены Почетными грамотами Министерства образования РФ-6
С высшим образованием – 24
Среднее специальное образование – 2
Имеет высшую категорию -
Первую категорию-20
Вторую категорию-1
Всего учащихся на начало учебного года – 140.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Скомплектовать следующие классы:

1 класс	10 обучающихся	Кл. руков.	Шатрова Н.А.
2 класс	17 обучающихся		Ласточкина Л.М.
3 класс	16 обучающихся		Курочкина Н.А.
4 класс	8 обучающихся		Яшмолкина Г.М.
5 класс	17 обучающихся		Яковлева М.И.
6 класс	10 обучающихся		Львова О.М.
7 класс	13 обучающихся		Роева В.В.
8 класс	12 обучающихся		Федорова С.З.
9 класс	13 обучающихся		Кубекова Р.З.
10 класс	14 обучающихся		Саракеева М.С.
11 класс	10 обучающихся		Королева Л.И.

1-4 кл.	4 комплекта-51
5-9 кл.	5 комплектов-65
10-11 кл.	2 комплекта-24

2. Заведование кабинетами распределить следующим учителям:

Химическим	- Яковлева М.И.
Исторический	- Львова О.М..
Рус. яз и лит-ра	- Татарникова Л.С.
Иностранных языков	- Королева Л.И.
Физический	- Иванова З.Н..
Математический	- Федорова С.З.
Географический	- Львова О.М.
Родной язык	- Скворцова Ю.Д.
ОИВТ	- Семенова Н.В.
Швейное дело	- Шалишкина М.В.
Кабинет ОБЖ и физкультуры	- Федоров В.В.

3. Руководителями МО утвердить следующих учителей:

математики, физики, ОИВТ – Федорову С.З.

русского языка и литературы – Татарникову Л.С.

классных руководителей – Саракееву М.С.

начальных классов-Курочкину Н.А.

Цели и задачи:

1. Своевременно ознакомить учителей и воспитателей новинками методической литературы, содержанием нормативных документов, методическими письмами.
 2. На заседании МО систематически проводить обзор методических журналов.
 3. Каждый учитель работает над определенной педагогической темой.
1. В течение учебного года каждое МО проводит 3-4 заседания.
 2. Каждый учитель-соискатель на ДОТ дает 5-6 открытых уроков.
 3. Всего учителей-соискателей в 2012-2013 учебном году -7.

Портнова Н.В. учитель начальных классов

Шалишкина М.В. учитель технологии

Архипова А.И. старшая вожатая

Ласточкина Л.М.. учитель начальных классов

Курочкина Н.А. учитель начальных классов

Королева Л.И. учитель английского языка

Роева В.В. учитель русского языка и литературы

4. Распределить обязанности между работниками школы следующим образом:

Стапеев М.А. - директор школы.

Руководство работой заместителей, помощника по хозяйственной части, согласована на совместной деятельности администрации школы, профсоюзной организации. Всеобщее посещение. Работа советом школы, педагогическим советом. Руководство и контроль учебным процессом / русский язык и литература, марийский язык и литература, история, природоведение, трудовое обучение, музыка, история культуры, экология, обществознание. Ответственность за методическую работу по этим предметам. Руководство работой классных руководителей и воспитателей ГПД 1-4 классов, воспитательной работы. Обеспечение школ учебным оборудованием. Организация горячего питания. Пришкольный участок.

Иванова З.Н.– заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Расписание уроков, работы кружков. Отчетность по школе. Руководство учебно-воспитательным процессом (Физкультура, ОБЖ, химия, география, рисование, черчение, МХК, математика, физика, занятия, начальные классы – школы, иностранные языки, внеклассная, методическая работа по этим предметам. Организация школы передового опыта. Классные журналы, личные дела учащихся. Руководство методическим советом школы. Руководство работой квалификационной комиссии. Введение ФГОС. Помощь в подготовке документов аттестующимся учителям.

Зыкова Н.В. –заместитель директора по воспитательной работе.

Помощь детской организации школы. Организация и учет работы кружков общественно-политических клубов. Спортивная работа. Военно-патриотическое воспитание в 5-9 кл. Подготовка и проведение праздников, знаменательных дат, контролирует работу библиотеки. Отвечает за работу классных руководителей 1-11 классов. Координирует деятельность учреждений, связанных воспитанием, организации досуга учащихся. Оформление школы. Выпуск общешкольных стенгазет. Организация работы по месту жительства.

Савельев С.В.- заместитель директора по информационным технологиям.

Организует планирование деятельности педагогического коллектива по внедрению информационных технологий в учебно- воспитательный процесс. Осуществляет руководство и координацию деятельности преподавателей предметников, информатики, лаборантов, техников по обеспечению рационального доступа и использования компьютерной техники для учебных предметов. Осуществляет общее руководство комплексным процессом информатизации образовательного учреждения. Организует повышение квалификации педагогических работников школы по информатизации. Осуществляет мониторинг, прогнозирование динамики информатизации образовательной деятельности учреждения. Участвует в конференциях, координационных советах, методических объединениях с целью обмена опытом и выработки наиболее эффективного и оптимального пути развития информационно-образовательной среды. Организует и проводит мероприятия по включению школы в программу информатизации города (региона), вхождению в единое информационное образовательное пространство. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. Организует научно-исследовательскую работу по получению грантов и стипендий в области информационных технологий. Оказывает помощь педагогам, учащимся в подготовке и проведении уроков, презентаций. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации школы, педагогических работников. Обеспечивает связи с другими образовательными учреждениями (Вузы, техникумы и т. Осуществляет комплекс мероприятий, способствующих популяризации образовательного учреждения, формированию позитивного имиджа школ. Организует деятельность учащихся в режиме информационных технологий.

Портнова Н.В. – председатель профкома школы.

Выполнение правил внутреннего распорядка дня работников школы. Обеспечение нормальных условий труда и быта учителей. Работа с техническими работниками, выявление и распространение передового опыта школы. Аттестация учителей.

СОВЕТ СТАРШЕКЛАСНИКОВ.

Художественная самодеятельность. Общественно-политическая работа. Организация общественно-политического труда. Подготовка и проведение школьных вечеров. Школьная стенная печать. Подписка на молодежные издания. Шефство над младшими школьниками. Организация и проведение итогов соревнования. Организация работы консульт-пунктов по предметам, руководство комиссиями учкома, распределение средства со спецсчета, поощрение и наказание учащихся.

Руководители методобъединений.

Организация методической работы по предметам. Проверка выполнения единых требований к учащимся, к проведению контрольных и письменных работ, к оформлению тетрадей. Изучение и пропаганда опыта учителей школы, района, республики. Вечера и недели по предметам, олимпиады. Выставка лучших работ. Сохранность учебников. Работа предметных кружков. Использование информационных технологий, аттестация учителей.

Заведующие учебным кабинетом.

Оборудование и оформление кабинета, изготовление самодельных пособий, оборудований, дидактического и раздаточного материала и их рациональное использование. Составление заявок на методические и наглядные пособия. Проведение выставок, смотров. Сохранность пособий.

Федоров В.В. – ответственный за спортивную работу.

Руководство работой совета физкультуры школы. Организация работы секций, кружков. Проведение общешкольных соревнований, праздников. Участие в районных соревнованиях. Обеспечение сохранности и организации ремонта спортивного оборудования, инвентаря. Пропаганда физкультуры. Организация выполнения нормативов комплекса ГТО.

Кузьмин Р.Н. – завхоз школы

Обеспечение условий для нормальной работы школы. Организация ежедневной влажной уборки. Дежурство техслужащих школы. Работа школьной свинофермы. Благоустройство территории, противопожарной безопасности. Заготовка овощей, картофеля, кормов для свинофермы. Обеспечение продуктами школьной столовой. Подготовка и проведение ремонта школы. Приобретение и сохранность мебели и инвентаря, оборудования. Ответственность перед РОО.

Родюшкина А.Н. – зав. канцелярией.

Ведение школьной документации: алфавитной книги, учет движения учащихся, оформление дел вышедших и прибывших, личные дела учащихся и учителей, книга личного состава, книга приказов, школьный архив. Регистрация входящих и исходящих документов, выполнение поручений директора.

Архипова А.И. – библиотекарь школьной библиотеки.

Получение, учет, хранение учебников, книг. Пополнение библиотеки художественной, методической литературой для внеклассного чтения. Ведение документаций и отчетность перед РОО. Организация и руководство работой операции «Живи книга». Оформление выставок. Проведение обзоров новинок литературы, диспутов, обсуждение вечеров вопросов и ответов, оказание помощи в подборе литературы для внеклассного занятия. Контроль за организацией чтения художественной литературы. Ремонт учебников и книг.

Общий распорядок в школе регулируется « Правилами внутреннего распорядка», « Едиными требованиями к учащимся и учителям», « Расписанием уроков и внеклассных мероприятий , графиком дежурства».

Дежурство по школе осуществляется в здании №1 учащимися 8-11 классов, № 2 – учащимися 5-7 классов. Ответственный Зыкова Н.В. 1-4 кл. № 3 – Архипова А.И., по столовой учащиеся 7-11 классов, ответственный Зыкова Н.В.

За оформление санитарного состояния и дисциплины, журналы учета посещаемости учащимся уроков, внеклассных мероприятий отвечают классные руководители.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДНЕЙ НЕДЕЛИ.

Понедельник

1. В 13 час 40 мин. Общешкольная линейка.

Итоги недели, прием и сдача дежурства.

2. Классный час 1-9,11 классов.

Вторник

1. Собрания, совещания.

