

Утверждаю:
Директор МБОУ «Красно-
волжская СОШ»

_____/М.А.Стапеев/
« ____ » _____ 2014г.

**Анализ
учебно-воспитательной работы МБОУ «Красноволжская средняя
общеобразовательная школа» за 2013-2014 учебный год.**

Всего учителей - 26

Учителя, работающие в 1-4 классах – 5

1 учитель находится в отпуске по уходу за ребенком

Со стажем работы

От 2-х до 5 лет -

От 5 до 10 лет - 1

Свыше 10 лет – 25

Почетные работники образования РФ –4

Награждены Почетными грамотами Министерства образования РФ-6

С высшим образованием – 24

Среднее специальное образование – 2

Имеет высшую категорию -

Первую категорию-25

Вторую категорию-

Всего учащихся на начало учебного года – 148, на конец учебного года – 148.

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	За учебный год
Успеваемость	96,3 %	98,5 %	96,3 %	95,4%	97,7 %
Качество знаний	49 %	56 %	52,8 %	55 %	63,4 %

Всего выпускников 9 класса – 12, 11 класса – 15.

Школа работала над проблемой «Повышение качества образования через развитие информационно-коммуникативной грамотности учителя, реализации здоровьесберегающей среды, обеспечение индивидуального саморазвития личности обучающегося».

Цель: создание на уровне школы оптимальных социально-педагогических условий для формирования и самореализации духовно богатой, толерантной, физически здоровой, граждански сознательной, социально активной личности.

Задачи:

- 1).Определение и использование наиболее продуктивных форм интеллектуального развития ребенка, профессионального роста педагога.
- 2).Создание условий для проявления и раскрытия творческих способностей всех участников воспитательно-образовательного процесса.
- 3).Формирование благоприятной нравственной и эмоциональной среды для становления личности ученика и педагога.

В истекшем учебном году работали над повышением творческого потенциала в деятельности педагогов школы через различные формы организационно-методической работы. Работало 4 школьных МО. Наиболее успешно реализовали свои функции МО начальных классов и МО

классных руководителей. Распространяются материалы, полученные на курсах. Делятся своими достижениями, успехами. Совместно решают проблемы, возникающие в повседневной работе по предмету. Ежегодно дают открытые уроки для учителей кустового МО.

При организации методической работы учитывается научно-теоретический уровень и опыт учителей. В планах МО предусмотрено проведение открытых уроков, обзор новинок методической литературы, доклады из опыта работы, изучении нормативных документов.

В школе проведены олимпиады по всем предметам. Победители приняли участие на муниципальном этапе олимпиады. По русскому языку 1 место заняла Портнова Т. (10 класс), приняла участие в республиканском этапе олимпиады. По праву 3 место заняла Михеева Ольга (10 класс), по английскому языку 2 место- Назаров А. (8 кл.), 3 место- Скворцова М. (10 кл.) , по литературе -3 место Мурзаева Е.(10 кл.), по обществознанию 2 место Портнова Т.(10 кл.), 3 место Сергунькина Анна (11 кл.). По экологии 2 место заняла Михеева О.(10 кл.) и Корнилова Т. (10 кл.) заняла 3 место по марийскому языку. Всего 9 призовых мест: 1 -1 место, 3-2 место и 5-3 место. В этом году в 3 раза меньше призовых мест, чем в прошедшем учебном году. Но в этом учебном году больше призовых мест заняли ученики начальных классов: по математике 1 место Михадаров А.(3 кл.), 1 место-Художникова В .(4 класс); по русскому языку 2 место Горбунова Д. (3 класс), 2 место- Художникова В. (4 кл.), по марийскому языку 1 место заняла Львова А.-4 класс.

Очень интересно прошли предметные недели:

русского языка и литературы, которую подготовили и провели Кубекова Р.З., Роева В.В., Татарникова Л.С.

английского языка, которую подготовили и провели Королева Л. И., Саракеева М.С.

истории и обществознания, которую подготовили и провели Львова О.М. и Семенова Н.В.

На базе нашей школы в этом учебном году проведены районные семинары:

1. Семинар учителей истории и обществознания. Львова О.М. в 10 классе провела открытый урок-кейс с использованием интернет технологий по истории по теме «Смута». Семенова Н.В. в 11 классе - урок-игру «Человек и экономика».
2. Семинар учителей английского языка .Саракеева М.С. в 11 классе провела интегрированный урок на тему «Технологии на уроках английского языка.»
3. Семинар учителей физкультуры и ОБЖ. Федоров В.В. провел открытый урок в 10 классе «Значение двигательной активности культуры для здоровья человека.
4. Семинар учителей технологии. Стапеев М.А. показал мастер-класс по теме «Использование народных промыслов на уроках технологии»
5. Семинар учителей русского языка и литературы. Кубекова Р.З. провела открытый урок-размышление в 10 кл. по повести Б.Васильева «А зори здесь тихие.»

В 2013 -2014 учебном году курсовую переподготовку по ФГОС в МарИО прошли:

Курочкина Н.А. учитель начальных классов по ОРКСЭ

Львова О.М. учитель истории и географии по информационным технологиям

Иванова З.Н. учитель физики по информационным технологиям

Кубекова Р.З. учитель русского языка и литературы по информационным технологиям

Саракеева М.С. учитель английского языка по ФГОС

Роева В.В. учитель русского языка и литературы по ФГОС

В 2013 -2014 учебном году получили квалификационные категории:

1. Кубекова Р.З. 1 категория учитель русского языка и литературы
2. Иванова З.Н. 1 категория учитель физики
3. Стапеев М.А. 1 категория учитель технологии, физкультуры и черчения

В этом учебном год организовано МО учителей

- Математиков- руков. МО Федорова С.З.
- Начальных классов – Курочкина Н.А.

- Русского языка и литературы – Татарникова Л.С.
- Классных руководителей – Саракеева М.С.

Своевременно ознакомить учителей новинками методической литературы, содержанием нормативных документов, методическими письмами.

На заседании МО систематически проводить обзор методических журналов.

Каждый учитель работает над определенной педагогической темой.

В течение учебного года каждое МО проводит 3-4 заседания.

Каждый учитель-соискатель на ДОТ дает 5-6 открытых уроков.

Всего учителей-соискателей в 2014-2015 учебном году -6:

- 1 Львова О.М.- учитель истории и географии
- 2 Татарникова Л.С. -учитель русского языка и литературы
- 3 Семенова Н.В. - учитель истории и обществознания
- 4 Курочкина Н.А.-учитель начальных классов
- 5 Савельев С.В.-учитель информатики и ИКТ
- 6 Саракеева М.С.- учитель английского языка.

К

Контроль и проверка за учебно-воспитательным процессом на 2013-2014 учебный год

Руководство и контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности доверия и совместного творчества «учитель- ученик», «руководитель-учитель».

2. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению ЗУН.

3. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных методов в практику преподавания учебных дисциплин.

4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

- ФК - фронтальный контроль
- ТП - тематическая проверка
- СД - совещание при директоре
- ПС - педагогический совет
- ПП - предупредительный персональный контроль
- КД - контроль за документацией
- КОК - классно-обобщающий контроль
- ТК - тематический контроль
- ПК - персональный контроль
- Б - беседа
- ОК - обзорный контроль

№ п/п	Вид контроля	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения
СЕНТЯБРЬ					
1.	ОК	Обеспеченность учреждения педкадрами, распределение учебной нагрузки. Тарификация.	1-ая неделя	директор	Совещание при директоре
2.	ТП	Анализ готовности учителей к учебной деятельности, проверка наличия у педагогов учебно-методического обеспечения, учебных программ, КТП (соответствие	1-ая неделя	Зам. директора по УВР	Справка

		государственным программам).			
3.		Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	1-ая неделя	библиотекарь	Справка
4.		Составление и оценка расписания уроков на новый учебный год.	1-ая неделя	зам. директора по УВР	Справка
5.		Итоги работы МО в 2012-2013 уч. году. План работы МО на 2013-2014 уч. год.	2-ая неделя	руководители МО	Индивидуальные беседы
6.	КД	Контроль за ведением документации: проверка классных журналов, дневников, личных дел учащихся, алфавитной книги (правильное оформление, аккуратность, четкость заполнения, соблюдение единого орфографического режима при оформлении).	3-4 неделя	администрация	Справка
7.	ТК	Организация работы кружков, и групповых занятий.	3 неделя	зам. директора по УВР, ВР	Справка
8.		Организация горячего питания учащихся, работа пищеблока.	3 неделя	директор, зам. директора по АХР	Справка
9.	ТП	Разработка и утверждение программ элективных курсов.	1-ая неделя	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Индивид. беседы
10.	ТК	Анализ работы педагогов по комплектованию коллективов, учет учащихся по классам, посещаемость учащихся «группы риска».	1-ая неделя	зам. директора по ВР	Справка
12.	Анализ	Анализ работы учителей по подготовке к итоговой аттестации по итогам 2012-2013 учебного года.	4-ая неделя	Зам. директора по УВР	педсовет
13.		Тематический анализ планов ВР классных руководителей; их коррекция в соответствии с целевыми установками.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Справка МО классных руководителей
14.		Организация работы кружков, секций.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Справка МО классных руководителей
15.		Организация дежурства по школе.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре

16		Контроль организации и проведения предметной недели в начальных классах.	Сентябрь	ЗДВР, ЗДВУР	Совещание при директоре
17		Контроль организации и проведения предметной недели по истории.	Сентябрь	ЗДВР, ЗДВУР	Совещание при директоре

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ОКТАБРЬ					
1.	ТК	Анализ работы учителей школы по подготовке учащихся к ЕГЭ на первоначальном этапе.	в течение месяца	зам. директора по УВР, директор	Совещание при директоре
2.	КОК	Класно-обобщающий контроль в 5 классах: «Формирование общеучебных умений и навыков в период адаптации к условиям обучения на 2-ой ступени школы».	1,2 -ая недели	администрация	Справка, совещание при директоре
3.	КД	Проверка журналов на предмет системы опроса, накопляемости оценок, регулярности проверки знаний, учета посещаемости учащихся, правильного оформления.	4-ая неделя	Администрация	Справка
4.	ФК	Анализ работы классных руководителей по организации досуга учащихся в каникулы и проведение инструктажа по правилам дорожного движения.	4-ая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
5.	ТК	Соблюдение правил техники безопасности на уроках физической культуры, физики, химии, технологии.	2-ая неделя	Учитель ОБЖ	справка
6.	ТК	Эффективность работы кружков, клубов и спортивных секций.	3-ая неделя	Зам. директора по ВР	Справка
7.	ОК	Посещаемость, качество регулярность проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА	2-3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре, зам. по УВР.
8.		Состояние обучения учащихся «Группы риска», трудных работа с неблагополучными семьями.	Октябрь	Соц. педагог	Справка-обоснование, совещание при директоре
9.		Посещаемость занятий учащимися, состоящими	Октябрь	Соц. педагог	Справка-обоснование,

		на внутришкольном учёте			совещание при директоре
10.		Формы и методы проведения кла-ых часов.	Октябрь	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей
№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
НОЯБРЬ					
1.		Анализ успеваемости за 1 четверть. Работа классных руководителей, учителей предметников по повышению качества обучения.	2	Администрация	Справка , совещание при директоре
2.	ТК	Проверка журналов на предмет выполнения государственных программ объективного выставления четвертных оценок; отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима	1	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. по УВР
3.	КОК	Классно-обобщающий контроль в 10 классе: «Формирование общеучебных умений и навыков в период адаптации к условиям обучения 3-ей ступени школы»	2,3	Администрация	Малый педагогический совет
4.	ТП	Мониторинг организации элективных курсов	4-ая неделя	Администрация	Справка
5.	ТК	Проверка посещаемости занятий учащимися, группы учебного риска, своевременный учет присутствия учащихся на занятиях в рамках классно-урочной и дополнительной системы образования.	4	Зам. директора по ВР	Справка
6.	ФК	Состояние преподавания математики в начальной школе. Организация работы с тестовыми заданиями в 4-х классах, как начальный этап подготовки к ГИА.	В течении месяца	Администрация, руководители МО учителей математики	Заседание МО учителей нач. школы, математики, справка.
7.	Персональный	ДКР по материалам ЕГЭ по русскому языку, математике, анализ ДР. Работа учителей по устранению пробелов в	Согласно графика	Зам. по УВР	Справка, совещание при зам. по УВР

		знаниях, обнаруженных во время проведения КДР у учащихся 9-11 классов в ходе подготовки к ГИА.			
8.	ТК	Анализ работы классных руководителей и учителей –предметников 4, 10-11 кл. по вопросу своевременного выставления оценок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников.	4-ая	Администрация	Справка МО кл. руковод.
10.	Контроль ЗУН	Изучение успешности овладения навыками работы с текстами в 4 классе. Проверка техники чтения.	3-ая неделя	администрация	Справка
11.	ТК	Контроль организации и проведения предметной недели по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, ИКТ, технологии.	3-ая неделя	администрация	Справка
12.		Посещаемость занятий учащимися школы.	Ноябрь	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
13.		Состояние работы кружков дополнительного образования	Ноябрь	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
14.		Система классных часов в 5-8 классах.	Ноябрь	Зам. директора по ВР	Справка , МО классных руководителей
15		Посещение уроков в 1-3 классах по введению ФГОС.	Ноябрь	ЗДВР, ЗДВУР	Справка, м/о учителей начальных классов