2. 2-я неделя – « День профилактики»

3.Классный час 10 класса.

Среда

1. 3-я среда месяца акция «Чистый класс».

Четверг

1. Заседание совета старшеклассников.

2. Работа кружков.

Пятница

1. Общешкольные мероприятия.

2. Работа кружков.

Суббота

1. Общешкольные мероприятия.

2. Родительские собрания. 1 раз в четверть.

РЕЖИМ РАБОТЫ МБОУ «Красноволжская СОШ»

1. Школа работает по единому режиму, предусматривающему занятость учащихся с 8.00 до 16.00. часов.
2. В школе на начало учебного года 11 классов-комплектов.
3. Школа работает в одну смену по шестидневке с 8.45 до 14.20 минут.
4. Дежурство по школе начинается с 8.15 утра (по графику), подведение итогов проводится на линейках в понедельник.
5. Заседание педагогического совета проводится один раз в четверть до 1,5 часов.
6. Методические объединения проводятся один раз в четверть.
7. Общешкольное родительское собрание созывается 4 раза в год.
8. Классные родительские собрания - 1 раз в четверть.
9. Совещание при директоре - еженедельно.
10. Общешкольные мероприятия проводятся после 14.30 часов.
11. Подвоз учащихся осуществляется по графику школьным транспортом из пос. Октябрьский, деревень : Четнаево, Нижние Шелаболки, Верхние Шелаболки.

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	М е р о п р и я т и я	ср о к и	О т в е т с т в е н н ы е
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников.	апрель ,август	Директор,зам. директора по УВР
2.	Подворовая перепись детей, проживающих в микрорайоне школы.	до25.08.07г март 2012 г	Зам. директора по УВР
3.	Проведения совещания при директоре с повесткой дня: - об обеспечении учащихся учебниками - об организации подвоза обучающихся - о начале нового учебного года - о проведении праздника «День знаний» - об организации питания в школьной столовой - о результатах практики учащихся.	конец августа	Библиотекарь, директор, зам. по УВР зам. по ВР кл.руководит.
4.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.	01-05.09	зам. по УВР зам. по ВР соц. педагог кл. руководит.
5.	Зачисление учащихся в 1 -ый класс (издание приказа).	с30.07.-30.08.	Директор
6.	Зачисление учащихся в 10-ый класс (издание приказа).	с 30.07.-30.08	Директор
7.	Организация работы кружков, индивидуальных и групповых занятий.	сентябрь	зам. по УВР зам. по ВР
8.	Контроль охвата кружковой работой всех учащихся, склонных к правонарушениям.	в течение года	соц. педагог кл. руководит.
9.	Контроль посещения обучающихся на занятиях, выявление причин отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости (ежедневный мониторинг).	в течение года	зам. по УВР зам. по ВР соц. педагог кл. руководит.
10.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	в течение года	Преподаватель ОБЖ кл.руководит. завед. кабинетами
11.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период.	сентябрь	Директор
12.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	сентябрь	Секретарь
13.	Утверждение календарно-тематических планов учителей.	август,сентябрь	Руководители МО зам. по УВР, директор

14.	Составление расписания уроков и кружков.	сентябрь	зам. директора по УВР
15.	Контроль работы с отсутствующими обучающимися.	в течение года	зам. директора по УВР
16.	Организация школьного самоуправления.	сентябрь	зам. директора по ВР соц. педагог
17.	Организация взаимодействия с ПДН и прокуратурой.	в течение года	зам. директора по ВР соц. педагог
18.	Регистрация детей дошкольного возраста. Составление списков будущих первоклассников.	24-30.03	зам. директора по УВР учителя нач. классов
19.	Организация родительского всеобуча.	в течение года	зам. директора по ВР соц. педагог, кл. рук-ли
20.	Организация и проведение встреч врачей с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний.	в течение года	зам. директора по ВР
21.	Организация дежурства обучающихся по школе.	в течение года	зам. директора по ВР
22.	Родительское собрание «О проведении подготовительных занятий с 5-6 летними детьми».	февраль	зам. директора по УВР
23.	Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы.	в течение года	зам. директора по УВР

7. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий и обучения.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Основные направления работы:

- работа педагогического совета
- работа над единой методической темой
- работа школьных методических объединений
- деятельность методического совета
- повышение квалификации учителей, работа над темами самообразования
- организация и проведение семинаров, конференций
- обобщение передового педагогического опыта
- аттестация педагогических работников
- работа учебных кабинетов.

7.1 Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обучение школьников способами овладения различными образовательными технологиями.	сентябрь-декабрь	семинар-практикум	Зам. директора, руководители МО
2.	Совершенствование форм и методов работы с одаренными детьми.	январь-март	семинар-практикум	Зам. директора, руководители МО
3.	Отчеты о самообразовании педагогов.	в течение года	Заседания МО	Зам. дирек. по УВР руководители МО
4.	Аттестация учебных кабинетов.	в начале года		Зам. директора по УВР

7.2 Контрольно-оценочная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	в течение года	индивидуальные беседы	Администрация
2.	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий с последующим их обсуждением.	в течение года	заседание МО	Руководители МО, администрация
3.	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий.	в течение года	индивидуальные беседы	Зам. директора по УВР

4.	Посещение уроков, Кл. часов, внеклассных мероприятий согласно плану внутришкольного контроля.	в течение года	справки	Администрация
----	---	----------------	---------	---------------

7.3 Работа школьных методических объединений

Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении педагогическими технологиями;
- привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- активизировать работу по обобщению и рассмотрению передового педагогического опыта;
- пополнять методический кабинет необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю.

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Анализ работы за год. Обсуждение планов на новый учебный год.	июнь	Заседание ШМО	Руководители ШМО
2.	Рассмотрение КТП по предметам, индивидуальным, групповым занятиям, элективным курсам соответствие их государственным программам.	август	Заседание ШМО	Руководители ШМО
3.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения.	в течение года	Самообразование, открытые уроки	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.	Утверждение программ элективных курсов для профильной подготовки. Представление опыта работы учителей.	Сентябрь, январь	Заседание ШМО	Руководители ШМО
5.	Обобщение опыта работы учителей: оформление методической «копилки», показ практического применения опыта, участие в творческом смотре-конкурсе учителей школы (по темам самообразования).	В течение года март	Заседание ШМО	Руководители ШМО
6.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов, контроль за накоплением учебно-дидактического и наглядного материала в кабинетах.	в течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО

7.	Изучение методической литературы, учебных программ, инструктивных писем, использование возможностей «Интернета» для улучшения образовательного процесса.	в течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО
8.	Проведение школьных и районных методических семинаров.	в течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО
9.	Рассмотрение вопросов аттестации, технологий ЕГЭ, системы работы по подготовке учащихся к ЕГЭ, планов мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, обобщение опыта по вопросам подготовки к аттестации.	в течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО
10.	Организация взаимного посещения уроков и внеклассных мероприятий. Анализ системы работы учителей.	в течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО
11.	Определение контингента одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.	в течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО
13	Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся через организацию и проведение предметных недель: - учителей ан. языка; - учителей нач. классов, ИЗО, музыки; - русского языка, литературы, родного языка и лит., ИЖН - истории, географии; - физической культуры, ОБЖ, - технологии, - математики, физики, информат - химии, биологии - география	январь сентябрь ноябрь сентябрь февраль ноябрь декабрь апрель март	Заседание ШМО Заседание ШМО Заседание ШМО Заседание ШМО Заседание ШМО Заседание ШМО Заседание ШМО Заседание ШМО	Руководители ШМО Руководители ШМО Руководители ШМО Руководители ШМО Руководители ШМО Заседание ШМО Заседание ШМО

7.4 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ые
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Апрель	Зам. директора по УВР
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Методика составления портфолио».	Август	Зам. директора по УВР
3.	Составление плана работы по аттестации, соответствующих документов.	В течение года, сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Оформление стенда по аттестации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Изучение деятельности педагогов, оформление документов для прохождения аттестации.	Согласно плану	Зам. директора по УВР
6.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно плану	Аттестуемые педагоги
8.	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся в 2012-2013 учебном году.	Март	Аттестуемые педагоги
9.	Прием заявлений на прохождение аттестации в 2012-2013 учебном году.	в течение года	Зам. директора по УВР

7.5 Повышение квалификации учителей, их самообразование

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителей.	Согласно графику РМО	Администрация
2.	Участие в работе методических семинаров, конференций, открытых уроков, работе районной школы совершенствования педагогического мастерства.	в течении года	Администрация, руководители ШМО
3.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику учителей школы.	в течении года	Администрация,
4.	Повышение квалификации педагогических кадров в связи с введением предпрофильной подготовки и профильного обучения, введением ФГОС в НОО, ООО	в течение года	Администрация, руководители ШМО

5.	Анализ динамики повышения методического уровня учителей для составления списков повышения квалификации.	в течение года	Зам. директора по УВР
6.	Взаимопосещение уроков, анализ.	в течение года	руководители ШМО
7.	Анализ работы учителей по темам самообразования.	май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

**8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ
СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**8.1 Программа
«Патриотическое развитие и гражданское воспитание»**

№ п/п	Направление деятельности	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Посещение музеев, выставок героико-патриотической направленности.	1-4 кл.	в течение года	Зам.дир. по ВР кл.руководит.
3	Час информации «Моя Родина – Марий Эл».	1-11 кл.	ноябрь	Кл. руководит.
4	Конкурс рисунков «Моя Родина – Марий Эл».	1-8 кл.	ноябрь	Зам.дир. по ВР, Учителя ИЗО
5	Месячник оборонно-массовой работы (по отдельному плану).	1-11 кл.	23.01- 23.02	Зам.дир. по ВР, кл.руководит.
9	Конкурс «Юные защитники Родины.»	1-4 кл.	февраль	Кл. руководит.
10	Классный час «Мы поздравляем воинов!»	5-11 кл.	февраль	Кл. руководит.
11	Шефство над обелиском.	5-11 кл.	в течение года	Зам.дир. по ВР, Кл. руководит.
12	Месячник героико-патриотической работы, посвященный 68 годовщине Победы (по отдельному плану).	1-11 кл.	09.04- 09.05	кл. руководит, Зам.дир. по ВР.
13	Конкурс рисунков «Ура! Победа!».	1-11 кл.	май	Учителя ИЗО, Зам.дир. по ВР.
14	Возложение гирлянды Славы к обелиску, митинг у памятника воинам –освободителям.	1-11 кл.	08.05	кл. руководит. Зам.дир. по ВР
15	Конкурс сочинений «Никто не забыт, ничто не забыто..»	8-11 кл.	апрель-май	Кл. руководит, Зам.дир. по ВР., учителя русского языка и литературы.
16	Праздничный концерт «Салют, Победа!»	1-11 кл.	май	Кл. руководит. Зам.дир. по ВР

8.2 «Развитие связей с ветеранскими организациями и шефская работа в реализации проектов патриотического воспитания»

№ п/п	Направление деятельности	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Организация шефской помощи ветеранам, солдатским вдовам, труженикам тыла – акция Милосердие.	9-11 кл.	в течение года	Зам.дир. по ВР., кл.руководит.
2.	Встречи, беседы общего направления «Радость одиноким и престарелым людям».	1-4 кл.	в течение года	кл. руководит.

3.	Поздравление ветеранов с праздничными днями.	1-11 кл.	в течение года	кл. руководит.
----	--	----------	----------------	----------------

8.3. «Организация допризывной подготовки учащихся»

№ п/п	Направление деятельности	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Военно-спортивная игра «Зарница».	1-4 кл.	Февраль	кл. руководит., учителя физ-ры
2.	Веселые старты.	1-4 кл.	Февраль	кл. руководит., учителя физ-ры
3.	Спортивные соревнования мальчиков.	5-8 кл.	Февраль	кл. руководит., учителя физ-ры
4.	Военно-спортивный конкурс «Вперёд!»	9-11 кл.	Февраль	Зам.дир. по ВР., кл. руководит. 10 класса,
5.	Изучение военного дела, военной символики и атрибутики на уроках ОБЖ.	8, 10, 11 кл.	В течение года	Учитель ОБЖ
7.	Соревнования по стрельбе.	8-11	Февраль	Учитель ОБЖ
8.	Участие в спартакиаде допризывной молодежи.	9-11	Май	Учитель ОБЖ
9.	Участие в учебно-полевых сборах юношей 10-х классов.	10 кл.	май-июнь	Учитель ОБЖ

8.4 «Создание оптимальных санитарно-гигиенических условий»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение теплового режима.	в течение года	Заведующий хозяйством
2.	Поддержание чистоты в школе.	в течение года	Заведующий хозяйством, учащиеся, техперсонал
3.	Соблюдение нормативов освещенности в классах.	в течение года	Заведующий хозяйством, директор
4.	Соблюдение гигиенических норм и правил.	в течение года	Заведующий хозяйством, кл. руководители, учащиеся

8.5 «Создание условий для сохранения здоровья на уроках»

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Формирование правильной осанки.	постоянно	Учитель
2.	Правильное размещение учащихся в классе при посадке за партой.	постоянно	Учитель, кл. руководит.
3.	Проведение физкультминуток.	постоянно	Учитель

4.	Деловая деятельность, доброжелательная атмосфера на уроке.	постоянно	Учитель
5.	Уверенность в успехе	постоянно	учитель

8.6 «Формирование социально-психологического климата в школьном коллективе, отвечающего следующим требованиям»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Перспективность, оптимистичность.	постоянно	Учителя, родители, администрация
2.	Мажорность, жизнерадостность.	постоянно	Учителя, родители, администрация
3.	Уверенность в успехе, результативности деятельности.	постоянно	Учителя, родители, администрация
4.	Защищенность учащихся.	постоянно	Учителя, родители, администрация
5.	Здоровая состязательность.	постоянно	Учителя, родители, администрация
6.	Дух сотрудничества.	постоянно	Учителя, родители, администрация
7.	Построение оптимальных отношений учитель-ученик, ученик-ученик.	постоянно	Учителя, родители, администрация

8.7 «Изменение подходов к урокам физической культуры и их совершенствование в следующих направлениях»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
2.	Анализ физического развития каждого ученика и нацеленность на получение конкретных результатов в конце учебного года.	постоянно	учитель, учащиеся, родители, кл. руковод.
3.	Активное использование на уроках идеи состязательности.	постоянно	учитель
4.	Повышение мотивации учащихся на развитие своего тела, укрепление здоровья путем самостоятельных тренировок.	постоянно	учитель

8.8 «Внеклассная спортивно- массовая работа»

№ п/п	Направление деятельности	сроки	участники	ответственные
1.	Культивирование с учащимися младших классов массовости, активности на школьных вечерах, рассматривая ритмику и танцы как дополнительное средство двигательной активности.	постоянно	1-9 кл.	кл. руководит.
2.	Использование перемен для	постоянно	1-4 кл.	учителя нач.

	организации подвижных игр.			классов
3.	Оформление доски почета лучших спортсменов школы, выставки о спортивных соревнованиях.	сентябрь		Зам. по ВР
4.	День здоровья	октябрь, апрель	1-11 кл.	учитель физкультуры, кл. руководит.
7	Кросс.	Сентябрь	5-11	учитель физкультуры
8	Первенство школы по футболу	Сентябрь, февраль	5-11	учитель физкультуры,
12	Веселые старты.	Ноябрь	1-4	учитель физкультуры, кл. руководит.
20	Месячник безопасности: - «Внимание – дети!» (по отдельному плану) - «Осторожно, огонь!» (по отдельному плану) - «Внимание, дорога!» (по отдельному плану) - «Осторожно, вода!» (по отдельному плану)	Сентябрь	1-11 1-11 1-11 1-11	Зам. дир по ВР Кл.руковод. зам. по ВР Кл.руковод. Зам.дир по ВР Кл.руковод Зам. дир по ВР, кл. руковод.
21	Конкурс «Безопасное колесо».	1 полугодие мая	5-8	Учитель ОБЖ кл. руковод.

8.9 « Пропаганда здорового образа жизни»

№ п/п	Направление деятельности	сроки	участники	ответственные
1.	Примерный перечень вопросов по учебным предметам:	в течение года	8 кл.	Зыкова Н.В.
1.1	Анатомия и физиология человека: - гигиена организма человека; - физиология, спортивные тренировки; - правильное и рациональное питание; - физиологический механизм закаливания организма; - психофизиологический механизм возникновения вредных привычек;			
1.2	Ботаника - декоративные травы; - использование даров природы (ягод, орехов, меда).	в течение года	6 кл.	Зыкова Н.В.
1.3	Биология - окружающая среда и её воздействие на организм	в течение года	8 кл., 9 кл., 11 кл.	Зыкова Н.В.

	человека; - факторы, влияющие на наследственность; - ферменты – катализаторы жизни.			
1.4	Химия - яды, продукты в организме человека и способы их нейтрализации; - использование талой воды, физико-химическая сущность воздействия на живой организм; - нитраты и нитриты в пищевых продуктах.	в течение года	9-11	Яковлева М.И.
1.5	ОБЖ. Значительное место в программе отводится методам и средствам оздоровления практического характера: - дыхательная система; - массаж и самомассаж; - оказание первой медицинской помощи.	в течение года	9-11	Федоров В.В.
2.	Выявление учащихся группы риска.	в течение года	1-11	Кл. руководит., соц. педагог
3.	Изучение положения детей в семье, характера внимания семьи к воспитанию детей, пути и способы оптимизации этого внимания.	в течение года	1-11	Кл. руководит., соц. педагог
4.	Обсуждение вопросов работы с учащимися «группы риска» на МО классных руководителей, педсоветах, Совете профилактики.	в течение года	1-11	Кл. руководит., соц. педагог Зам. по ВР
5.	Принятие экстренных мер с учащимися, семьями, употребляющим спиртные напитки, наркотики через Совет профилактики, КДН, ПДН	в течение года	1-11	Кл. руководит., соц. педагог, зам. по ВР
8.	Организация выставки книг, материалов о пагубном влиянии наркотических средств на организм человека.	в течение года	1-11	Библиотекарь
9	Классные часы «За здоровый образ жизни!»	ежемесячно	5 -11	кл. руководит
10.	Вовлечение учащихся «Группы риска» в кружки и спортивные секции по интересам.	в течение года	1-11	Соц. педагог, кл. руковод., зам. по ВР
11.	Ежедневный контроль за дисциплиной и посещаемостью занятий трудными подростками.	в течение года	1-11	Соц. педагог, кл. руковод., зам. по ВР