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ДЕКАБРЬ					
1.	ФК	Контроль качества организации разноуровневого обучения (5-11 кл.) в рамках подготовки к ГИА.	1-2 неделя	Администрация	Справка, совещание при директоре
2.		Предварительные итоги успеваемости учащихся 2-11 классов. Система работы учителей с неуспевающими учащимися, имеющими	2	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

		1,2 тройки, одну четверку. Работа педагогического коллектива по повышению качества обучения.			
3.	ТК	Контроль проведения групповых, кружковых занятий. Проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся.	3-ая неделя	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
4.	ТК	Контроль организации и проведения предметной недели по математике, физике, информатике	2-ая неделя	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
5.	Контроль ЗУН	Изучение уровня овладения правописанием слов из словаря во 3-4 классах.	2-ая неделя	Администрация	Справка
6.	ТК	Проверка журналов на предмет выполнения государственных программ, , объективности выставления оценок, соблюдение единых требований к оформлению журналов. Проверка дневников.	4	Зам. директора по УВР	Справка
7.	персональный	ДКР по материалам ЕГЭ по русскому языку, математике, анализ ДР. Работа учителей по устранению пробоев в знаниях, обнаруженных во время проведения КДР у учащихся 9-11 классов в ходе подготовки ГИА.	Согласно графика	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. по УВР
8	КОК	Классно-обобщающий контроль в 8 классе			
9.		Результаты контроля успеваемости и воспитанности учащихся 8 класса.	декабрь	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей 5-11 классов.
10.		Работа педколлектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, с неблагополучными семьями.	декабрь	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
11.		Работа классных руководителей по развитию самоуправления в классном коллективе.	декабрь	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
12.		Проведение Новогодних праздников.	Декабрь	Зам. директора по ВР	Справка, МО классных

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ЯНВАРЬ					
1.		Анализ динамики образовательного процесса за 1 полугодие. Итоги работы учителей со слабоуспевающими учащимися; учащимися требующими дополнительного внимания, по повышению качества обучения	1	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
2.	ПК	Методики преподавания русского языка и литературы, соответствия содержанию целям ведения предмета. Анализ объективного выставления оценок.	2-3	Администрация	Справка, заседание ШМО
3.	ФК	Анализ работы учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами на уроках в рамках подготовки к ЕГЭ. Накопление дидактического материала.	3,4	Администрация	Справка, совещание при директоре
4.	ТК	Изучение работы учителей, давших неуспевающих и успевающих с одной «4» или одной «3» по предмету, выявление проблем, способностей учителя к разноуровневому обучению.	2-ая неделя	Администрация	Справка, совещание при зам. по УВР
5.	КД	Проверка журналов на предмет системы опроса учащихся: накапливаемость оценок, соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Соблюдение единых требований по оформлению журнала.	4	Зам. директора по УВР	Справка
6.	ТК	Посещение дополнительных занятий в 9-11 классах с целью проверки эффективности	3-4 неделя	Зам. директора по УВР	справка

		использования дополнительных занятий и их роли при подготовке к ГИА и ЕГЭ			
7.	персональный	ДКР по материалам ЕГЭ по русскому языку, математике, анализ ДР. работа учителей АО устранению пробелов в знаниях, обнаруженных во время проведения КДР у учащихся 9-11 классов в ходе подготовки к ГИА.	Согласно графика	Зам. по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
8.	ТК	Контроль организации и проведения предметной недели по английскому языку. «Развития интересов и творческого потенциала учащихся»	3-ая неделя	Администрация	Справка
9.		Посещаемость занятий учащимися школы.	январь	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
10.		Коррекция планов ВР на 2 полугодие в соответствии с целевыми установками школы.	январь	Зам. директора по ВР	Справка, МО классных руководителей
11.		Использование разнообразных форм проведения классных часов в начальной школе.	январь	Зам. директора по ВР	Справка, МО классных руководителей

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ФЕВРАЛЬ					
1.	КОК	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах: «Успеваемость учащихся 9-х классов, готовность к продолжению образования и сдаче экзаменов. Реализация профильного обучения».	2,3	Администрация	Малый пед. совет
2.	КД	Проверка журналов на предмет учета и оформления посещаемости уроков. работы со слабоуспевающими учащимися. Проверка дневников.	4	Зам. директора по УВР	Справка
3.	ТП	Контроль работы классных руководителей,	3	Зам. директора по ВР	Заседание ШМО

		учителей по вопросу контроля за посещаемостью уроков учащимися «группы риска», выявление причин пропусков. Ведение дневников этой группы учащихся.			
4.	ФК	Контроль за организацией физкультурно - оздоровительной работы в школе.	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
5.	ТК	Контроль уровня знаний, умений и навыков обучающихся на дому.	3	Зам. директора по УВР	Справка
6.	ТК	Контроль работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися: «Система внедрения в учебно-воспитательный процесс развивающих технология, качество проведения занятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся»	2-3 неделя	Администрация	Справка. приказ
7.	ПК	Контроль за проведением уроков истории, обществознания: «Методика преподавания предметов, способы организации учебной деятельности, изучение результативности обучения».	1-3 неделя	Администрация	Справка, заседание ШМО
8.	ФК	Посещаемость , регулярность, качество проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА.	2-ая неделя	Зам. по УВР	Справка
9.	ТК	Контроль за проведением предметной недели по физической культуре, ОБЖ, технологии: «Развитие интересов и творческого потенциала учащихся».	3-ая неделя	Руководители ШМО	Справка. приказ
10.		Посещаемость занятий и успеваемость детей «Группы риска».	февраль	Зам. директора по ВР	Справка- обоснование, совещание при директоре
11.		Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся.	февраль	Зам. директора по ВР	Справка, МО классных руководителей

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
МАРТ					
1.		Предварительная успеваемость учащихся 2-9 классов. Работа учителей-предметников с неуспевающими учащимися. Организация дополнительных занятий со школьниками, имеющими пробелы в знаниях.	1	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	ОК	Обзорный контроль: «Допризывная подготовка учащихся, воспитание гражданственности, патриотизма на уроках ОБЖ».	В течение месяца	Директор	Совещание при директоре
3.	ПК	Контроль преподавания географии: «Анализ качества знаний и практических навыков учащихся, как результат эффективного поиска учителя по внедрению новых технологий на уроках географии».	3	Администрация	Заседание ШМО
4.	КД	Проверка журналов на предмет выполнения государственных программ, объективного выставления четвертных оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов.	4	Зам. директора по УВР	Справка
5.	ТК	Методические приемы учителей по формированию прочных знаний учащихся, обработке технологии подготовки ЕГЭ на уроках русского языка, математики.	4	Администрация	Справка
6.	ТК	Контроль за ведением дневников со стороны классного руководителя: «Анализ работы классных руководителей и учителей - предметников 6-7 классов по вопросу своевременного выставления оценок и	3	Администрация	Заседание МО кл. руководителей

		соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников».			
7.	ТК	Состояние преподавания регионального курса «ИКН»	2-ая неделя	Администрация	Справка
8.	Контроль ЗУН	Изучение успешности обучения грамоте обучающихся 3 класса	3-ая неделя	Администрация, руководители ШМО	Справка
9.	ТК	Текущая успешность учащихся по предметам, выбранными ими для сдачи в форме ЕГЭ.	3-ая неделя	Зам. по УВР	Справка
10.	ПК	ДКР по материалам ЕГЭ по русскому языку, математике, анализ ДР. работа учителей по устранению пробелов в знаниях, обнаруженных во время проведения КДР у учащихся 9-11 классов в ходе подготовки к ГИА.	Согласно графика	Зам. директора по УВР	Справка , совещание при зам. директора УВР
11.	ТК	Контроль организации и проведения недели по математике, физике, информатике: «Развитие интереса и творческого потенциала учащихся	3-ая неделя	Руководители ШМО	Справка, приказ
12.		Работа педколлектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, с неблагополучными семьями.	март	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре

<i>№ п/п</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки (неделя)</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма обсуждения</i>
АПРЕЛЬ					
1.	ФК	Качество преподавания учебных предметов, избранных выпускниками для сдачи экзамена. Анализ проведения пробных экзаменов по каждому предмету.	1-3-ая неделя	Администрация	Справка
2.	КОК	Классно-обобщающий контроль в 4-х классах: «Подготовка к обучению в основной школе. Преемственность в обучении».	В течение месяца	Администрация, руководители ШМО	Малый педсовет
3.	КД	Проверка журналов на предмет системы опроса учащихся; накопляемости оценок, регулярности проверки знаний, соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Проверка дневников.	4	Зам. директора по УВР	Справка

4.		Подготовка к итоговой аттестации (согласно отдельного плана).			
5.	Контроль ЗУН	Изучение уровня обученности по русскому языку, математике, чтению обучающихся 1-х,2-х классов	3-ая неделя	Администрация, руководители ШМО	Справка, заседание ШМО
6.	Контроль ЗУН	Определение уровня обученности по русскому языку, математике, чтению учащихся 2-3 классов	4-ая неделя	Администрация, руководители ШМО	Справка, заседание ШМО
7.	ТК	Контроль организации и проведения предметной недели по химии, биологии, географии: «развитие интереса и творческого потенциала учащихся».	3-ая неделя	Руководители ШМО	Справка, приказ
8.		Анализ работы предметных МО за 2013-2014 учебный год.	4	Руководители ШМО	Анализ
9.		Использование разнообразных форм проведения классных часов в основной школе.	апрель	Зам. директора по ВР	Справка, МО классных руководителей
10		Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся.	апрель	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
11		Посещаемость занятий учащимися школы.	апрель	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
12		Организация дежурства по школе.	апрель	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
13		Проверка навыков самообслуживания в 1-4 классах.	апрель	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей 1-4классов

<i>№ п/п</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки (неделя)</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма обсуждения</i>
МАЙ					
1.		Подготовка к итоговой аттестации.	согласно отдельного плана		
2.		Административный контроль за ведением школьной документации (на конец учебного года).	4-ая неделя	зам. директора по УВР	Справка
3.	ТП	Контроль по итогам реализации программного материала за год. Анализ успеваемости по предметам за год.	4-ая неделя	Зам. директора по УВР	Справка-анализ
4.	Контроль ЗУН	Промежуточная аттестация учащихся. 2-8-х клссов, 10-х	2-3ая неделя	Администрация	Справка, приказ

		классов.			
5.		Посещаемость занятий учащимися школы.	май	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
6.		Организация работы классных руководителей по формированию навыков здорового образа жизни обучающихся	май	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование
7.		Организация и проведение государственной аттестации выпускников школы 9, 11 классов.	май	Зам. директора по УВР	
8.		Проверка журналов 1-8,10 классов по оформлению и выведению итоговых оценок	май	зам. директора по УВР	

<i>№ п/п</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки (неделя)</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма обсуждения</i>
ИЮНЬ					
1.		Организация и проведение государственной аттестации выпускников школы 9, 11 классов.	согласно плана	зам. директора по УВР	
2.		Летняя оздоровительная кампания «Лето-2014».	в течение месяца	зам. директора по ВР	
3.		Проверка журналов 9, 11 классов на предмет оформления итоговой аттестации.	2,4 недели	зам. директора по УВР	
4.		Анализ результатов итоговой аттестации выпускников школы.	2,4 недели	зам. директора по УВР	анализ

В 2013 – 2014 учебном году перед педагогическим коллективом были поставлены цель и задачи воспитательной работы. Цель воспитательной работы: Создание на уровне школы оптимальных социально-педагогических условий для формирования и самореализации духовно богатой, толерантной, физически здоровой, граждански сознательной, социально активной личности. Главными задачами в воспитательной работе считаем:

1. Определение и использование наиболее продуктивных форм интеллектуального развития ребенка, профессионального роста педагога.
2. Создание условий для проявления и раскрытия творческих способностей всех участников воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование благоприятной нравственной и эмоциональной среды для становления личности учащихся и педагогов.
4. Воспитание культуры семейных отношений.

Вся воспитательная и образовательная деятельности основаны на потребностях и интересах детей, традициях школы, культурном наследии, необходимых для личностного развития. Приоритетным направлением при этом является забота о физическом, психическом и нравственном здоровье детей. Результатом всей работы педагогического коллектива школы должна стать личность школьника, ориентированная на самопознании и самовоспитании, с чувством гражданина, политической культурой, личным достоинством. Школа работала по следующим направлениям: патриотическое, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное воспитание, работа с родителями.

Основные приоритетные педагогические принципы воспитания: деятельностный, принцип гуманизма, принцип целесообразности, принцип природосообразности.

Школа укомплектована специалистами, занимающимися вопросами воспитания: заместитель директора по ВР, социальный педагог, старшая вожатая.

Накоплен и систематически пополняется методическая литература по воспитанию.

В работе применяли разнообразные формы: конкурсы, соревнования, игры, работа с родителями, участие в народных праздниках, тематические классные часы, посещение театра, встречи со специалистами, фестивали, творческие дела, экскурсии, походы, викторины, праздники, посвященные памятным датам.

В целях повышения уровня воспитательной работы школа сотрудничает со следующими организациями и учреждениями: Детский дом творчества, сектор по делам молодежи администрации МО «Горномарийский муниципальный район», Мо МВД России «Козьмодемьянский», КДН, ГКУ РМЭ «Центр занятости населения Горномарийского района», ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Горномарийском районе», сельская библиотека, Дом культуры, спортивная школа, медпункт. Социальный паспорт: - многодетных семей – 15 (22 ученика)

- неблагополучных семей – 1
- детей из неблагополучных семей - 1
- детей из малообеспеченных семей - 9
- детей –инвалидов - 2
- детей из неполных семей - 37
- детей, состоящих на внутришкольном учете – 2.

Особое внимание в школе уделяется работе с детьми девиантного поведения. В решении данной проблемы осуществляется следующая работа: индивидуальные беседы, взаимодействие с родителями, посещение семей, Дни профилактики, неделя профилактики, контроль успеваемости и посещаемости, контроль занятости в свободное от уроков время.

По каждому 2 вторникам проводили Дни профилактики. В школе активно работала комиссия по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, велась очень тесная и слаженная работа с КДН. На внутришкольном учете состояли 2 учащихся – это Гусанина Виктория, поставлена за систематические пропуски учебных дней без уважительной причины и Мамаев Максим поставлен за систематические пропуски учебных дней без уважительной причины и неуспеваемость. В течение учебного года проводили беседы, встречи с работниками ГИБДД, КДН, работали с неуспевающими обучающимися; обучающимися, систематически пропускающие учебные дни без уважительной причины, вовлекали в кружки и секции, в общешкольные и классные мероприятия, работали с родителями.

С целью развития организаторских способностей учащихся, воспитания самостоятельности, ответственности, учить умению отстаивать свои права, права коллектива организовали ученическое самоуправление следующей структуры:



Совет старшеклассников в течение учебного года провел 9 заседаний. Члены совета старшеклассников организовали рейды по проверке учебников, дневников, следили за дежурством, провели турниры по футболу, веселые старты, зарничку, кросс, День Учителя, Осенний Бал, Бал-Маскарад, День Защитников Отечества, 8 Марта, работали с

неуспевающими учащимися, участвовали в акциях «Птичья столовая», «Чистый коток», «Чистый двор», «Дети – детям». «Весенняя неделя добра», «Птичий домик».

Учащиеся были охвачены разнообразными видами внеурочной деятельности через систему кружков и секций. В школе работали кружки по интересам и предметам: «Футбол», «Хоккей», «Мастерица», «Народные сказки», «Проектная деятельность», «Ритмика», «Родной край», «Занимательная математика», «Занимательная грамматика». Также учащиеся школы посещали танцевальный, вокальный кружок при Доме Культуры и «Дзюдо», лыжную секцию при спортивной школе. Особенно хочется отметить работу детского объединения «Хоккей». В течение учебного года были организованы турниры по хоккею, где команда нашей школы занимала призовые места. Футбольная команда школы участвовала во всех турнирах и занимала призовые места. Обучающиеся, посещающие кружок «Проектная деятельность», участвовали на районных конкурсах «Зеленый уголок», «Первые шаги». Работы обучающихся, посещающих кружок «Мастерица» украшали выставки «Краски уходящего лета», «Богатство земли Горномарийской», выставку пасхальных яиц, участвовали в акции «Поздравляю!». Занятость учащихся в системе дополнительного образования составляет 79,9%.

В целом нам успешно удалось реализовать практически весь план работы. В прошедшем учебном году хорошо прошли:

- Праздник первого звонка
- День Учителя
- День Дублера
- День Урожая
- Легкоатлетический кросс
- Неделя родственных народов
- Осенний Бал
- Турниры по футболу, хоккею, шахматный турнир
- День Матери и отца
- Декада инвалидов
- Встречи с активистами из Емешевской школы
- Предметные недели
- Новогодняя елка
- Бал-маскарад
- Веселые старты, Зарничка
- Полиатлон
- День защитников Отечества
- Праздник, посвященный 8 Марта
- Неделя профилактики
- Акции «Птичья столовая», «Чистый коток», «Чистый двор», «Дети детям», «Птичий домик», «Поздравляю»,
- Безопасное колесо
- Весенняя Неделя Добра
- Конкурсы рисунков, плакатов
- День Победы
- Смотр строя и песни
- Последний звонок
- День защиты детей, турслет, костер
- Экскурсии

Оценку всех коллективных дел выставляли учащиеся и учителя. Дружно, интересно работали все начальные классы. Они активно участвовали в общешкольных мероприятиях, праздниках, концертах. Также хочется отметить участие обучающихся начальных классов на

районных мероприятиях: конкурс букетов «Краски уходящего лета», выставка урожая «Богатство земли Горномарийской», конкурсы рисунков «Марий Эл туристическая глазами детей», конкурс рисунков, посвященный конституции, «Мир заповедной природы», «Внимание, дети!», «Природа глазами детей», конкурс поделок «Дадим отходам шанс», «Зеленый уголок», «Огонь – не забава», конкурс исследовательских работ и проектов «Первые шаги». Здесь хочется отметить хорошую работу учителей начальных классов Яшмолкиной Г.М., Шатровой Н.А., Ласточкиной Л.М., Курочкиной Н.А.

В течение учебного года были проведены предметные недели: неделя родственных народов, неделя молодого избирателя, неделя русского языка и литературы. В период предметных недель для обучающихся школы проводились внеклассные мероприятия, например, такие как викторины по предметам, конкурсы рисунков, конкурсы презентаций, сочинений, творческих работ, беседы, познавательные игры. Итоги были подведены на линейке, победители были награждены грамотами. В новом учебном году педагогам необходимо продолжить работу по данному направлению, используя разнообразные формы внеурочных мероприятий по предметам.

В течение учебного года были организованы встречи со специалистами: с инспекторами ДПС – 3 встречи, инспектором ОГПС Петряковым В.А. – 3 встречи, старшим лейтенантом полиции Ерошкиным С.В. – 2 встречи, инспекторами РГКУ «МСАС и ЭР» - 1 встреча. По профориентационной работе проведены встречи с преподавателями из Нижегородского государственного инженерно-экономического института, КСИТ, МарГУ.

Внеурочная жизнь внутриклассных коллективов была в большинстве случаев достаточно содержательной и интересной. Много было конкурсов, развлекательных и познавательных игр, походов, экскурсий, встреч.

Оценку всех коллективных дел выставляли учащиеся и учителя. Для активизации учащихся провели соревнование между отрядами. В конце учебного года подвели итоги: 1 место – 10 класс, классный руководитель Кубекова Р.З., 2 место – 11 класс, классный руководитель Саракеева М.С., 3 место – 8 класс, классный руководитель Роева В.В. Эти отряды принимали активное участие во всех общешкольных мероприятиях и занимали призовые места.

В течение учебного года активно участвовали на районных мероприятиях:

Участие учащихся МБОУ «Красноволжская средняя общеобразовательная школа» на районных конкурсах, смотрах, соревнованиях в 2013-2014 уч.гг.

№	Вид соревнования, конкурса	Дата	Участники	Результативность
1	Открытый чемпионат Моргаушского района по легкоатлетическому кроссу.	07.09.13	Михайлов Р. 9кл.	3 м.
2	Районный осенний легкоатлетический кросс.	11.09.13	Ермаков Р. 9 кл. Пронюшкин Г. 7 кл. Михайлов Р. 9 кл.	1 м. 1 м. 3 м.
3	«Кросс наций – 2013» в Горномарийском районе.	15.09.13	Михайлов Р. 9кл.	1 м.
4	«Кросс наций – 2013» в Моргаушском районе.	16.09.13	Макаров Д. 9кл.	2 м.
5	Блиц-турнир по футболу на приз «Золотая осень».	25.09.13	Команда	3 м.
6	Фестиваль д/о «Наследники Акпарса».	23.10.13	Обучающиеся 8, 10кл.	Участие

7	Районный конкурс рисунков и презентаций «Марий Эл туристическая глазами детей»	28.10.13	Саракеева А. 11кл. Портнова Т. 10кл. Михеева О. 10кл.	3 место
8	Районная выставка урожая.	01.11.13	Обучающиеся 1-11 кл.	2 м в номинации «Царство цветов», 1 м. в номинации «Овощ гигант Чеснок», 1 м. «Овощ гигант Кабачок»
9	Турнир по мини-футболу 2001-2002г.р.	05.11.13	Команда	Участие
10	Турнир по мини-футболу 2000-1999г.р.	07.11.13	Команда	3м.
11	Муниципальный этап 4 Всероссийского конкурса «Учитель здоровья – 2013».	26.09.13	Архипова А.И.	3 место
12	Районный конкурс рисунков, посвященных конституции.	Сентябрь	Васюкова А. 4 кл. Кособоков А. 2кл.	2 место
13	Районный конкурс поделок «Дадим отходам шанс», посвященный Году охраны окружающей среды.	Осень-2013	Обучающиеся 2 и 4 кл.	Участие
14	Районный конкурс «Молодой лидер – 2013»	27.11.13	Кубеков М. 10кл. Кузнецов А. 11 кл.	Участие
15	Районный фестиваль волонтеров.	05.12.13	Обучающиеся 8 кл.	Участие
16	Районный стартинеиджер.	21.12.13	Организаторы мероприятия активисты 10 кл.	Организация мероприятия
17	Муниципальный этап 1 всеобщего диктанта «Марла тор сирена».	09.12.13	Обучающиеся 8 кл.	Участие
18	Районный конкурс по английскому языку для учащихся 4 кл.	19.12.13	Обучающиеся 4 кл.	Участие
19	Районная школа актива.	15.01.14	Обучающиеся 10 кл.	Участие
20	Районная школа актива.	01.02.14	Обучающиеся 10 и 8 кл.	Участие
21	Лыжня России.	08.02.14	Макаров Д. 9кл. Савинов Р. 4 кл. Савельев В. 2кл. Грачева А. 1 кл.	1 место 1м. 1м. 2м.
22	Районный литературный праздник.	26.02.14	Артюшкина Т. 5кл.	Участие

23	Районная викторина «О, спорт! Ты – мир!», посвященный 22 зимним олимпийским играм.	Февраль – 2014	Портнова Т. 10кл. Михеева О. 10кл. Яковлева А. 6кл.	1 место 2 место Участие
24	Муниципальный этап конкурса «Детство без границ».	05.03.14	Кубеков М. 10кл. Алгасов А. 10кл.	1 место 1 место
25	Турнир по хоккею на приз «Золотая шайба».	07.03.14	Команда	1м.
26	Районный конкурс социальных проектов «Я – гражданин России».	12.03.14	Иванова А. 8 кл. Назаров А. 8кл. Сибарсова А. 8кл. Васильева И. 8кл.	Участие
27	Городской фестиваль английского языка.	12.03.14	Обучающиеся 10 и 4-5кл.	1 место – 10 кл. 1 место Алгасова. И Портнова Т. 1 место 4-5 кл.
28	Районный конкурс презентаций на английском языке «Спорт в нашей семье».	13.03.14	Портнова Е. 8кл. Сибарсова А. 8кл.	1 место
29	Районный химический КВН.	14.03.14	Подготовили и провели обучающиеся 10кл.	Организаторы
30	Районный конкурс «Огонь – не забава».	17.03.14	Михеева О. 10кл. Архипов Д. 6кл. Обуч-ся 2 класса Ишуткин Р. 1кл.	2 место 1 место 1 место 2 место
31	Муниципальный этап республиканских конкурсов «Человек. Природа. Творчество.» «Зеленый уголок».	18.03.14	Обучающиеся 4 кл.	3 место
32	Районный фестиваль старшеклассников.	22.03.14	Команда	1 место
33	Районный конкурс «Звезды земли Акпарса».	21.03.14	Кузнецов А. 11кл. Кольцова А. 9кл.	Участие
34	Лыжные гонки на призы мастеров спорта.	22.03.14	Макаров Д. 9кл.	2м.
34	Республиканский турнир по футболу среди школьников 1993г.р.	27.03.14	Макаров Д. 9кл. Кудрявцев К. 8кл. в составе сборной команды	1м.
35	Республиканские соревнования по лыжным гонкам.	30.03.14	Макаров Д. 9кл.	Участие
35	Районный конкурс исследовательских работ «первые шаги»	10.04.14	Обучающиеся 4 кл.	3 место
36	Игнатъевские чтения.	01.04.14	Архипова А.И	Участие

			Курочкина Н.А.	
37	Легкоатлетический пробег памяти Романова.	12.04.14	Ходжаева Н. 1кл.	3м.
38	Муниципальный этап республиканского конкурса «Мой семейный архив».	16.04.14	Кубеков М. 10кл.	Участие
39	Районный конкурс чтецов по творчеству И.А.Крылова и Л.Н.Толстого.	24.04.14	Роева А. 5кл. Мурзаева М. 5кл. Иванов А. 5кл.	2 место
40	Районный конкурс детских рисунков по безопасности дорожного движения «Внимание, дети!»	Апрель	Обучающиеся 1-4 кл.	Участие
41	Ежегодные межрегиональные детско-юношеские Акпарсовские чтения, посвященные Дню национального героя, в формате научно-практической конференции.	25.04.14	Художникова В. 4кл. Максимова М.4 кл. Иванова А. 8кл.	1 место 2 место
42	Районный конкурс-соревнование «Безопасное колесо».	28.04.14	Архипов Д. 6кл. Стапеева Т. 6кл. Артюшкина Т. 5кл. Ямолкин А. 4кл.	3 место
43	Районный конкурс презентаций «Человек – друг или враг природы».	30.04.14	Михеева О. 10кл.	3 место
44	Блиц-турнир по футболу.	30.04.14	Команда	участие
45	Районный парад юнармейцев.	07.05.14	Обучающиеся 7-11 кл.	участие
46	Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы.	07.05.14	Команда	участие
47	Районный конкурс рисунков «Природа родного края».	30.05.14	Обучающиеся 10, 4, 3 классов	
48	Районный палаточный лагерь.	03, 04.06.14	Команда	Участие
40	Районный конкурс электронных презентаций	Май	Кубеков М. 10кл. Михеева О. 10кл.	