12.	Проведение цикла бесед для учащихся 6-8 кл, 9-11 кл. «Об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений и преступлений».	в течение года	6-11	Соц. педагог, инспектор ПДН, представитель прокуратуры
13.	Проведение бесед с работниками прокуратуры, ПДН, врачом-наркологом	в течение года		Соц. педагог, кл. руковод.
14.	Выставка рисунков «Курить и пить – здоровью вредить».	март	1-8	учителя ИЗО, Зам. дир по ВР.
15.	Акция «Мы выступаем против наркомании»: - выставка рисунков «Курить и пить – здоровью вредить»; - оформление стенда «Наркомания и здоровье»; - урок здоровья «Не курил бы дядя в детстве...»;	март	1-11	учитель ИЗО, Зам. дир по ВР. кл.руковод.,
16.	Повышение грамотности родителей и их ответственности за воспитание детей на родительских собраниях.	ноябрь		Классные руководители
17.	Общешкольные родительские собрания: «Дорожная безопасность детей». «Возникновение неврозов и роль семьи в их предупреждении».	1 полугодие 2 полугодие	1-11 1-11	Администрация Администрация
19.	Классные родительские собрания.	В течение года	1-11	Классные руководители

8.10 « Общественно-полезный труд»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Трудовая акция (сбор урожая с пришкольного участка).	Август-сентябрь	5-10	Шалишкина М.В.
2.	Организация и осуществление дежурства в школе и школьном дворе.	В течение года	1-11	Зам. дир по ВР кл. руководит.
3.	Самообслуживание в школе.	В течение года	1-11	кл. руководит
4.	Трудовая акция «Сорнякам – бой!».	Май-август	5-11	Шалишкина М.В.
6.	Трудовая акция по озеленению школьного двора.	Май-август	5-11	Шалишкина М.В.
9.	Акция «Чистый двор»	Май	1-11	Администрация, кл. руководит.

8.11 «Профессиональная консультация»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Участники	Ответственные
2.	Встреча с преподавателями учебных заведений.	В течение года	9-11	Зам. дир по ВР
4.	Тестирование для выявления готовности к выбору профессии.	В течение года (2 полугодие)	9-11	Зам. дир по ВР

8.12 «Предварительная профессиональная диагностика»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Выявление индивидуальных психологических особенностей.	ноябрь	9-11	Зам. дир по УВР кл. руководит.
2.	Диагностика профессиональных намерений.	Январь	9-11	Зам. дир по ВР., кл. руководит.
3.	Выявление профессионально-значимых качеств личности.	Март	9-11	Зам. дир по ВР., кл. руководит.

8.13 «Профессиональное просвещение»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Школьный праздник «День учителя».	Октябрь	9-11	Зам. дир по ВР Ст.вожатая.
3.	Оформление уголка профессиональной ориентации абитуриентов.	январь		Зам. дир по ВР
4.	Проведение школьных предметных олимпиад и участие в районных олимпиадах.	в течение года	3-11	Иванова З.Н.
5.	Вечер встречи выпускников.	январь-февраль	9-11	Зам. дир по ВР., кл. руководит.
6.	Праздник «Последний звонок».	май	1-11	Зам. дир по ВР
7.	Выпускной бал.	июнь	1-11	Зам. дир по ВР

8.14 «Нравственное, художественно-эстетическое воспитание»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Праздник «Здравствуй школа!».	01.09	1-11	Зам. дир по ВР
2.	Урок «Семья и семейные ценности».	01.09	1-11	Кл. руководит.
3.	Комплектование кружков по интересам.	в течение года	1-11	рук. кружков Зам. дир по ВР
4.	Классные часы, посвященные Дню	01.10	1-11	Кл. руководит.

	пожилого человека.			
5	Операция «Забота» (посвящена Дню пожилого человека).	октябрь	1-11	Кл. руководит., ст.вожатая
6	Проведение классных часов «История моего рода», «Традиции моей семьи»	ноябрь	5-9	Зам. дир по ВР Кл. руководители
7	Операция «Волшебный сундучок» (изготовление подарков, открыток).	в течение года	1-4	Кл. руководит.,
8	День Матери. Утренники «Моя милая мама».	28.11	1-11	Кл. руководит
9	Новогодние праздники	декабрь	1-11	Кл. руководит
10	Праздники, посвящённые 8 марта.	март	1-11	Кл. руководит
11	«Книжника неделя»	апрель	1-11	Кл. руководит., Библиотекарь учителя русского языка и литературы
12	Конкурс на лучшее изготовление подарка для мам и бабушек.	март-апрель	1-8	Кл. руководит.,

9. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Отчет о работе совета школы.	сентябрь	Стапеев М.А.
2.	Планирование работы.	сентябрь	Стапеев М.А.
3.	Об организации горячего питания.	ноябрь	Стапеев М.А.
4.	О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе.	ноябрь	Кузьмин Р.Н.
5.	О посещаемости учебных занятий «трудными» учащимися.	январь	Яковлева М.И.
6.	Об организации гражданской обороны в школе.	январь	Федоров В.В.
7.	О подготовке к ремонту школы в 2012г.*	апрель	Кузьмин Р.Н.
8.	Об организации летней оздоровительной работы.	апрель	Зыкова Н.В.
9.	Общешкольные родительские собрания О реализации закона «О мерах по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»	октябрь	Яковлева М.И.
10.	Роль семьи и школы по профилактике употребления наркотических препаратов	апрель	Яковлева М.И.

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Консультации социального педагога.	в течение года
2.	Классные родительские собрания, посвященные изучению Закона РФ «Об образовании», прав и обязанностей родителей и детей.	сентябрь
3.	Общешкольное родительское собрание с повесткой дня: «Профилактика преступлений и правонарушений».	1 полугодие
4.	Совместные вечера «Дети + родители + учитель»	март
5.	Беседа с родителями по изучению возрастных особенностей детей. «Роль труда в воспитании и жизни человека».	январь \ апрель
6.	Общешкольное родительское собрание здоровый образ жизни. Досуг подростков «Как уберечь детей от наркотиков».	II полугодие
7.	Работа общешкольного родительского комитета.	в течение года
8.	Работа с родителями по проведению выпускных вечеров девятиклассников, одиннадцатиклассников.	июнь

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Руководство и контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности доверия и совместного творчества «учитель- ученик», «руководитель-учитель».

2. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению ЗУН.

3. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных методов в практику преподавания учебных дисциплин.

4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

ФК - фронтальный контроль

ТП - тематическая проверка

СД - совещание при директоре

ПС - педагогический совет

ПП - предупредительный персональный контроль

КД - контроль за документацией

КОК - классно-обобщающий контроль

ТК - тематический контроль

ПК - персональный контроль

Б - беседа

ОК - обзорный контроль

№ п/п	Вид контроля	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения
СЕНТЯБРЬ					
1.	ОК	Обеспеченность учреждения педкадрами, распределение учебной нагрузки. Тарификация.	1-ая неделя	директор	Совещание при директоре
2.	ТП	Анализ готовности учителей к учебной деятельности, проверка наличия у педагогов учебно-методического обеспечения, учебных программ, КТП (соответствие государственным программам).	1-ая неделя	Зам. директора по УВР	Справка
3.		Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	1-ая неделя	библиотекарь	Справка
4.		Составление и оценка расписания уроков на новый учебный год.	1-ая неделя	зам. директора по УВР	Справка
5.		Итоги работы МО в 2011-2012 уч. году. План работы МО на 2012-2013 уч. год.	2-ая неделя	руководители МО	Индивидуальные беседы

6.	КД	Контроль за ведением документации: проверка классных журналов, дневников, личных дел учащихся, алфавитной книги (правильное оформление, аккуратность, четкость заполнения, соблюдение единого орфографического режима при оформлении).	3-4 неделя	администрация	Справка
7.	ТК	Организация работы кружков, и групповых занятий.	3 неделя	зам. директора по УВР, ВР	Справка
8.		Организация горячего питания учащихся, работа пищеблока.	3 неделя	директор, зам. директора по АХР	Справка
9.	ТП	Разработка и утверждение программ элективных курсов.	1-ая неделя	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Индивид. беседы
10.	ТК	Анализ работы педагогов по комплектованию коллективов, учет учащихся по классам, посещаемость учащихся «группы риска».	1-ая неделя	зам. директора по ВР	Справка
12.	Анализ	Анализ работы учителей по подготовке к итоговой аттестации по итогам 2011-2012 учебного года.	4-ая неделя	Зам. директора по УВР	педсовет
13.		Тематический анализ планов ВР классных руководителей; их коррекция в соответствии с целевыми установками.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Справка МО классных руководителей
14.		Организация работы кружков, секций.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Справка МО классных руководителей
15.		Организация дежурства по школе.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
16		Контроль организации и проведения предметной недели в начальных классах.	Сентябрь	ЗДВР, ЗДВУР	Совещание при директоре
17		Контроль организации и проведения предметной недели по истории.	Сентябрь	ЗДВР, ЗДВУР	Совещание при директоре