Участие учащихся МБОУ «Красноволжская средняя общеобразовательная школа» на республиканских конкурсах, смотрах, соревнованиях в 2012-2013 уч.гг.

№	Мероприятия	Дата	Участники	Результативность
1	Республиканский конкурс рисунков и презентаций	28.10.13	Саракеева А. 11кл.	1м.

	«Марий Эл туристическая глазами детей»			
2	Всероссийский турнир по литературе «Волшебный клубок».	Ноябрь	Обучающиеся 2 и 3 классов	3 место
3	Республиканский конкурс «Самый классный классный».		Курочкина Н.А.	Участие
4	Республиканский конкурс «Дорогою добра».	1.11 – 10.12.13	Ямолкин Н. 2кл. Обучающиеся 4кл.	Участие
5	Всероссийский фестиваль детского и юношеского экранного творчества «Открытый взгляд – 2013»	Ноябрь	Портнова Т. 10кл.	Участие
6	Республиканский конкурс 2Я – человек. У меня есть права», посвященный конституции России.	Ноябрь	Кособоков А. 2 кл. Васюкова А. 4кл.	Участие
7	Республиканский конкурс рисунков «Мир заповедной природы».	10.03.14	Скворцова М. 10кл. Роева А. 5кл.	1 м. Участие
8	Республиканский конкурс фотографий «Природа глазами детей».	01.03.14	Кубеков М. 10кл. Портнова Е. 8кл. Портнова Т. 10кл. Архипов Д. 6кл.	Участие
9	Республиканский конкурс фотографий «Река моего детства».	06.03.14	Портнова Т. 10 кл.	Участие
10	Республиканский конкурс средств наглядной агитации и пропаганды «Защитим лес».	21.03.14	Михеева О.10кл.	
11	Республиканский конкурс игровых технологий «Играй на здоровье».	Март	Портнова Т. 10кл. Михеева О. 10кл.	1 место
12	Республиканский фестиваль старшеклассников «Пора выбирать свободу, здоровье, успех!»	26.03 – 28.03.14	Команда	Победители в номинации «За пропаганду спорта»
13	1 Республиканская педагогическая олимпиада для старшеклассников.	28.03.14	Портнова Т. 10кл.	3 м.
14	Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов «Первые шаги».	Апрель	Обучающиеся 4 кл.	Участие
15	Республиканский конкурс рисунков «Красная книга	Июнь	Скворцова М. 10кл.	

Также отличились учащиеся, посещающие ДЗЮДО при спортивной школе, они занимали призовые места на всероссийских, республиканских соревнованиях.

В состав школьного методического объединения классных руководителей нашей школы входит 11 педагогов 1–11-х классов. Все они с высшим образованием. Все имеют первую квалификационную категорию. Стаж работы в качестве классного руководителя многих из них составляет десять и более лет. В большинстве своем они принимают активное участие в работе методического объединения: выступают с сообщениями, делятся опытом практической работы, проводят открытые мероприятия, осуществляют самооценку и оценку работы коллег.

Главными задачами деятельности методического объединения классных руководителей являются следующие:

- активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность,
- организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы,
- создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта,
- использование информационных технологий в воспитательной работе.

В качестве основных форм работы для реализации данных задач определены тематические заседания методического объединения; участие в работе педсовета и совещаниях при директоре; рабочие совещания; районные семинары воспитателей и классных руководителей. открытые воспитательные мероприятия; отчеты о работе; знакомство с новинками методической литературы и другие.

В 2013–2014 учебном году на заседаниях методического объединения классных руководителей были рассмотрены следующие вопросы: «Организация работы классных руководителей на 2013-2014 учебный год», «Ученическое самоуправление», «Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма», «Система работы классных руководителей с родителями учащихся», «Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма», «Анализ воспитательной работы. Анализ деятельности классных руководителей», «Реализация планов воспитательной работы».

Важная роль в организации практической работы классных руководителей по обучению и воспитанию детей принадлежит рабочим совещаниям, которые проводятся 1 раз в неделю.

Темами рабочих совещаний классных руководителей в 2013–2014 учебном году были:

- Обсуждение основных направлений системы воспитательной работы школы.
- Отчет классных руководителей о содержании воспитательной работы за первое полугодие и за год.
- Об итогах проверки документации классных руководителей.
- О мероприятиях, посвященных памятным датам.
- Анализ диагностики классных коллективов.

Углублению знаний классных руководителей о методах воспитательной работы, совершенствованию их педагогического мастерства, распространению положительного опыта и созданию нового опыта по воспитанию учащихся способствует также работа по самообразованию, взаимопомощь, а также коллективные творческие дела в классах и в школе.

Хочется отметить ответственный, заинтересованный, творческий подход к проводимой работе классных руководителей Кубековой Р.З.(10 кл.), Львовой О.М.(7 кл.), Роевой В.В. (8кл.), Яковлевой М.И. (6 кл.), Саракеевой М.С.(11 кл.).

Общими недочетами по итогам анализа документации классных руководителей были определены следующие: не в полном объеме представлены материалы педагогической диагностики, не у всех оформлено портфолио класса.

По вопросам планирования, тематике классных часов, родительских собраний, подготовки КТД, анализа работы, взаимодействия с классным коллективом, ведения документации, режиму работы классных руководителей, критериям оценки деятельности классных руководителей были подготовлены методические рекомендации.

В своей практической деятельности педагоги-воспитатели руководствуются принципами личностно-ориентированного подхода к учащимся. Он осуществляется посредством индивидуальных бесед, постоянных и разовых общественных поручений, вовлечения детей в систему дополнительного образования в школе, подготовку и проведение коллективных творческих дел, работу с семьей, в ходе разнообразной воспитывающей деятельности в школе и вне школы.

В работе с родителями применяли следующие формы деятельности по вовлечению их в воспитательный процесс: родительские собрания, встречи со специалистами, родительские всеобучи, открытые уроки и внеклассные мероприятия, концерты к Дню Матери, совместные творческие дела.

Одним из источников сбора информации является контроль. Внутришкольный контроль необходим для того, чтобы своевременно получать, анализировать и оценивать информацию о процессе и результатах воспитательной деятельности, вносить коррективы в процесс развития воспитательных отношений, способствовать его оптимальному протеканию. Внутришкольный контроль в этом году включает в себя классно-обобщающий контроль в 5-ых и 11 классах, тематически-обобщающие, изучающие состояние работы в объединениях дополнительного образования (наполняемость групп, качество учебно-воспитательного процесса), организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и другие. Многие из вопросов, подлежащих проверке, выносились на совещание при директоре, на МО классных руководителей. Так в течение учебного года было посещено 12 мероприятий, проводимых классными руководителями и учителями-предметниками, 8 занятий детских объединений дополнительного образования, работа старшей вожатой (программа деятельности и качество проводимых мероприятий), участие классных руководителей в общешкольных мероприятиях, проверка документации классных руководителей и руководителей детских объединений дополнительного образования.

Результатом воспитательной работы школы являются показатели уровня воспитанности обучающихся. Был определен уровень воспитанности каждого обучающегося, школы в целом. средний балл по школе – 4,3 (хороший уровень воспитанности). Также определили степень удовлетворенности учащихся школьной жизнью, средний балл – 3,5, что соответствует высокой удовлетворенности. По методике неоконченных предложений определили мнение обучаемых о школе, об уроках, об отношениях к учебной деятельности. По результатам анкетирования у учащихся отмечено стабильно положительное отношение к школе, своему классу, учителям.

Постановка проблемы.

Своевременно ознакомить учителей и воспитателей новинками методической литературы, содержанием нормативных документов, методическими письмами.

На заседании МО систематически проводить обзор методических журналов.

Каждый учитель работает над определенной педагогической темой. Продолжить работу в этом направлении.

Сохранить здоровье детей – одна из главных проблем, стоящих сегодня перед всем населением России и нашей Республики. В последнее время происходит уменьшение антропометрических, интеллектуальных параметров детей. Скоро половина школ России будет не нужна – в них некому будет учиться. Более 90% выпускников школ – имеют различные хронические заболевания. Детская смертность в России выше, чем в США, Англии и Франции в 2-2,5 раза. Только менее 10% детей признаются практически здоровыми после окончания школы. Вызывает тревогу, что с каждым годом все меньше детей приходят здоровыми в первый класс. Считается, что состояние здоровья человека на 70% зависит от образа жизни, 20% приходится на наследственность и 10% - на влияние внешней среды.

Вопросы охраны, укрепления здоровья детей требуют от нас безотлагательного разрешения. Укрепление здоровья подрастающего поколения не возможно без физического развития, привлечения молодежи к здоровому образу жизни, занятий физкультурой и спортом и отказа от вредных привычек.

Раньше на территории нашего села был прекрасно оборудованный стадион, к сожалению, его пришлось снести, и до сегодняшнего дня в нашем округе нет никаких специально оборудованных мест для спортивных занятий и физического развития подрастающего поколения. Здание школы очень старое, в нем нет даже помещения для занятий физкультурой, а в детсаде на игровых площадках остались лишь песочницы да скамейки.

Три года благодаря стараниями директора Стапеева М.А. ,учителей и жителей микрорайона есть хоккейная площадка, где многие учащиеся нашей школы проводят большую часть свободного времени. Но еще очень многое предстоит сделать, чтобы укрепить здоровье детей.

Учебно-воспитательный план на 2014-2015 учебный год.

Направление деятельности школы

повышение качества образования через развитие информационно- коммуникативной грамотности учителя, реализации здоровьесберегающей среды, обеспечение индивидуального саморазвития личности обучающихся

Цель:

создание на уровне школы оптимальных социально-педагогических условий для формирования и самореализации духовно богатой, толерантной, физически здоровой, граждански сознательной, социально активной личности.

Задачи:

1. Определение и использование наиболее продуктивных форм интеллектуального развития ребёнка, профессионального роста педагога.
2. Создание условий для проявления и раскрытия творческих способностей всех участников воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование благоприятной нравственной и эмоциональной среды для становления личности ученика и педагога.

Всего учителей и воспитателей - 26
 Учителя, работающие в 1-4 классах – 5
 Со стажем работы
 От 0 до 2 - 1
 От 2-х до 5 лет -
 От 5 до 10 лет -1
 Свыше 10 лет – 24
 Почетные работники образования РФ –4
 Награждены Почетными грамотами Министерства образования РФ-6
 С высшим образованием – 24
 Среднее специальное образование – 2
 Имеет высшую категорию -
 Первую категорию-24
 Вторую категорию-
 Всего учащихся на начало учебного года – .153+1

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Скомплектовать следующие классы:

1 а класс	15 учащихся	Кл. руков.	Курочкина Н.А.
1б класс	13 учащихся		Портнова Н.В.
2 класс	17 учащихся		Яшмолкина Г.М.
3 класс	11 учащихся		Шатрова Н.А.
4 класс	18 учащихся		Ласточкина Л.М.
5 класс	14+1 учащихся		Саракеева М.С.
6 класс	8 учащихся		Скворцова Ю.Д.
7 класс	18 учащихся		Яковлева М.И.
8 класс	11 учащихся		Львова О.М.
9 класс	14 учащихся		Ишалева В.И.
10 класс	4 учащихся		Федорова С.З.
11 класс	10 учащихся		Кубекова Р.З.

1-4 кл.	5 комплекта-74
5-9 кл.	5 комплектов-65+1
10-11 кл.	2 комплекта-14

2. Заведование кабинетами распределить следующим учителям:

Химическим	- Яковлева М.И.
Исторический	- Львова О.М..
Рус. яз и лит-ра	- Татарникова Л.С.
Иностранных языков	- Королева Л.И.
Физический	- Иванова З.Н..
Математический	- Федорова С.З.
Географический	- Львова О.М.
Родной язык	- Скворцова Ю.Д.
ОИВТ	- Семенова Н.В.
Швейное дело	- Шалишкина М.В.
Кабинет ОБЖ и физкультуры	- Федоров В.В.

3. Руководителями МО утвердить следующих учителей:

математики, физики, ОИВТ – Федорову С.З.

русского языка и литературы, родного языка и литературы – Татарникову Л.С.

классных руководителей – Саракееву М.С.

начальных классов -Курочкину Н.А.

Цели и задачи:

1. Своевременно ознакомить учителей и воспитателей новинками методической литературы, содержанием нормативных документов, методическими письмами.
 2. На заседании МО систематически проводить обзор методических журналов.
 3. Каждый учитель работает над определенной педагогической темой.
1. В течение учебного года каждое МО проводит 3-4 заседания.
 2. Каждый учитель-соискатель на ДОТ дает 5-6 открытых уроков.
 3. Всего учителей-соискателей в 2013-2014 учебном году -3.
- Иванова З.Н. учитель физики
Кубекова Р.З. учитель русского языка и литературы
Стапеев М.А. учитель технологии, физкультуры и черчения

4. Распределить обязанности между работниками школы следующим образом:

Стапеев М.А. - директор школы.

Руководство работой заместителей, помощника по хозяйственной части, согласована на совместной деятельности администрации школы, профсоюзной организации. Всеобщее обучение. Посещаемость. Работа советом школы, педагогическим советом. Руководство и контроль учебным процессом / русский язык и литература, марийский язык и литература, история, природоведение, трудовое обучение, музыка, история культуры, экология, обществознание. Ответственность за методическую работу по этим предметам. Руководство работой классных руководителей и воспитателей ГПД 1-4 классов, воспитательной работы. Обеспечение школ учебным оборудованием. Организация горячего питания. Пришкольный участок.

Иванова З.Н. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Расписание уроков, работы кружков. Отчетность по школе. Руководство учебно-воспитательным процессом (Физкультура, ОБЖ, химия, география, рисование, черчение, МХК, математика, физика, занятия, начальные классы – школы, иностранные языки, внеклассная, методическая работа по этим предметам. Организация школы передового опыта. Классные журналы, личные дела учащихся. Руководство методическим советом школы. Руководство работой квалификационной комиссии. Введение ФГОС. Помощь в подготовке документов аттестующимся учителям.

Зыкова Н.В. –заместитель директора по воспитательной работе.

Помощь детской организации школы. Организация и учет работы кружков общественно-политических клубов. Спортивная работа. Военно-патриотическое воспитание в 5-9 кл. Подготовка и проведение праздников, знаменательных дат, контролирует работу библиотеки. Отвечает за работу классных руководителей 1-11 классов. Координирует деятельность учреждений, связанных воспитанием, организации досуга учащихся. Оформление школы. Выпуск общешкольных стенгазет. Организация работы по месту жительства.

Семенова Н.В.- заместитель директора по информационным технологиям.

Организует планирование деятельности педагогического коллектива по внедрению информационных технологий в учебно- воспитательный процесс. Осуществляет руководство и координацию деятельности преподавателей предметников, информатики, лаборантов, техников по обеспечению рационального доступа и использования компьютерной техники для учебных предметов. Осуществляет общее руководство комплексным процессом информатизации образовательного учреждения. Организует повышение квалификации педагогических работников школы по информатизации. Осуществляет мониторинг, прогнозирование динамики информатизации образовательной деятельности учреждения. Участвует в конференциях, координационных советах, методических объединениях с целью обмена опытом и выработки наиболее эффективного и оптимального пути развития информационно-образовательной среды. Организует и проводит мероприятия по включению школы в программу информатизации города (региона), вхождению в единое информационное образовательное пространство. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. Организует научно-исследовательскую работу по получению грантов и стипендий в области информационных технологий. Оказывает помощь педагогам, учащимся в подготовке и проведении уроков, презентаций. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации школы, педагогических работников. Обеспечивает связи с другими образовательными учреждениями (Вузы, техникумы и т. Осуществляет комплекс мероприятий, способствующих популяризации образовательного учреждения, формированию позитивного имиджа школ. Организует деятельность учащихся в режиме информационных технологий.

Архипова А.И. – председатель профкома школы.

Выполнение правил внутреннего распорядка дня работников школы. Обеспечение нормальных условий труда и быта учителей. Работа с техническими работниками, выявление и распространение передового опыта школы. Аттестация учителей.

СОВЕТ СТАРШЕКЛАССНИКОВ.

Художественная самодеятельность. Общественно-политическая работа. Организация общественно-политического труда. Подготовка и проведение школьных вечеров. Школьная стенная печать. Подписка на молодежные издания. Шефство над младшими школьниками. Организация и проведение итогов соревнования. Организация работы консульт-пунктов по предметам, руководство комиссиями учкома, распределение средства со спецсчета, поощрение и наказание учащихся.

Руководители методобъединений.

Организация методической работы по предметам. Проверка выполнения единых требований к учащимся, к проведению контрольных и письменных работ, к оформлению тетрадей. Изучение и пропаганда опыта учителей школы, района, республики. Вечера и недели по предметам,

олимпиады. Выставка лучших работ. Сохранность учебников. Работа предметных кружков. Использование информационных технологий, аттестация учителей.

Заведующие учебным кабинетом.

Оборудование и оформление кабинета, изготовление самодельных пособий, оборудований, дидактического и раздаточного материала и их рациональное использование. Составление заявок на методические и наглядные пособия. Проведение выставок, смотров. Сохранность пособий.

Федоров В.В. – ответственный за спортивную работу.

Руководство работой совета физкультуры школы. Организация работы секций, кружков. Проведение общешкольных соревнований, праздников. Участие в районных соревнованиях. Обеспечение сохранности и организации ремонта спортивного оборудования, инвентаря. Пропаганда физкультуры. Организация выполнения нормативов комплекса ГТО.

Кузьмин Р.Н. – завхоз школы

Обеспечение условий для нормальной работы школы. Организация ежедневной влажной уборки. Дежурство техслужащих школы. Работа школьной свинофермы. Благоустройство территории, противопожарной безопасности. Заготовка овощей, картофеля, кормов для свинофермы. Обеспечение продуктами школьной столовой. Подготовка и проведение ремонта школы. Приобретение и сохранность мебели и инвентаря, оборудования. Ответственность перед РОО.

Родюшкина А.Н. – зав. канцелярией.

Ведение школьной документации: алфавитной книги, учет движения учащихся, оформление дел выбывших и прибывших, личные дела учащихся и учителей, книга личного состава, книга приказов, школьный архив. Регистрация входящих и исходящих документов, выполнение поручений директора.

Архипова А.И. – библиотекарь школьной библиотеки.

Получение, учет, хранение учебников, книг. Пополнение библиотеки художественной, методической литературой для внеклассного чтения. Ведение документаций и отчетность перед РОО. Организация и руководство работой операции «Живи книга». Оформление выставок. Проведение обзоров новинок литературы, диспутов, обсуждение вечеров вопросов и ответов, оказание помощи в подборе литературы для внеклассного занятия. Контроль за организацией чтения художественной литературы. Ремонт учебников и книг.

Общий распорядок в школе регулируется « Правилами внутреннего распорядка», « Едиными требованиями к учащимся и учителям», « Расписанием уроков и внеклассных мероприятий , графиком дежурства».

Дежурство по школе осуществляется в здании №1 учащимися 8-11 классов, № 2 – учащимися 5-7 классов. Ответственный Зыкова Н.В. 1-4 кл. № 3 – Архипова А.И., по столовой учащиеся 7-11 классов, ответственный Зыкова Н.В.

За оформление санитарного состояния и дисциплины, журналы учета посещаемости учащимся уроков, внеклассных мероприятий отвечают классные руководители.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДНЕЙ НЕДЕЛИ.

Понедельник

1. Собрания, совещание при директоре.
2. В 13 час 30 мин. Общешкольная линейка.

Итоги недели, прием и сдача дежурства

3. Классный час 4-11 классов.
4. Работа кружков.

Вторник

1. 2-я неделя – « День профилактики»
2. Работа кружков.

Среда

1. 3-я среда месяца акция «Чистый класс».
2. Работа кружков.

Четверг

1. Заседание совета старшеклассников.
2. Работа кружков.

Пятница

1. Общешкольные мероприятия.
2. Работа кружков.

Суббота

1. Общешкольные мероприятия.
2. Родительские собрания. 1 раз в четверть.

РЕЖИМ РАБОТЫ МБОУ «Красноволжская СОШ»

1. Школа работает по единому режиму, предусматривающему занятость учащихся с 8.00 до 16.00. часов.
2. В школе на начало учебного года 12 классов-комплектов.
3. Школа работает в одну смену по шестидневке с 8.45 до 15.20 минут.
4. Дежурство по школе начинается с 8.15 утра (по графику), подведение итогов проводится на линейках в понедельник.
5. Заседание педагогического совета проводится один раз в четверть до 1,5 часов.
6. Методические объединения проводятся один раз в четверть.
7. Общешкольное родительское собрание созывается 4 раза в год.
8. Классные родительские собрания - 1 раз в четверть.
9. Совещание при директоре - еженедельно.
10. Общешкольные мероприятия проводятся после 14.30 часов.
11. Подвоз учащихся осуществляется по графику школьным транспортом из, деревень : Четнаево, Нижние Шелаболки, Верхние Шелаболки, Коптяково.

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	М е р о п р и я т и я	сроки	Ответственные
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников.	апрель ,август	Директор, зам. директора по УВР
2.	Подворовая перепись детей, проживающих в микрорайоне школы.	до25 марта 2014 г	Зам. директора по УВР
3.	Проведения совещания при директоре с повесткой дня: - об обеспечении учащихся учебниками - об организации подвоза обучающихся - о начале нового учебного года - о проведении праздника «День знаний» - об организации питания в школьной столовой - о результатах практики учащихся.	конец августа	Библиотекарь, директор, зам. по УВР зам. по ВР кл. руководит.
4.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.	01-05.09	зам. по УВР зам. по ВР соц. педагог кл. руководит.
5.	Зачисление учащихся в 1 -ый класс (издание приказа).	с30.07.-30.08.	Директор
6.	Зачисление учащихся в 10-ый класс (издание приказа).	с 30.07.-30.08	Директор
7.	Организация работы кружков, индивидуальных и групповых занятий.	сентябрь	зам. по УВР зам. по ВР
8.	Контроль охвата кружковой работой всех учащихся, склонных к правонарушениям.	в течение года	соц. педагог кл. руководит.
9.	Контроль посещения учащихся на занятиях, выявление причин отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости (ежедневный мониторинг).	в течение года	зам. по УВР зам. по ВР соц. педагог кл. руководит.
10.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	в течение года	Преподаватель ОБЖ кл.руководит. завед. кабинетами
11.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период.	сентябрь	Директор
12.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	сентябрь	Секретарь
13.	Утверждение рабочих программ учителей.	август, сентябрь	Руководители МО зам. по УВР, директор

14.	Составление расписания уроков и кружков.	сентябрь	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
15.	Контроль работы с отсутствующими учащимися.	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
16.	Организация школьного самоуправления.	сентябрь	зам. директора по ВР соц. педагог
17.	Организация взаимодействия с ПДН и прокуратурой.	в течение года	зам. директора по ВР соц. педагог
18.	Регистрация детей дошкольного возраста. Составление списков будущих первоклассников.	24-30.03	зам. директора по УВР учителя нач. классов
19.	Организация родительского всеобуча.	в течение года	зам. директора по ВР соц. педагог, кл. рук-ли
20.	Организация и проведение встреч врачей с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний.	в течение года	зам. директора по ВР
21.	Организация дежурства учащихся по школе.	в течение года	зам. директора по ВР
22.	Родительское собрание «О проведении подготовительных занятий с 5-6 летними детьми».	февраль	зам. директора по УВР
23.	Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы.	в течение года	зам. директора по УВР

7. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий и обучения.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Основные направления работы:

- работа педагогического совета
- работа над единой методической темой
- работа школьных методических объединений
- деятельность методического совета
- повышение квалификации учителей, работа над темами самообразования
- организация и проведение семинаров, конференций
- обобщение передового педагогического опыта
- аттестация педагогических работников
- работа учебных кабинетов.

7.1 Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обучение школьников способами овладения различными образовательными технологиями.	сентябрь-декабрь	семинар-практикум	Зам. директора, руководители МО
2.	Совершенствование форм и методов работы с одаренными детьми.	январь-март	семинар-практикум	Зам. директора, руководители МО
3.	Отчеты о самообразовании педагогов.	в течение года	Заседания МО	Зам. дирек. по УВР руководители МО
4.	Аттестация учебных кабинетов.	в начале года		Зам. директора по УВР

7.2 Контрольно-оценочная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Выполнение единых требований к учащимся на уроках и во внеурочное время.	в течение года	индивидуальные беседы	Администрация
2.	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий с последующим их обсуждением.	в течение года	заседание МО	Руководители МО, администрация
3.	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий.	в течение года	индивидуальные беседы	Зам. директора по УВР

4.	Посещение уроков, Кл. часов, внеклассных мероприятий согласно плану внутришкольного контроля.	в течение года	справки	Администрация
----	---	----------------	---------	---------------

7.3 Работа школьных методических объединений

Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении педагогическими технологиями;
- привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- активизировать работу по обобщению и рассмотрению передового педагогического опыта;
- пополнять методический кабинет необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю.