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ОКТАБРЬ					
1.	ТК	Анализ работы учителей школы по подготовке учащихся к ЕГЭ на первоначальном этапе.	в течение месяца	зам. директора по УВР, директор	Совещание при директоре
2.	КОК	Класно-обобщающий контроль в 5 классах: «Формирование общеучебных умений и навыков в период адаптации к условиям обучения на 2-ой ступени школы».	1,2 -ая недели	администрация	Справка, совещание при директоре
3.	КД	Проверка журналов на предмет системы опроса, накопляемости оценок, регулярности проверки знаний, учета посещаемости учащихся, правильного оформления.	4-ая неделя	Администрация	Справка
4.	ФК	Анализ работы классных руководителей по организации досуга учащихся в каникулы и проведение инструктажа по правилам дорожного движения.	4-ая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
5.	ТК	Соблюдение правил техники безопасности на уроках физической культуры, физики, химии, технологии.	2-ая неделя	Учитель ОБЖ	справка
6.	ТК	Эффективность работы кружков, клубов и спортивных секций.	3-ая неделя	Зам. директора по ВР	Справка
7.	ОК	Посещаемость, качество регулярность проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА	2-3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре, зам. по УВР.
8.		Состояние обучения учащихся «Группы риска», трудных работа с неблагополучными семьями.	Октябрь	Соц. педагог	Справка-обоснование, совещание при директоре
9.		Посещаемость занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учёте	Октябрь	Соц. педагог	Справка-обоснование, совещание при директоре
10.		Формы и методы проведения кла-ых часов.	Октябрь	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
НОЯБРЬ					
1.		Анализ успеваемости за 1 четверть. Работа классных руководителей, учителей предметников по повышению качества обучения.	2	Администрация	Справка , совещание при директоре
2.	ТК	Проверка журналов на предмет выполнения государственных программ объективного выставления четвертных оценок; отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима	1	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. по УВР
3.	КОК	Классно-обобщающий контроль в 10 классе: «Формирование общеучебных умений и навыков в период адаптации к условиям обучения 3-ей ступени школы»	2,3	Администрация	Малый педагогический совет
4.	ТП	Мониторинг организации элективных курсов	4-ая неделя	Администрация	Справка
5.	ТК	Проверка посещаемости занятий учащимися, группы учебного риска, своевременный учет присутствия учащихся на занятиях в рамках классно-урочной и дополнительной системы образования.	4	Зам. директора по ВР	Справка
6.	ФК	Состояние преподавания математики в начальной школе. Организация работы с тестовыми заданиями в 4-х классах, как начальный этап подготовки к ГИА.	В течении месяца	Администрация, руководители МО учителей математики	Заседание МО учителей нач. школы, математики, справка.
7.	Персональный	ДКР по материалам ЕГЭ по русскому языку, математике, анализ ДР. Работа учителей по устранению пробелов в	Согласно графика	Зам. по УВР	Справка, совещание при зам. по УВР

		знаниях, обнаруженных во время проведения КДР у учащихся 9-11 классов в ходе подготовки к ГИА.			
8.	ТК	Анализ работы классных руководителей и учителей –предметников 4, 10-11 кл. по вопросу своевременного выставления оценок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников.	4-ая	Администрация	Справка МО кл. руковод.
10.	Контроль ЗУН	Изучение успешности овладения навыками работы с текстами во 3-4 классах. Проверка техники чтения.	3-ая неделя	администрация	Справка
11.	ТК	Контроль организации и проведения предметной недели по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, ИКТ, технологии.	3-ая неделя	администрация	Справка
12.		Посещаемость занятий учащимися школы.	Ноябрь	Зам. директора по ВР	Справка- обоснование, совещание при директоре
13.		Состояние работы кружков дополнительного образования	Ноябрь	Зам. директора по ВР	Справка- обоснование, совещание при директоре
14.		Система классных часов в 5-8 классах.	Ноябрь	Зам. директора по ВР	Справка , МО классных руководителей
15		Посещение уроков в 1-2 классах по введению ФГОС.	Ноябрь	ЗДВР, ЗДВУР	Справка, м/о учителей начальных классов

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ДЕКАБРЬ					
1.	ФК	Контроль качества организации разноуровневого обучения (5-11 кл.) в рамках подготовки к ГИА.	1-2 неделя	Администрация	Справка, совещание при директоре
2.		Предварительные итоги успеваемости учащихся 2-11 классов. Система работы учителей с неуспевающими учащимися, имеющими 1,2 тройки, одну четверку. Работа педагогического коллектива по повышению качества обучения.	2	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	ТК	Контроль проведения групповых, кружковых занятий. Проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся.	3-ая неделя	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
4.	ТК	Контроль организации и проведения предметной недели по математике, физике, информатике	2-ая неделя	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
5.	Контроль ЗУН	Изучение уровня овладения правописанием слов из словаря во 3-4 классах.	2-ая неделя	Администрация	Справка
6.	ТК	Проверка журналов на предмет выполнения государственных программ, , объективности выставления оценок, соблюдение единых требований к оформлению журналов. Проверка дневников.	4	Зам. директора по УВР	Справка
7.	персональный	ДКР по материалам ЕГЭ по русскому языку, математике, анализ ДР. Работа учителей по устранению пробоев в знаниях, обнаруженных во время проведения КДР у учащихся 9-11 классов в ходе подготовки ГИА.	Согласно графика	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. по УВР

8	КОК	Класно-обобщающий контроль в 8 классе			
9.		Результаты контроля успеваемости и воспитанности учащихся 8 класса.	декабрь	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей 5-11 классов.
10.		Работа педколлектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, с неблагополучными семьями.	декабрь	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
11.		Работа классных руководителей по развитию самоуправления в классном коллективе.	декабрь	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
12.		Проведение Новогодних праздников.	Декабрь	Зам. директора по ВР	Справка, МО классных руководителей

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ЯНВАРЬ					
1.		Анализ динамики образовательного процесса за 1 полугодие. Итоги работы учителей со слабоуспевающими учащимися; учащимися требующими дополнительного внимания, по повышению качества обучения	1	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
2.	ПК	Методики преподавания русского языка и литературы, соответствия содержанию целям ведения предмета. Анализ объективного выставления оценок.	2-3	Администрация	Справка, заседание ШМО
3.	ФК	Анализ работы учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами на уроках в рамках подготовки к ЕГЭ. Накопление дидактического материала.	3,4	Администрация	Справка, совещание при директоре
4.	ТК	Изучение работы учителей, давших неуспевающих и успевающих с одной «4» или одной «3» по предмету, выявление проблем, способностей учителя к разноразноуровневому обучению.	2-ая неделя	Администрация	Справка, совещание при зам. по УВР
5.	КД	Проверка журналов на предмет системы опроса учащихся: накапливаемость оценок, соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Соблюдение единых требований по оформлению журнала.	4	Зам. директора по УВР	Справка
6.	ТК	Посещение дополнительных занятий в	3-4 неделя	Зам. директора по УВР	справка

		9-11 классах с целью проверки эффективности использования дополнительных занятий и их роли при подготовке к ГИА и ЕГЭ			
7.	персональный	ДКР по материалам ЕГЭ по русскому языку, математике, анализ ДР. работа учителей АО устранению пробелов в знаниях, обнаруженных во время проведения КДР у учащихся 9-11 классов в ходе подготовки к ГИА.	Согласно графика	Зам. по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
8.	ТК	Контроль организации и проведения предметной недели по английскому языку. «Развития интересов и творческого потенциала учащихся»	3-ая неделя	Администрация	Справка
9.		Посещаемость занятий учащимися школы.	январь	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
10.		Коррекция планов ВР на 2 полугодие в соответствии с целевыми установками школы.	январь	Зам. директора по ВР	Справка, МО классных руководителей
11.		Использование разнообразных форм проведения классных часов в начальной школе.	январь	Зам. директора по ВР	Справка, МО классных руководителей

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ФЕВРАЛЬ					
1.	КОК	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах: «Успеваемость учащихся 9-х классов, готовность к продолжению образования и сдаче экзаменов. Реализация профильного обучения».	2,3	Администрация	Малый пед. совет
2.	КД	Проверка журналов на предмет учета и оформления посещаемости уроков. работы со слабоуспевающими учащимися. Проверка дневников.	4	Зам. директора по УВР	Справка
3.	ТП	Контроль работы классных руководителей, учителей по вопросу контроля за посещаемостью уроков учащимися «группы риска», выявление причин пропусков. Ведение дневников этой группы учащихся.	3	Зам. директора по ВР	Заседание ШМО
4.	ФК	Контроль за организацией физкультурно - оздоровительной работы в школе.	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
5.	ТК	Контроль уровня знаний, умений и навыков обучающихся на дому.	3	Зам. директора по УВР	Справка
6.	ТК	Контроль работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися: «Система внедрения в учебно-воспитательный процесс развивающих технология, качество проведения занятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся»	2-3 неделя	Администрация	Справка. приказ
7.	ПК	Контроль за проведением уроков истории, обществознания:	1-3 неделя	Администрация	Справка, заседание ШМО

		«Методика преподавания предметов, способы организации учебной деятельности, изучение результативности обучения».			
8.	ФК	Посещаемость , регулярность, качество проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА.	2-ая неделя	Зам. по УВР	Справка
9.	ТК	Контроль за проведением предметной недели по физической культуре, ОБЖ, технологии: «Развитие интересов и творческого потенциала учащихся».	3-ая неделя	Руководители ШМО	Справка. приказ
10.		Посещаемость занятий и успеваемость детей «Группы риска».	февраль	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
11.		Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся.	февраль	Зам. директора по ВР	Справка, МО классных руководителей

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
МАРТ					
1.		Предварительная успеваемость учащихся 2-9 классов. Работа учителей-предметников с неуспевающими учащимися. Организация дополнительных занятий со школьниками, имеющими пробелы в знаниях.	1	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	ОК	Обзорный контроль: «Допризывная подготовка учащихся, воспитание гражданственности, патриотизма на уроках ОБЖ».	В течение месяца	Директор	Совещание при директоре
3.	ПК	Контроль преподавания географии: «Анализ качества знаний и практических навыков учащихся, как результат эффективного поиска учителя по внедрению новых технологий на уроках географии».	3	Администрация	Заседание ШМО
4.	КД	Проверка журналов на предмет выполнения государственных программ, объективного выставления четвертных оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов.	4	Зам. директора по УВР	Справка
5.	ТК	Методические приемы учителей по формированию прочных знаний учащихся, обработке технологии подготовки ЕГЭ на уроках русского языка, математики.	4	Администрация	Справка
6.	ТК	Контроль за ведением дневников со стороны классного руководителя: «Анализ работы классных	3	Администрация	Заседание МО кл. руководителей