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Анализ работы за год. Обсуждение планов на новый учебный год.	июнь	Заседание ШМО	Руководители ШМО
2.	Рассмотрение КТП по предметам, индивидуальным, групповым занятиям, элективным курсам соответствие их государственным программам.	август	Заседание ШМО	Руководители ШМО
3.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения.	в течение года	Самообразование, открытые уроки	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.	Утверждение программ элективных курсов для профильной подготовки. Представление опыта работы учителей.	Сентябрь, январь	Заседание ШМО	Руководители ШМО
5.	Обобщение опыта работы учителей: оформление методической «копилки», показ практического применения опыта, участие в творческом смотре-конкурсе учителей школы (по темам самообразования).	В течение года март	Заседание ШМО	Руководители ШМО
6.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов, контроль за накоплением учебно-дидактического и наглядного материала в кабинетах.	в течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО

7.	Изучение методической литературы, учебных программ, инструктивных писем, использование возможностей «Интернета» для улучшения образовательного процесса.	в течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО
8.	Проведение школьных и районных методических семинаров.	в течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО
9.	Рассмотрение вопросов аттестации, технологий ЕГЭ, системы работы по подготовке учащихся к ЕГЭ, планов мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, обобщение опыта по вопросам подготовки к аттестации.	в течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО
10.	Организация взаимного посещения уроков и внеклассных мероприятий. Анализ системы работы учителей.	в течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО
11.	Определение контингента одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.	в течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО
13	Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся через организацию и проведение предметных недель: - учителей ан. языка; - учителей нач. классов, ИЗО, музыки; - русского языка, литературы, родного языка и лит., ИЖН - истории, географии; - физической культуры, ОБЖ, - технологии, - математики, физики, информат - химии, биологии - география	январь сентябрь ноябрь сентябрь февраль ноябрь декабрь апрель март	Заседание ШМО Заседание ШМО Заседание ШМО Заседание ШМО Заседание ШМО Заседание ШМО Заседание ШМО Заседание ШМО	Руководители ШМО Руководители ШМО Руководители ШМО Руководители ШМО Руководители ШМО Заседание ШМО Заседание ШМО

7.4 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ые
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Апрель	Зам. директора по УВР
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Методика составления портфолио».	Август	Зам. директора по УВР
3.	Составление плана работы по аттестации, соответствующих документов.	В течение года, сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Оформление стенда по аттестации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Изучение деятельности педагогов, оформление документов для прохождения аттестации.	Согласно плану	Зам. директора по УВР
6.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно плану	Аттестуемые педагоги
8.	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся в 2014-2015 учебном году.	Март	Аттестуемые педагоги
9.	Прием заявлений на прохождение аттестации в 2014-2015 учебном году.	в течение года	Зам. директора по УВР

7.5 Повышение квалификации учителей, их самообразование

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителей.	Согласно графику РМО	Администрация
2.	Участие в работе методических семинаров, конференций, открытых уроков, работе районной школы совершенствования педагогического мастерства.	в течении года	Администрация, руководители ШМО
3.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику учителей школы.	в течении года	Администрация,
4.	Повышение квалификации педагогических кадров в связи с, введением ФГОС в НОО, ООО	в течение года	Администрация, руководители ШМО

5.	Анализ динамики повышения методического уровня учителей для составления списков повышения квалификации.	в течение года	Зам. директора по УВР
6.	Взаимопосещение уроков, анализ.	в течение года	руководители ШМО
7.	Анализ работы учителей по темам самообразования.	май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

**8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ
СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*8.1 Программа
«Патриотическое развитие и гражданское воспитание»*

№ п/п	Направление деятельности	Участники	Сроки	Ответственные	Отметка о вып-и
1	Час информации «Моя Родина – Марий Эл».	1-11 кл.	ноябрь	Кл. руководит.	
2	Конкурс рисунков «Моя Родина – Марий Эл.».	1-8 кл.	ноябрь	Зам.дир. по ВР, Учителя ИЗО	
3	Месячник оборонно-массовой работы (по отдельному плану).	1-11 кл.	23.01-23.02	Зам.дир. по ВР, кл.руководит.	
4	Конкурс «А ну-ка, мальчики!»	5-11 кл.	февраль	Кл. руководит.	
5	Классный час, посвященный дню защитника Отечества.	1-11 кл.	февраль	Кл. руководит.	
6	Шефство над обелиском.	5-11 кл.	в течение года	Зам.дир. по ВР, Кл. руководит.	
7	Месячник героико-патриотической работы, посвященный 68 годовщине Победы (по отдельному плану).	1-11 кл.	09.04-09.05	кл. руководит, Зам.дир. по ВР.	
8	Конкурс рисунков «Ура! Победа!».	1-11 кл.	май	Учителя ИЗО, Зам.дир. по ВР.	
9	Возложение гирлянды Славы к обелиску, митинг у памятника воинам –освободителям.	1-11 кл.	08.05	кл. руководит. Зам.дир. по ВР	
10	Конкурс сочинений «Никто не забыт, ничто не забыто..»	8-11 кл.	апрель-май	Кл. руководит, Зам.дир. по ВР., учителя русского языка и литературы.	
11	Праздничный концерт «Салют, Победа!»	1-11 кл.	май	Кл. руководит. Зам.дир. по ВР	

8.2 «Развитие связей с ветеранскими организациями и шефская работа в реализации проектов патриотического воспитания»

№ п/п	Направление деятельности	Участники	Сроки	Ответственные	Отметка о вып-и
1.	Встречи, беседы общего направления «Радость одиноким и престарелым людям».	1-11 кл.	в течение года	кл. руководит.	
2.	Поздравление ветеранов с праздничными днями.	1-11 кл.	в течение года	кл. руководит.	

8.3. «Организация допризывной подготовки учащихся»

№ п/п	Направление деятельности	Участники	Сроки	Ответственные	Отметка о вып-и
1.	Военно-спортивная игра «Зарница».	1-4 кл.	Февраль	кл. руководит., учителя физ-ры	
2.	Спортивные соревнования мальчиков.	5-8 кл.	Февраль	кл. руководит., учителя физ-ры	
3.	Военно-спортивный конкурс «Вперёд!»	9-11 кл.	Февраль	Зам.дир. по ВР., кл. руководит. 10 класса,	
4.	Изучение военного дела, военной символики и атрибутики на уроках ОБЖ.	8, 10, 11 кл.	В течение года	Учитель ОБЖ	
5.	Соревнования по стрельбе.	8-11	Февраль	Учитель ОБЖ	
6.	Участие в спартакиаде допризывной молодежи.	9-11	Май	Учитель ОБЖ	
7.	Участие в учебно-полевых сборах юношей 10-х классов.	10 кл.	май-июнь	Учитель ОБЖ	

8.4 «Создание оптимальных санитарно-гигиенических условий»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о вып-и
1.	Соблюдение теплового режима.	в течение года	Заведующий хозяйством	
2.	Поддержание чистоты в школе.	в течение	Заведующий	

		года	й хозяйством , учащиеся, техперсона л	
3.	Соблюдение нормативов освещенности в классах.	в течение года	Заведующи й хозяйством , директор	
4.	Соблюдение гигиенических норм и правил.	в течение года	Заведующи й хозяйством , кл. руководите ли, учащиеся	

8.5 «Создание условий для сохранения здоровья на уроках»

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о вып-и
1.	Формирование правильной осанки.	постоянно	Учитель	
2.	Правильное размещение учащихся в классе при посадке за партой.	постоянно	Учитель, кл. руководит.	
3.	Проведение физкультминуток.	постоянно	Учитель	
4.	Деловая деятельность, доброжелательная атмосфера на уроке.	постоянно	Учитель	
5.	Уверенность в успехе	постоянно	учитель	

8.6 «Формирование социально-психологического климата в школьном коллективе, отвечающего следующим требованиям»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответствен ные	Отметка о вып-и
1.	Перспективность, оптимистичность.	постоянно	Учителя, родители, администрац ия	
2.	Мажорность, жизнерадостность.	постоянно	Учителя, родители, администрац ия	
3.	Уверенность в успехе, результативности деятельности.	постоянно	Учителя, родители, администрац ия	
4.	Защищенность учащихся.	постоянно	Учителя,	

			родители, администрация	
5.	Здоровая состязательность.	постоянно	Учителя, родители, администрация	
6.	Дух сотрудничества.	постоянно	Учителя, родители, администрация	
7.	Построение оптимальных отношений учитель-ученик, ученик-ученик.	постоянно	Учителя, родители, администрация	

8.7 «Изменение подходов к урокам физической культуры и их совершенствование в следующих направлениях»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о вып-и
2.	Анализ физического развития каждого ученика и нацеленность на получение конкретных результатов в конце учебного года.	постоянно	учитель, учащиеся, родители, кл. руковод.	
3.	Активное использование на уроках идеи состязательности.	постоянно	учитель	
4.	Повышение мотивации учащихся на развитие своего тела, укрепление здоровья путем самостоятельных тренировок.	постоянно	учитель	

8.8 «Внеклассная спортивно- массовая работа»

№ п/п	Направление деятельности	сроки	участники	ответственные	Отметка о вып-и
1.	Культивирование с учащимися младших классов массовости, активности на школьных вечерах, рассматривая ритмику и танцы как дополнительное средство двигательной активности.	постоянно	1-9 кл.	кл. руководит.	
2.	Использование перемен для организации подвижных игр.	постоянно	1-4 кл.	учителя нач. классов	
3.	Оформление доски почета лучших спортсменов школы, выставки о спортивных соревнованиях.	сентябрь		Зам. по ВР	
4.	День здоровья	октябрь, апрель	1-11 кл.	учитель физкультуры,	

				кл. руководит.	
7	Кросс.	Сентябрь	5-11	учитель физкульту ры	
8	Первенство школы по футболу	Сентябрь, февраль	5-11	учитель физкульту ры,	
12	Веселые старты.	Ноябрь	1-4	учитель физкульту ры, кл. руководит.	
20	Месячник безопасности: - «Внимание – дети!» (по отдельному плану) - «Осторожно, огонь!» (по отдельному плану) - «Внимание, дорога!» (по отдельному плану) - «Осторожно, вода!» (по отдельному плану)	Сентябрь	1-11 1-11 1-11 1-11	Зам. дир по ВР Кл.руково д. зам. по ВР Кл.руково д. Зам.дир по ВР Кл.руково д Зам. дир по ВР, кл. руковод.	
21	Конкурс «Безопасное колесо».	1 полугодие мая	5-8	Учитель ОБЖ кл. руковод.	

8.9 « Пропаганда здорового образа жизни»

№ п/п	Направление деятельности	сроки	участники	ответстве нные	Отметк а о вып- и
1.	Примерный перечень вопросов по учебным предметам:	в течение года	8 кл.	Зыкова Н.В.	
1.1	Анатомия и физиология человека: - гигиена организма человека; - физиология, спортивные тренировки; - правильное и рациональное питание; - физиологический механизм закаливания организма; - психофизиологический механизм возникновения вредных привычек;				

1.2	Ботаника - декоративные травы; - использование даров природы (ягод, орехов, меда).	в течение года	6 кл.	Зыкова Н.В.	
1.3	Биология - окружающая среда и её воздействие на организм человека; - факторы, влияющие на наследственность; - ферменты – катализаторы жизни.	в течение года	8 кл., 9 кл., 11 кл.	Зыкова Н.В.	
1.4	Химия - яды, продукты в организме человека и способы их нейтрализации; - использование талой воды, физико-химическая сущность воздействия на живой организм; - нитраты и нитриты в пищевых продуктах.	в течение года	9-11	Яковлева М.И.	
1.5	ОБЖ. Значительное место в программе отводится методам и средствам оздоровления практического характера: - дыхательная система; - массаж и самомассаж; - оказание первой медицинской помощи.	в течение года	9-11	Федоров В.В.	
2.	Выявление учащихся группы риска.	в течение года	1-11	Кл. руководит. , соц. педагог	
3.	Изучение положения детей в семье, характера внимания семьи к воспитанию детей, пути и способы оптимизации этого внимания.	в течение года	1-11	Кл. руководит. , соц. педагог	
4.	Обсуждение вопросов работы с учащимися «группы риска» на МО классных руководителей, педсоветах, Совете профилактики.	в течение года	1-11	Кл. руководит. , соц. педагог Зам. по ВР	
5.	Принятие экстренных мер с учащимися, семьями, употребляющим спиртные напитки, наркотики через Совет	в течение года	1-11	Кл. руководит. , соц.	