		руководителей и учителей - предметников 6-7 классов по вопросу своевременного выставления оценок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников».			
7.	ТК	Состояние преподавания регионального курса «ИКН»	2-ая неделя	Администрация	Справка
8.	Контроль ЗУН	Изучение успешности обучения грамоте обучающихся 3 класса	3-ая неделя	Администрация, руководители ШМО	Справка
9.	ТК	Текущая успешность учащихся по предметам, выбранными ими для сдачи в форме ЕГЭ.	3-ая неделя	Зам. по УВР	Справка
10.	ПК	ДКР по материалам ЕГЭ по русскому языку, математике, анализ ДР. работа учителей по устранению пробелов в знаниях, обнаруженных во время проведения КДР у учащихся 9-11 классов в ходе подготовки к ГИА.	Согласно графика	Зам. директора по УВР	Справка , совещание при зам. директора УВР
11.	ТК	Контроль организации и проведения недели по математике, физике, информатике: «Развитие интереса и творческого потенциала учащихся	3-ая неделя	Руководители ШМО	Справка, приказ
12.		Работа педколлектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, с неблагополучными семьями.	март	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
АПРЕЛЬ					
1.	ФК	Качество преподавания учебных предметов, избранных выпускниками для сдачи экзамена. Анализ проведения пробных экзаменов по каждому предмету.	1-3-ая неделя	Администрация	Справка
2.	КОК	Класно-обобщающий контроль в 4-х классах: «Подготовка к обучению в основной школе. Преимственность в обучении».	В течение месяца	Администрация, руководители ШМО	Малый педсовет
3.	КД	Проверка журналов на предмет системы опроса учащихся; накопляемости оценок, регулярности проверки знаний, соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Проверка дневников.	4	Зам. директора по УВР	Справка
4.		Подготовка к итоговой аттестации (согласно отдельного плана).			
5.	Контроль ЗУН	Изучение уровня обученности по русскому языку, математике, чтению обучающихся 1-х,2-х классов	3-ая неделя	Администрация, руководители ШМО	Справка, заседание ШМО
6.	Контроль ЗУН	Определение уровня обученности по русскому языку, математике, чтению учащихся 2-3 классов	4-ая неделя	Администрация, руководители ШМО	Справка, заседание ШМО
7.	ТК	Контроль организации и проведения предметной недели по химии, биологии, географии: «развитие интереса и творческого потенциала учащихся».	3-ая неделя	Руководители ШМО	Справка, приказ
8.		Анализ работы предметных МО за 2011-2012 учебный год.	4	Руководители ШМО	Анализ
9.		Использование разнообразных форм проведения классных часов в основной школе.	апрель	Зам. директора по ВР	Справка, МО классных руководителей
10		Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся.	апрель	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
11		Посещаемость занятий учащимися школы.	апрель	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
12		Организация дежурства по школе.	апрель	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание

					при директоре
13		Проверка навыков самообслуживания в 4 классе.	апрель	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей 1-4 классов

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
МАЙ					
1.		Подготовка к итоговой аттестации.	согласно отдельн ого плана		
2.		Административный контроль за ведением школьной документации (на конец учебного года).	4-ая неделя	зам. директора по УВР	Справка
3.	ТП	Контроль по итогам реализации программного материала за год. Анализ успеваемости по предметам за год.	4-ая неделя	Зам. директора по УВР	Справка- анализ
4.	Контроль ЗУН	Промежуточная аттестация учащихся. 2-8-х клссов, 10-х классов.	2-3ая неделя	Администрация	Справка, приказ
5.		Посещаемость занятий учащимися школы.	май	Зам. директора по ВР	Справка- обоснование , совещание при директоре
6.		Организация работы классных руководителей по формированию навыков здорового образа жизни обучающихся	май	Зам. директора по ВР	Справка- обоснование
7.		Организация и проведение государственной аттестации выпускников школы 9, 11 классов.	май	Зам. директора поУВР	
8.		Проверка журналов 1-8,10 классов по оформлению и выведению итоговых оценок	май	зам. директора по УВР	

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ИЮНЬ					
1.		Организация и проведение государственной аттестации выпускников школы 9, 11 классов.	согласно плана	зам. директора по УВР	
2.		Летняя оздоровительная кампания «Лето-2011.	в течение месяца	зам. директора по ВР	
3.		Проверка журналов 9, 11 классов на предмет оформления итоговой аттестации.	2,4 недели	зам. директора по УВР	
4.		Анализ результатов итоговой аттестации выпускников школы.	2,4 недели	зам. директора по УВР	анализ

11. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование классов с учетом выбывших и прибывших учащихся.	до 01.09.11 г.	директор школы
2.	Закрепление учебных кабинетов за определенными классами.	до 01.09.11 г.	директор школы
3.	Проведение заседания педагогического совета с повесткой дня: - Итоги работы педколлектива в 2011-12 уч. году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2012-13 уч. году; - Утверждение плана работы на новый учебный год.	30.08.11г 30.08.11г	директор школы зам. директора по УВР
4.	Определение режима работы библиотеки, проверка наличие учебников по классам.	до 25.08.11г	директор школы
5.	Определение режима работы социального педагога.	22.08.11г	директор школы
6.	Тарификация, подготовка отчета в УО	1 неделя сентября	директор школы
7.	Выдача и оформление классных журналов, инструктаж учителей.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
8.	Расписание уроков согласно нормам СанПиП, подготовка к экспертизе	Сентябрь	Зам. директора по УВР

**12. Организационно-педагогические мероприятия,
проводимые в течение учебного года**

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. 2.	Итоги работы педколлектива в 2011-2012 учебном году и задачи эффективности и качества образовательного процесса в 2011-2012 учебном году. Утверждение плана работы на 2012-2013 учебный год. Утверждение учебного плана на 2012-2013 учебный год. Введение ФГОС в 1 ,2 классах. Утверждение программ.	август	директор
3.	Анализ работы учителей по подготовке к ГИА, итоговой аттестации. Направление работы школы по подготовке к ГИА учащихся школы.	сентябрь	директор
4.	Класно-обобщающий контроль в 5 классе «Формирование общеучебных умений и навыков в период адаптации к условиям обучения на 2-ой ступени школы»	октябрь	Администрация
5.	Тематический контроль за работой учителей по подготовке учащихся к ГИА и ЕГЭ: - анализ работы учителей школы по подготовке учащихся к ГИА на первоначальном этапе; - фронтальный контроль: «Состояние преподавания математики в начальной школе. Организация работы с тестовыми заданиями в 4-х классах, как начальный этап подготовки к экзаменам»; - фронтальный контроль «Контроль качества организации разноуровневого обучения (5-11 кл.) в рамках подготовки к ГИА;ЕГЭ - анализ работы учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами на уроках в рамках подготовки в ГИА, накопление дидактического материала; - методические приемы учителей по формированию прочных знаний учащихся, отработке технологии подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка, математики; - качество преподавания учебных предметов, избранных выпускниками для сдачи экзаменов. Анализ проводимых пробных экзаменов по каждому предмету.	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Март Апрель	Администрация
6.	Класно-обобщающий контроль в 10	ноябрь	Администрация

	классе «Формирование общеучебных умений и навыков в период адаптации к условиям обучения на 3-ой ступени школы»		
7.	Класно-обобщающий контроль в 9-х классах: «Успеваемость учащихся в 9-х классов, готовность к продолжению образования и сдаче экзаменов. Реализация предпрофильного обучения».	февраль	Администрация
8.	Класно-обобщающий контроль в 4-ом классе: Преемственность в обучении «Подготовка к обучению в основной школе, преемственность в обучении».	апрель	Администрация
9.	Педсоветы по вопросам итоговой аттестации: - об утверждении предметов и формы проведения устных экзаменов; - проведение экзаменов в щадящей обстановке; - о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 2012-2013 учебного года; - о выпуске учащихся в 2013 году; -о выпуске учащихся 11 класса в 2013 году.	Май Май Май Июнь июнь	Зам. директора по УВР
10.	Развитие нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.	январь	Зам. директора по ВР
11.	Повышение качества обучения школьников за счет основания новых технологий, обеспечивающих успешность самостоятельной работы каждого ученика.	март	Зам. директора по УВР
12.	Анализ динамики общеобразовательного процесса по четвертям. Итоги работы учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися требующими дополнительного внимания по повышению качества обучения.	Ноябрь, январь, март	Зам. директора по УВР

13. Охрана прав детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана по охране прав детей.	Сентябрь	Зам.директора по ВР
2.	Вовлечение учащихся в кружки и секции по интересам.	В течение года	Зам.директора по ВР, кл. руководит.
3.	Беседа о правах ребенка с приглашением специалиста из опеки.	В течение года	Зам.директора по ВР

14. Работа с детьми, находящимися в социально-опасной среде

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление и постановка на учет учащихся имеющих отклонения от норм поведения.	в течение года	Зам.директора по ВР, кл. руководит.
2.	Работа совета профилактики.	в течение года	Зам.директора по ВР, зам. по ВР
3.	Вовлечение учащихся «группы риска» в кружки и спортивные секции по интересам и осуществление контроля за посещением.	в течение года	Зам.директора по ВР, кл. руководит., руководит. кружка
4.	Работа школьной библиотеки по развитию читательских интересов у детей «группы риска».	в течение года	Зав. библиотекой
5.	Совместная работа с ДК , спортшколой по вовлечению учащихся в кружки, секции.	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по ВР, зам. по УВР, кл. руководит.
6.	Ежедневный контроль за дисциплиной и посещаемостью занятий «трудными» подростками.	в течение года	Зам.директора по ВР, зам. по УВР, кл. руководит.
7.	Выставка рисунков «Курить и пить, здоровью вредить», «Счастливое детство».	Ноябрь	Зам.директора по ВР, кл. руководит.
8.	Диспут «Вредные привычки или болезнь?».	Декабрь	Зам.директора по ВР, кл. руководит.
9.	Закрепление наставников из числа работников школы, общественности за «трудными» подростками.	в течение года	Зам.директора по ВР, зам. по УВР, кл. руководит.
10.	Участие в спортивных соревнованиях по разным возрастным группам.	Сентябрь Декабрь, Февраль, Апрель, Май	Зам.директора по ВР, кл. руководит., учителя физ-ры
11.	Ознакомление учащихся на классных часах с правами и обязанностями учащихся.	в течение года	Зам.директора по ВР, Инспектор ПДН
12.	Заслушивание на совете профилактики подростков дивиантного поведения из числа учащихся школы.	Ежемесячно	Зам.директора по ВР, соц.педагог кл. руководит.
13.	Выставка плакатов «Наркомания и здоровье».	Апрель	Зам.директора по ВР, кл. руководит.
16.	Выставка рисунков «Мы – за здоровый образ жизни».	Апрель	Зам.директора по ВР, кл. руководит.

15. Работа с семьями, находящимися в социально-опасной среде

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление и постановка на профилактический учет неблагополучных семей.	в течение года	Зам.директора по ВР, кл. руководит.
2.	Консультации для родителей и учащихся «группы риска» по вопросам эффективного взаимодействия взрослых и подростков.	в течение года	Зам.директора по ВР
3.	Проведение совместной работы с органами опеки и социальной защиты по оказанию материальной помощи и оздоровлению учащихся из неблагополучных семей в летний период.	в течение года	Зам.директора по ВР, соц.педагог
4.	Проведение рейдов по месту жительства неблагополучных семей в целях профилактики за морально-психологическим климатом в семье.	в течение года	Зам.директора по ВР, кл. руководит., соц.педагог
5.	Проведение бесед с работниками прокуратуры, ОПДН, врачом-наркологом.	в течение года	Зам.директора по ВР, кл. руководит., соц.педагог
6.	Заслушивание на Совете профилактики на ПДН при с/ администрации родителей из неблагополучных семей.	в течение года	Зам.директора по ВР
7.	Доклад для родителей: «На пути к самоуничтожению», «Пьянство и дети»	май	Соц.педагог, кл. руководители

16. План работы по профилактике правонарушений

Направление деятельности	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
Профилактическая работа	*Выявление родителей, злостно уклоняющихся от обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей, принятие соответствующих мер воздействия через органы правосудия и комиссии ПДН.	В течение года	ЗДВР, соц.педагог,
	*Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятие соответствующих мер по устройству в гос.учреждение и под опеку.	В течение года	ЗДВР, соц.педагог
	*Наблюдение за адаптацией учащихся.	Сент-окт. Постоянно	ЗДВР, соц.педагог.
	*Выявление слабоуспевающих учащихся, организация для них дополнительных занятий.	Постоянно	ЗДВР, кл.рук-ли,
	*Ведение внутришкольного учета правонарушителей.	В течение учебного года.	ЗДВР, кл.рук-ли.

	<p>*Работа по формированию у обучающихся установок на здоровый образ жизни, организация классной и индивидуальной работы по формированию негативного отношения к употреблению алкоголя и психотропных веществ.</p> <p>*Работа с учащимися, систематически пропускающих и не посещающих занятия по неуважительным причинам.</p> <p>*Проведение Дней профилактики.</p> <p>*Работа совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>*Участие в проведении республиканской межведомственной операции «Подросток».</p> <p>*Выявление несовершеннолетних, склонных к совершению преступлений и правонарушений, неблагополучных семей, профилактическая работа с ними.</p> <p>*Предоставление информации в ПДН об учащихся, уклоняющихся от учебы и принятие соответствующих мер.</p> <p>*Организация рейдов по изучению жилищно-бытовых условий учащихся, проживающих в неблагополучных семьях, принятие конкретных мер.</p>	<p>года. Раз в мес. Еженедел. 2 полугодие. В течение года.</p> <p>Постоянно.</p> <p>В течение уч. года.</p>	<p>ЗДВР, соц.педагог, кл.руководители.</p> <p>ЗДВР, соц.педагог. -----//----- -----//-----</p> <p>ЗДВР, соц.педагог, психолог.</p> <p>ЗДВР, соц.педагог.</p> <p>ЗДВР, соц.педагог, кл.руководители,</p>
Организация досуговой деятельности	<p>*Работа кружков и секций, вовлечение трудных детей в кружки, секции, классные и общешкольные мероприятия.</p> <p>*Проведение тематических антинаркотических мероприятий: классные часы, беседы, дискуссии.</p> <p>*Конкурсы рисунков, плакатов «Мы против курения, алкоголя и наркотиков».</p>	<p>В течение уч.года. -----//-----</p> <p>Февраль.</p>	<p>ЗДВР, соц.педагог, кл. руководители.</p> <p>-----//-----</p> <p>ЗДВР, ст.вожатая.</p>
Работа с родителями.	<p>*Индивидуальное семейное консультирование родителей «проблемных» и конфликтных семей по предупреждению правонарушений.</p> <p>*Проведение родительских собраний на тему «Здоровый образ жизни».</p>	<p>В течение уч. года. 2 раза в год. 2 раза в год.</p>	<p>ЗДВР, соц.педагог, психолог.</p> <p>ЗДВР, соц.педагог, кл.руководители.</p>

	*Родительский всеобуч «Беду можно предотвратить». *Организация совместного досуга родителей и учащихся.	В теч.года. -----//----- -----//-----	
Правовой всеобуч.	*Организация встреч с работниками правоохранительных органов, врачами. *Обновление уголка права. *Работа по контролю за выполнением прав и обязанностей учащихся. *Изучение Конвенции ООН о правах ребенка. *Участие в районном конкурсе «Безопасное колесо».	В течение года. ----//----- ----//---- ----//----- Май.	ЗДВР ЗДВР, соц.педагог, кл.руководитель. Соц.педагог, кл.руководители. Учитель ОБЖ, ЗДВР, ст.вожатая.
Диагностическая работа.	*Изучение ученических коллективов и семей, микроклимата в коллективе. *Анализ преступлений. *Раннее выявление подростков «группы риска» и неблагополучных семей.	Сент-окт. В теч.года. В теч.года.	ЗДВР, кл.руководители. Соц.педагог, психолог ЗДВР, соц.педагог.
Работа с учителями.	*Подведение итогов работы по профилактике правонарушений среди учащихся на педсоветах, совещаниях при директоре. *Проведение семинарских занятий по профилактике на МО классных руководителей. *Изучение и обобщение опыта работы учителей по вопросам профилактики.	В теч.года. 2 раза в год. Март.	ЗДВР, соц.педагог. ЗДВР. ЗДВР.

17.Основные направления и содержание духовно- нравственного развития и воспитания обучающихся

Направления, ценности	Содержание	Формы работы
<p>Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человек</p> <p>Ценности: любовь к России, своему народу, своему краю, служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода личная и</p>	<p>элементарные представления о политическом устройстве Российского государства, его институтах, их роли в жизни общества, о его важнейших законах;</p> <p>-представления о символах государства — Флаге, Гербе России, о флаге и гербе субъекта Российской Федерации, в котором находится образовательное учреждение;</p>	<p>-Беседы, чтение книг, изучение предметов, предусмотренных базисным учебным планом, на плакатах, картинах;</p> <p>-в процессе экскурсий, путешествий по историческим и памятным местам, сюжетно-ролевых игр гражданского и историко-патриотического содержания, изучения основных и вариативных учебных дисциплин; творческие конкурсы,</p>

<p>национальная, доверие к людям, институтам государства и гражданского общества.</p>	<p>-элементарные представления об институтах гражданского общества, о возможностях участия граждан в общественном управлении;</p> <p>-элементарные представления о правах и обязанностях гражданина России;</p> <p>-интерес к общественным явлениям, понимание активной роли человека в обществе;</p> <p>; -ценностное отношение к своему национальному языку и культуре;</p> <p>-начальные представления о народах России, об их общей исторической судьбе, о единстве народов нашей страны;</p> <p>-элементарные представления о национальных героях и важнейших событиях истории России и её народов;</p> <p>-интерес к государственным праздникам и важнейшим событиям в жизни России, субъекта Российской Федерации, края (населённого пункта), в котором находится образовательное учреждение;</p> <p>-стремление активно участвовать в делах класса, школы, семьи, своего села, города;</p> <p>-любовь к образовательному учреждению, своему селу, городу, народу, России;</p> <p>-уважение к защитникам Родины;</p> <p>-умение отвечать за свои поступки;</p>	<p>праздники, изучение вариативных учебных дисциплин;</p> <p>-проведение бесед о подвигах Российской армии, защитниках Отечества, подготовке и проведении игр военно-патриотического содержания, конкурсов и спортивных соревнований, встреч с ветеранами и военнослужащими;</p> <p>-встречи и беседы с выпускниками своей школы, ознакомление с биографиями выпускников, явивших собой достойные примеры гражданственности и патриотизма.</p>
---	---	--