	профилактики, КДН, ПДН			педагог, зам. по ВР	
8.	Организация выставки книг, материалов о пагубном влиянии наркотических средств на организм человека.	в течение года	1-11	Библиотек арь	
9	Классные часы «За здоровый образ жизни!»	ежемесячно	5 -11	кл. руководит	
10.	Вовлечение учащихся «Группы риска» в кружки и спортивные секции по интересам.	в течение года	1-11	Соц. педагог, кл. руковод., зам. по ВР	
11.	Ежедневный контроль за дисциплиной и посещаемостью занятий трудными подростками.	в течение года	1-11	Соц. педагог, кл. руковод., зам. по ВР	
12.	Проведение цикла бесед для учащихся 6-8 кл, 9-11 кл. «Об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений и преступлений».	в течение года	6-11	Соц. педагог, инспектор ПДН, представит ель прокурату ры	
13.	Проведение бесед с работниками прокуратуры, ПДН, врачом-наркологом	в течение года		Соц. педагог, кл. руковод.	
14.	Выставка рисунков «Курить и пить – здоровью вредить».	март	1-8	учителя ИЗО, Зам. дир по ВР.	
15.	Акция «Мы выступаем против наркомании»: - выставка рисунков «Курить и пить – здоровью вредить»; - оформление стенда «Наркомания и здоровье»; - урок здоровья «Не курил бы дядя в детстве...»;	март	1-11	учитель ИЗО, Зам. дир по ВР. кл.руковод ..	
16.	Повышение грамотности родителей и их ответственности за воспитание детей на родительских собраниях.	ноябрь		Классные руководит ели	
17.	Общешкольные родительские собрания: «Дорожная безопасность детей».	1 полугодие	1-11	Админист рация	

	«Возникновение неврозов и роль семьи в их предупреждении».	2 полугодие	1-11	Администрация	
19.	Классные родительские собрания.	В течение года	1-11	Классные руководители	

8.10 «Профессиональная консультация»

8.11 «Предварительная профессиональная диагностика»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Участники	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление индивидуальных психологических особенностей.	ноябрь	9-11	Зам. дир по УВР кл. руководит.	
2.	Диагностика профессиональных намерений.	Январь	9-11	Зам. дир по УВР., кл. руководит.	
3.	Выявление профессионально-значимых качеств личности.	Март	9-11	Зам. дир по ВР., кл. руководит.	

8.12 «Профессиональное просвещение»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Участники	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Школьный праздник «День учителя».	Октябрь	9-11	Зам. дир по ВР Ст.вожатая	
3.	Оформление уголка профессиональной ориентации абитуриентов.	январь		Зам. дир по ВР	
4.	Проведение школьных предметных олимпиад и участие в районных олимпиадах.	в течение года	3-11	Зам.директора по УВР	
5.	Вечер встречи выпускников.	январь-февраль	9-11	Зам. дир по ВР., кл. руководит.	
6.	Праздник «Последний звонок».	май	1-11	Зам. дир по ВР	
7.	Выпускной бал.	июнь	1-11	Зам. дир по ВР	

--	--	--	--	--

8.13 «Нравственное, художественно- эстетическое воспитание»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Участники	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Праздник «Здравствуй школа!».	01.09	1-11	Зам. дир по ВР	
2.	Комплектование кружков по интересам.	в течение года	1-11	рук. кружков Зам. дир по ВР	
3.	Классные часы, посвященные Дню пожилого человека.	01.10	1-11	Кл. руководит.	
4	Операция «Забота» (посвящена Дню пожилого человека).	октябрь	1-11	Кл. руководит., ст.вожатая	
5	Проведение классных часов «История моего рода», «Традиции моей семьи»	ноябрь	5-9	Зам. дир по ВР Кл. руководител и	
6	Операция «Волшебный сундучок» (изготовление подарков, открыток).	в течение года	1-4	Кл. руководит.,	
7	День Матери. Утренники «Моя милая мама».	28.11	1-11	Кл. руководит	
8	Новогодние праздники	декабрь	1-11	Кл. руководит	
9	Праздники, посвящённые 8 марта.	март	1-11	Кл. руководит	
10	«Книжкина неделя»	апрель	1-11	Кл. руководит., Библиотекар ь учителя русского языка и литературы	
11	Конкурс на лучшее изготовление подарка для мам и бабушек.	март-апрель	1-8	Кл. руководит.,	

8.14 План работы с детьми- инвалидами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление списков учащихся детей-	Август	ЗДВР, соц.педагог	

	инвалидов.		классные руководители	
2	Организация контроля над учебным процессом учащихся детей-инвалидов.	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР	
3	Посещение учащегося ребёнка-инвалида классным руководителем (определение условий проживания ребёнка, его готовности к учебному году: наличие учебников, школьно-письменных принадлежностей, рабочего места и т.д.).	Сентябрь (при необходимости) в течение учебного года	Классные руководители	
4	Вовлечение учащегося ребёнка-инвалида (по возможности) в кружки.	В течение учебного года	Классные руководители, ЗДВР	
5	Консультирование родителей учащегося ребёнка-инвалида психологом (при необходимости).	В течение года	Психолог	
6	Консультирование учащегося ребёнка-инвалида психологом (при необходимости).	В течение года	Психолог	
7	Консультирование родителей учащегося ребёнка-инвалида социальным педагогом (при необходимости).	В течение года	социальный педагог	
8	Консультирование учащегося ребёнка-инвалида социальным педагогом (при необходимости).	В течение года	социальный педагог	
9	Участие учащегося ребёнка-инвалида в мероприятиях, олимпиадах проводимых в течение учебного года.	В течение года	Заместители директора по УВР, ЗДВР, ст.вожатая, кл. руководители	
10	Организация летнего отдыха учащихся детей-инвалидов.	Май, июнь - август	Зам.директора по ВР классные руководители	

8.15 План работы с детьми из неблагополучных семей

ДАТА	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	
СЕНТЯБРЬ	Выявление неблагополучных детей и семей. Составление списков. Вовлечение учащихся в кружки и секции. Посещение семей.	Социальный педагог, ЗДВР, классные руководители	Посещение на дому, обследование жилищно-бытовых условий, индивидуальное собеседование.	
ОКТАБРЬ	Профилактическая работа с подростками и семьями. Проведение бесед на темы воспитания.	ЗДВР, Соц. педагог, Кл. руководители.	Заседание совета профилактики.	
НОЯБРЬ	Организация досуга учащихся на каникулах. Заседание совета профилактики.	Кл. рук-ли, соц. педагог, педагоги ДО, психолог, ЗДВР.	Занятие учащихся в кружках и секциях.	
ДЕКАБРЬ	Работа классных руководителей. Планирование мероприятий с трудными подростками во время	Кл. рук-ли, ЗДВР, ст.вожатая	Активное участие учащихся в подготовке и	

	зимних каникул.		проведении зимних каникул	
ЯНВАРЬ	Пресс-конференция «Беседа за круглым столом по проблемам профилактики курения, употребления алкоголя».	Соц. педагог, ЗДВР	Встреча уч-ся с сотрудниками первоохранительных органов и мед. Работниками.	
ФЕВРАЛЬ	Вовлечение уч-ся в общешкольные и классные мероприятия..	Психолог, Кл. рук-ли, ЗДВР, ст. вожатая	Участие в конкурсах. Анкетирование.	
МАРТ	Организация воспитательных мероприятий в каникулярное время.	Руководители ДО	Работа в кружках и секция.	
АПРЕЛЬ	Встреча с работниками РОВД, ПДН. Заседание совета профилактики	Соц. педагог, ЗДВР	Подведение итогов работы, анализ и перспектива	
МАЙ-АВГУСТ	Подведение итогов предпрофильной подготовки. Занятость учащихся на время летних каникул.	Кл. руководители, ЗДВР	Составление плана по организации летнего отдыха и трудовой практики.	

8.16 План работы с педагогическими кадрами

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТ-Е	Отметка о вып-и
1	Подготовить в течение учебного года вопросы, выносимые на педсоветы, связанные с проблемами воспитательной работы - Планирование воспитательной работы. Цель, задачи, направления. - Итоги 1 четверти. Работа с неуспевающими обуч-ся. - Подведение итогов 1 полугодия. Экология воспитания: хорошо ли ученикам в школе. - Роль и место ученического самоуправления в развитии коллективно-творческой деятельности учащихся. - Анализ воспитательной работы за учебный год. Занятость учащихся в летний период.	В течение учебного года	ЗДВР	
2	В течение учебного года провести совещания классных руководителей.	В течение уч. года	ЗДВР	
3	Работа с учителями-предметниками по организации кружков и секций, о вовлечении учащихся в кружки и секции.	Сентябрь-октябрь	ЗДВР	
4	Организовать с отдельными кл. рук-ми работу по самообразованию в области воспитательной деятельности.	В течение учебного года	ЗДВР	
5	Контроль за воспитательным процессом по плану.	В течение уч. года	ЗДВР	
6	Посещение уроков, мероприятий, классных	В течение	ЗДВР	

	часов, занятий кружков.	уч. года		
--	-------------------------	----------	--	--

8.17 Работа с обучающимися

№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	День Дублера.	05.10.14	ЗДВР	
2	Выставка овощей, композиций, осенних букетов.	Октябрь	ЗДВР, кл. руководители	
3	Осенний Бал.	Октябрь	ЗДВР	
4	Фестиваль д/о «Наследники Акпарса».	Октябрь.	Ст. вожатая	
5	День Матери.	Октябрь	ЗДВР, ст.вожатая, кл.руководители	
6	Познавательные, развлекательные игры.	Ноябрь, февраль, апрель	ЗДВР, ст.вожатая, кл.руководители	
7	Конкурс чтецов.	Октябрь, Январь, Март	ЗДВР	
8	Новогодняя елка.	30.12.14	ЗДВР, ст.вожатая	
9	Бал-Маскарад.	30.12.14	ЗДВР	
10	Конкурс снежных фигур.	Декабрь-январь	ЗДВР, ст.вожатая	
11	День Защитников Отечества.	21.02.15	ЗДВР	
12	Международный женский день.	7.03.15	ЗДВР	
13	День птиц.	1.04.15	Учитель биологии	
14	Марш парков, День Земли.	Апрель	ЗДВР, учитель биологии	
15	День национального героя.	Апрель	Ст.вожатая	
16	День Победы.	8.05.15	ЗДВР, кл.руководители	
17	Костер.	Май	Ст.вожатая	
18	Турслет.	Май	Учитель физкультуры	
19	День защиты детей.	1.06.15	ЗДВР, ст.вожатая	

8.18 План мероприятий по экологическому воспитанию.

№	мероприятия	дата	ответственные	Отметка о вып-и
---	-------------	------	---------------	-----------------

1.	Пропаганда экологических знаний среди учащихся, родителей.	В течение года	Биолог	
2.	Изготовление кормушек скворечников.	Декабрь, март	Ст.вожатая	
3.	Проведение бесед, классных часов «Помоги природе», «Мир заповедной природы», «Защитим лес».	В течение года	Кл.руководитель, ЗДВР	
4.	Неделя биологии. Конкурс рисунков, плакатов на экологическую тему.	Март-апрель	ЗДВР,биолог	
5.	Выставка урожая.	Октябрь	ЗДВР, кл.рук.	
6.	День заповедников и национальных парков «Марш парков».	Апрель	ЗДВР	
7.	Акция «Чистый двор»..	Апрель, сентябрь	ЗДВР, кл.рук.	
.	.			
8.	День Земли.	Апрель	Кл.руководители	
9.	День птиц.	15.04-5.06	ЗДВР	
.	Общероссийские дни защиты от экологической опасности.		Биолог	

8.19 План проведения мероприятий, посвященных акции «Внимание – дети!»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о вып-и
1	Провести инструктаж по Правилам дорожного движения	2 сентября 1 раз в четверть перед каникулами	Зыкова Н.В.	
2	Организовать с педработниками инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с детьми по правилам дорожного движения.	30 августа	Федоров В.В.	
3	Организовать изучение правил дорожного движения с детьми согласно программы: 1. Действия пешеходов при движении по тротуару 2. Действия пешеходов при переходе проезжей части. 3. действия и обязанности людей при посадке, высадке в общественный транспорт. 4. Соблюдение правил	1 полугодие	Иванова З.Н. Зыкова Н.В. Кл.руководители	

	дорожного движения и правил общественного порядка в общественных местах. 5. Соблюдение ПДД для велосипедистов.			
4	Провести с детьми тематический утренник, викторину, конкурс, соревнование по безопасности дорожного движения.	Сентябрь	Архипова А.И. Зыкова Н.В.	
5	Провести встречу с работниками ГИБДД	Раз в полугодие	Зыкова Н.В.	
6	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения	Сентябрь	Шалишкина М.В.	
7	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	1 раз в четверть	Зыкова Н.В.	

**8.20 ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И АСОЦИАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Направление деятельности	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Профилактическая работа	*Выявление родителей, злостно уклоняющихся от обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей, принятие соответствующих мер воздействия через органы правосудия и комиссии ПДН.	В течение года	ЗДВР, соц.пед агог,	
	*Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятие соответствующих мер по устройству в гос.учереждение и под опеку.	В течение года	соц.пед агог	
	*Наблюдение за адаптацией учащихся.	Сент-окт.	Кл.рук.	
	*Выявление слабоуспевающих учащихся, организация для них дополнительных занятий.	Постоянно	соц.пед	
	*Ведение внутришкольного учета правонарушителей.	Постоянно	ЗДВР,	
	*Работа по формированию у учащихся установок на здоровый образ жизни, организация классной и индивидуальной работы по формированию негативного отношения к употреблению алкоголя и психотропных веществ.	В течение учебного года.	кл.рук-ли, соц.пед ЗДВР, кл.рук-ли.	
*Работа с учащимися, систематически пропускающих и не посещающих занятия по неуважительным причинам.	В течение учебного года.	ЗДВР, соц.пед агог, кл.руководители.		