	-негативное отношение к нарушениям порядка в классе, дома, на улице, к невыполнению человеком своих обязанностей.	
<p>Воспитание нравственных чувств и этического сознания.</p> <p>Ценности: нравственный выбор, жизнь и смысл жизни, справедливость, милосердие, честь, достоинство, уважение родителей, уважение достоинства человека, равноправие, ответственность и чувство долга, забота и помощь, мораль, честность, щедрость, забота о старших и младших, свобода совести и вероисповедания, толерантность, представление о вере, духовной культуре и светской этике</p>	<p>-первоначальные представления о базовых национальных российских ценностях;</p> <p>-различение хороших и плохих поступков;</p> <p>-представления о правилах поведения в образовательном учреждении, дома, на улице, в населённом пункте, в общественных местах, на природе;</p> <p>-элементарные представления о религиозной картине мира, роли традиционных религий в развитии Российского государства, в истории и культуре нашей страны;</p> <p>-уважительное отношение к родителям, старшим, доброжелательное отношение к сверстникам и младшим;</p> <p>-установление дружеских взаимоотношений в коллективе, основанных на взаимопомощи и взаимной поддержке;</p> <p>-бережное, гуманное отношение ко всему живому;</p> <p>-знание правил вежливого поведения, культуры речи, умение пользоваться «волшебными» словами, быть опрятным, чистым,</p>	<p>-изучение учебных инвариантных и вариативных предметов, бесед, экскурсий, заочных путешествий, участия в творческой деятельности-театральные постановки, художественные выставки;</p> <p>встречи с ре-лигиозными деятелями;</p> <p>-проведение внеурочных мероприятий, направленных на формирование представлений о нормах морально-нравственного поведения,</p> <p>-беседы, классные часы, просмотр учебных фильмов, наблюдение и обсуждение в педагогически организованной ситуации поступков, поведения разных людей;</p> <p>-обучение дружной игре, взаимной поддержке, участию в коллективных играх, приобретение опыта совместной деятельности;</p> <p>-посильное участие в делах благотворительности, милосердия, в оказании помощи нуждающимся, заботе о животных, других живых существах, природе;</p> <p>-беседы о семье, о</p>

	<p>аккуратным;</p> <p>-стремление избегать плохих поступков, не капризничать, не быть упрямым; умение признаться в плохом поступке и анализировать его;</p> <p>-представления о возможном негативном влиянии на морально-психологическое состояние человека компьютерных игр, кино, телевизионных передач, рекламы;</p> <p>-отрицательное отношение к аморальным поступкам, грубости, оскорбительным словам и действиям, в том числе в содержании художественных фильмов и телевизионных передач.</p>	<p>родителей и прародителей;</p> <p>-проведение совместных праздников, проведение мероприятий, раскрывающих историю семьи, воспитывающих уважение к старшему поколению, укрепляющих преемственность между поколениями).</p>
<p>Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни</p> <p>Ценности: уважение к труду; творчество и созидание; стремление к познанию и истине; целеустремленность и настойчивость, бережливость, трудолюбие</p>	<p>-первоначальные представления о нравственных основах учёбы, ведущей роли образования, труда и значении творчества в жизни человека и общества;</p> <p>-уважение к труду и творчеству старших и сверстников;</p> <p>-элементарные представления об основных профессиях;</p> <p>-ценностное отношение к учёбе как виду творческой деятельности;</p> <p>-элементарные представления о роли знаний, науки, современного производства в жизни человека и</p>	<p>экскурсии на производственные предприятия, встречи с представителями разных профессий;</p> <p>-беседы о профессиях своих родителей (законных представителей)</p> <p>- проведения внеурочных мероприятий- праздники труда, конкурсы, раскрывающих перед детьми широкий спектр профессиональной и трудовой деятельности;</p> <p>предоставление обучающимся возможностей творческой инициативы в учебном труде;</p> <p>-изучение предмета</p>

	<p>общества;</p> <p>-первоначальные навыки коллективной работы</p> <p>-умение проявлять дисциплинированность, последовательность и настойчивость в выполнении учебных и учебно-трудовых заданий;</p> <p>-умение соблюдать порядок на рабочем месте;</p> <p>-бережное отношение к результатам своего труда, труда Других людей, к школьному имуществу, учебникам, личным вещам;</p> <p>-отрицательное отношение к лени и небрежности в труде и учёбе, небрежливому отношению к результатам труда людей.</p>	<p>«Технология», участие в разработке и реализации различных проектов;</p> <p>-занятие народными промыслами, природоохранительная деятельность</p> <p>-встречи и беседы с выпускниками своей школы, знакомство с биографиями выпускников, показавших достойные примеры высокого профессионализма, творческого отношения к труду и жизни.</p>
<p>Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни</p> <p>Ценности: здоровье физическое и стремление к здоровому образу жизни, здоровье нравственное и социально-психологическое.</p>	<p>ценностное отношение к своему здоровью, здоровью родителей (законных представителей), членов своей семьи, педагогов, сверстников;</p> <p>-элементарные представления о единстве и взаимовлиянии различных видов здоровья человека: физического, нравственного (душевного), социально-психологического (здоровья семьи и школьного коллектива);</p> <p>-элементарные представления о влиянии нравственности человека на состояние его здоровья и здоровья окружающих его людей;</p> <p>-понимание важности</p>	<p>-на уроках физической культуры, беседы, просмотр учебных фильмов, в системе внеклассных мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • беседы о значении занятий физическими упражнениями, активного образа жизни, спорта, прогулок на природе для укрепления своего здоровья; <p>-в спортивных секциях школы и внешкольных учреждений, при подготовке и проведении подвижных игр, туристических походов, спортивных соревнований;</p>

	<p>физической культуры и спорта для здоровья человека, его образования, труда и творчества;</p> <p>-знание и выполнение санитарно-гигиенических правил, соблюдение здоровьесберегающего режима дня;</p> <p>-интерес к прогулкам на природе, подвижным играм, участию в спортивных соревнованиях;</p> <p>-первоначальные представления об оздоровительном влиянии природы на человека;</p> <p>-первоначальные представления о возможном негативном влиянии компьютерных игр, телевидения, рекламы на здоровье человека;</p> <p>-отрицательное отношение к невыполнению правил личной гигиены и санитарии, уклонению от занятий физкультурой.</p>	<p>-составление здоровьесберегающего режима дня и контроль его выполнения, поддержание чистоты и порядка в помещениях, соблюдение санитарно-гигиенических норм труда и отдыха;</p> <p>-просмотра учебных фильмов, игровых программ в системе взаимодействия образовательных и медицинских учреждений;</p> <p>-беседы с педагогами, медицинскими работниками ;</p>
<p>Формирование ценностного отношения к природе, окружающей среде.</p> <p>Ценности: родная земля; заповедная природа; планета Земля; экологическое сознание.</p>	<p>-развитие интереса к природе, природным явлениям и формам жизни, понимание активной роли человека в природе;</p> <p>-ценностное отношение к природе и всем формам жизни;</p> <p>-элементарный опыт природоохранительной деятельности;</p> <p>-бережное отношение к растениям и животным.</p>	<p>-изучение учебных дисциплин, бесед;</p> <p>-экскурсии, прогулки по родному краю;</p> <p>-высадка растений, создание цветочных клумб, очистка доступных территорий от мусора, подкормка птиц,</p> <p>-участие вместе с родителями (законными представителями) в экологической деятельности по месту жительства</p>

<p>Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание)</p> <p>Ценности: красота, гармония, духовный мир человека, самовыражение в творчестве и искусстве.</p>	<p>-представления о душевной и физической красоте человека;</p> <p>-формирование эстетических идеалов, чувства прекрасного; умение видеть красоту природы, труда и творчества;</p> <p>-интерес к чтению, произведениям искусства, детским спектаклям, концертам, выставкам, музыке;</p> <p>-интерес к занятиям художественным творчеством;</p> <p>-стремление к опрятному внешнему виду;</p> <p>-отрицательное отношение к некрасивым поступкам и неряшливости.</p>	<p>-изучения учебных дисциплин, посредством встреч с представителями творческих профессий, экскурсий на художественные производства, к памятникам природы, посещение конкурсов, тематических выставок;</p> <p>-разучивание стихотворений, знакомство с картинами, участие в просмотре учебных фильмов, фрагментов художественных фильмов о природе, обучение понимать красоту окружающего мира через художественные образы;</p> <p>-беседы «Красивые и некрасивые поступки», «Чем красивы люди вокруг нас», беседы о прочитанных книгах, художественных фильмах, телевизионных передачах, компьютерные игры; обучение различать добро и зло, отличать красивое от безобразного, плохое от хорошего, созидательное от разрушительного;</p> <p>-на уроках художественного труда и в системе учреждений дополнительного образования;</p> <p>-проведение выставок семейного художественного творчества</p> <p>-участие в художественном оформлении кабинетов.</p>
--	---	---

--	--	--

18. Работа по укреплению учебно – материальной базы школы

№ п/п	Содержание	сроки	Ответственные
1.	Приобретение необходимого оборудования кабинетов, наглядных пособий.	в течение года	Директор школы
2.	Приобретение мебели для кабинетов.	в течение года	Директор школы, зам. директора по АХР
3.	Приобретение спортивного инвентаря для спортзала.	в течение года	Зам. директора по АХР
4.	Подготовка учебных кабинетов, рекреаций к зиме.	Октябрь	Зам. директора по АХР
5.	Ремонт школьного здания.	Июнь-август	Зам. директора по АХР

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

З.Н.Иванова