	<p>*Проведение Дней профилактики.</p> <p>*Работа совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>*Выявление несовершеннолетних, склонных к совершению преступлений и правонарушений, неблагополучных семей, профилактическая работа с ними.</p> <p>*Предоставление информации в ПДН об учащих, уклоняющихся от учебы и принятие соответствующих мер.</p> <p>*Организация рейдов по изучению жилищно-бытовых условий учащихся, проживающих в неблагополучных семьях, принятие конкретных мер.</p>	<p>Раз в мес. Еженедел.</p> <p>В течение года.</p> <p>Постоянно.</p> <p>В течение уч. года.</p>	<p>ЗДВР, соц.пед</p> <p>ЗДВР, соц.пед психол ог. ЗДВР, соц.пед</p> <p>кл. рук. соц.пед</p>	
Организация досуговой деятельности	<p>*Работа кружков и секций, вовлечение трудных детей в кружки, секции, классные и общешкольные мероприятия.</p> <p>*Проведение тематических антинаркотических мероприятий: классные часы, беседы, дискуссии.</p> <p>*Конкурсы рисунков, плакатов «Мы за ЗОЖ».</p>	<p>В течение уч.года.</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>Ноябрь</p>	<p>ЗДВР, соц.пед кл. руководители. ЗДВР, ст.вожатая.</p>	
Работа с родителями.	<p>*Индивидуальное семейное консультирование родителей «проблемных» и конфликтных семей по предупреждению правонарушений.</p> <p>*Проведение родительских собраний на тему «Здоровый образ жизни».</p> <p>*Родительский всеобуч «Беду можно предотвратить».</p> <p>*Организация совместного досуга родителей и учащихся.</p>	<p>В течение уч. года.</p> <p>2 раза в год.</p> <p>2 раза в год.</p> <p>В теч.года.</p>	<p>ЗДВР, соц.пед агог, психолог. ЗДВР, соц.пед кл.руководители.</p>	
Правовой всеобуч.	<p>*Организация встреч с работниками правоохранительных органов, врачами.</p> <p>*Обновление уголка права.</p> <p>*Работа по контролю за выполнением прав и обязанностей учащихся.</p> <p>*Участие в районном конкурсе «Безопасное колесо».</p>	<p>В течение года.</p> <p>----//-----</p> <p>----//-----</p> <p>Май.</p>	<p>ЗДВР</p> <p>ЗДВР, соц.пед агог, кл.руководители. Учитель ОБЖ</p>	
Диагностическая работа.	<p>*Изучение ученических коллективов и семей, микроклимата в коллективе.</p> <p>*Анализ преступлений.</p>	<p>Сент-окт.</p> <p>В теч.года.</p>	<p>кл.руководители. Соц.педагог,</p>	

	*Раннее выявление подростков «группы риска» и неблагополучных семей.	В теч.года.	психолог	
Работа с учителями.	*Подведение итогов работы по профилактике правонарушений среди учащихся на педсоветах, совещаниях при директоре. *Проведение семинарских занятий по профилактике на МО классных руководителей. *Изучение и обобщение опыта работы учителей по вопросам профилактики.	В теч.года. 2 раза в год. Март.	ЗДВР, соц.педагог. ЗДВР. ЗДВР.	

8.21 План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида среди детей и подростков

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о вып-и
1	Выявление неблагополучных детей и семей. Методы: - индивидуальные беседы, - анкетирование Составление списков.	В течении года	Соц.педаг.кл.руководители	
2	Работа с семьями учащихся, проведение родительского всеобуча.	постоянно	Администрация школы, кл.рук.	
3	Посещение на дому неблагополучных семей.	ежемесячно	Администрация школы Кл.руководители Соц.педаг.	
4	Тестирование, анкетирование учащихся и их родителей с целью оказания помощи в экстренных случаях.	2 раза в полугодие	Психолог	
5	Индивидуальные беседы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	в течение года	Соц.педаг., кл.руководители, психолог	
6	Оформление выставок, стендов, пропагандирующих ценность человеческой жизни	2 раза в полугодие	Библиотекарь	
7	Совещание «Профилактика суицидального поведения детей и подростков».	март	ЗДВР соц.педаг.	
8	Классные часы: - «Учимся понимать переживания родных и близких нам людей»; - «Наши чувства и действия»;	1 раз в четверть	Классные руководители	

	<ul style="list-style-type: none"> - «Почему трудно признавать свою вину?»; - «Обидчивость, несдержанность, раздражительность...»; - «Дружба – главное чудо»; - «Любовью дорожить умейте»; - «Поговорим еще раз о любви»; - «Наша дружная семья»; - «Дети и родители. Давайте понимать друг друга»; - «Совершенно секретно» (кл. часы только для девочек) 			
9	Провести диагностику на: <ul style="list-style-type: none"> - уровень конфликтности - уровень агрессии - уровень тревожности - уровень депрессивности 	2 полугодие	Психолог	
10	Организовать конкурс плакатов «Красноволжская СОШ выбирает ЗОЖ»	Ноябрь	Классные руководители.	
11	Организация работы с учащимися на каникулах	ноябрь, январь, март	ЗДВР Соц.педаг. Кл.руководители	

**8.22 План мероприятий
по профилактике наркомании, токсикомании,
алкоголизма и табакокурения среди учащихся**

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о вып-и
Организационные вопросы				
1.	Изучение нормативных документов по профилактике наркомании, токсикомании и употребления ПАВ <ul style="list-style-type: none"> - администрацией школы, - классными руководителями, - обучающимися 	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители	
2.	Организация взаимодействия администрации школы с <ul style="list-style-type: none"> - ПДН - КДН 	Сентябрь	Администрация школы	
3.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог, классные	

			руководители	
4.	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учет (анкетирование, личные беседы, психологические тестирования и др.)	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, психолог	
5.	Обновление и уточнение картотеки индивидуального учета подростков, стоящих на учете в ПДН, ВШУ, КДН.	Сентябрь - октябрь	социальный педагог, классные руководители	
6.	Проведение работы по вовлечению подростков, стоящих на учете в ПДН, ВШУ в кружки и секции. Сбор информации по занятости учащихся школы во внеурочное время.	сентябрь	Заместитель директора школы по ВР, социальный педагог, классные руководители, руководители школьных кружков и секций	
7.	Проведение рейдов по микрорайону, в семьи учащихся.	В течение года (по мере необходимости)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, участковые инспектора ПДН	
Лекционно-просветительная работа с учащимися				
1.	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (5-7 классы), «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (8-10 классы)	Октябрь	Классные руководители, участковые инспектора ОПДН	
2.	Проведение мероприятий, способствующих формированию и актуализации у учащихся здорового образа жизни.	В течение года	Классные руководители	
3.	Профилактическая работа кружков и секций.	В течение года	Руководители кружков и секций	
Воспитательная работа с учащимися				
1.	Проведение тематических классных часов: - «День против курения»; - «Здоровье - это жизнь»; - «Личность и алкоголь»; - «Горькие плоды «сладкой жизни»,	в течение года (по плану классных руководителей)	Классные руководители	

	или о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков»			
2.	Конкурс наглядной агитации (газет, буклетов, плакатов, лозунгов и т.д) «Мир без вредных привычек» 8-10 кл.	Ноябрь, март	Классные руководители, старшая вожатая, ЗДВР	
3.	Проведение недели профилактики	Октябрь, ноябрь, март, апрель	Заместитель директора школы по ВР, социальный педагог, классные руководители	
4.	Систематический контроль по выявлению учащихся, нарушающих Устав школы, другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников.	В течение года	Заместитель директора школы по ВР, социальный педагог	
Спортивно - оздоровительные мероприятия				
1.	День здоровья.	1 раз в четверть	Заместитель директора школы по ВР, учитель физической культуры	
2.	Работа спортивных кружков и секций	В течение года	Руководители кружков и секций	
3.	Спортивные мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ.	В течение учебного года	Учителя физической культуры, классные руководители	

Работа с родителями				
1.	Родительские собрания: - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?» «Организация занятий школьников по укреплению здоровья и формированию и актуализации здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	По планам ВР классных руководителей	Классные руководители	
2.	Всеобучи для родителей: 1 класс «Адаптация первоклассника». 2-4 классы «Психология общения». 5 кл. «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста». 6 кл. «Социально-психологическая характеристика личности учащегося». 7 кл. «Возрастные особенности подросткового периода».	По планам ВР классных руководителей	Классные руководители	

	8 кл. «Подросток и родители». 9 кл. «Поиск понимания в общении». 10 кл - 11 кл.. «Пора ранней юности».			
Работа с классными руководителями и учителями				
1.	Консультация, собеседование с классными руководителями по вопросу планирования воспитательной работы по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения среди учащихся.	сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	
2.	Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию.	октябрь	Заместитель директора школы по ВР, социальный педагог, учитель общественности	
3.	Проведение заседаний, планерок по данному направлению воспитательной работы.	По плану работы МО классных руководителей	Заместитель директора школы по ВР	

8.23 План работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете

№	Содержание работы	Время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление картотеки учащихся, находящихся в социально-опасном положении	сентябрь	ЗДВР, соц.педагог	
2.	Индивидуальная работа с родителями детей девиантного поведения, семьями, оказавшимися в социально-опасном положении.	В течение года	Классные руководители, Совет по профилактике	
3.	Вовлечение учащихся, состоящих на ВШУ, в кружки и спортивные секции	В течение года	Классные руководители Руководители кружков	
4.	Работа Совета по профилактике	По графику	Председатель совета	
5.	Рейды в семьи, оказавшиеся в социально-опасном положении	В течение года	Совет по профилактике, классные руководители	
6.	Посещение учащихся, состоящих на ВШУ, на дому	1 раз в четверть (или по мере необходимости)	Классные руководители	
7.	Индивидуальные воспитательные беседы с учащимися	В течение года	Классные руководители.	

	девиантного поведения		администрация школы, Совет по профилактике	
8.	Недели по профилактике правонарушений	Ноябрь	Совет по профилактике, администрация школы	
9.	Совместная работа с Инспекцией по делам несовершеннолетних	В течение года	Администрация школы	
10.	Пропаганда здорового образа жизни, работа по профилактике табакокурения, токсикомании, наркомании, алкоголизма по классам и индивидуально.	В течение года	Деятельность всех педагогов школы, школьная газета «Непоседы»	
11.	Участие в районной операции «Подросток»	май - сентябрь	Зам. дир. по ВР	
12.	Организация досуга учащихся, состоящих на ВШУ, во время каникул.	ноябрь, январь, март, июнь - август	Классные руководители, администрация школы	

8.24 План профилактической работы с учащимися, систематически пропускающими учебные занятия

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление и учет учащихся, требующих повышенного педагогического внимания: -систематически пропускающих занятия; -учащихся, подверженным различным формам правонарушений.	Сентябрь Первое число каждого месяца	Социальный педагог, классные руководители	
2.	-Вовлечение детей данной категории в систему культурно-досуговой деятельности через участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях, различных мероприятиях. - Вовлечение учащихся в систему поддерживающего досуга через посещение кружков.	По плану работы школы, кл. руководителей	Социальный педагог, классные руководители, руководители кружков ЗДВР	
3.	_Ежедневный контроль посещаемости учащихся.	Ежедневно	Социальный педагог,	

	-Отчет классных руководителей по работе с детьми, систематически пропускающими занятия	Конец каждой четверти на Совете по профилактике правонарушений	Классные руководители	
4.	-Разъяснение родителям прав и обязанностей по отношению к своему ребенку; -Предоставление родителям ученика своевременной информации о пропусках уроков. -Обследование санитарно-бытовых условий проживания семьи и ребенка.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	
5.	Приглашение родителей на заседание школьного Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности с участием представителей КДН и ПДН	1 раз в четверть	Социальный педагог, зам.директора по ВР	
6.	Предоставление информации о детях, не посещающих занятия в учреждения и ведомства: -в РОО; -в ПДН; -в КДН	Первое число каждого месяца	Социальный педагог, классные руководители ЗДВР	
7.	-Совместные комплексные социально-педагогические патронажи (КДН, ПДН) по выявлению детей, не приступивших к учебным занятиям и систематически пропускающие их без уважительной причины. -Своевременная адресная помощь детям и их родителям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; -Совместная работа с Управлением социальной защиты населения по лечебно-оздоровительной профилактике детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; -Совместная работа с центром занятости населения по профкоррекции и профконсультированию детей и дальнейшему их трудоустройству	По взаимоголасованному плану и по необходимости	Социальный педагог, классные руководители, субъекты профилактики	
9.	Организация летней занятости	Май-август	Социальный	

детей «группы риска»		педагог	
----------------------	--	---------	--

**8.25 ПЛАН
совместной работы МБОУ «Красноволжская СОШ» и ГБУ РМЭ «Комплексный
центр социального обслуживания населения в Горномарийском районе»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление совместного плана работы с КЦСОН в Горномарийском районе	Сентябрь	ОУ, КЦСОН в Горномарийском районе	
2	Выявление детей, оставшихся без присмотра и попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и детей, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории Красноволжского сельского поселения	В течение года	Соц. педагоги, классные руководители, КЦСОН в Горномарийском районе	
3	Социально-педагогическое изучение семей и жилищно-бытовых условий проживания учащихся из неблагополучных, многодетных и опекунских семей.	В течение года	Соц. педагоги, классные руководители, КЦСОН в Горномарийском районе	
4	Организация отдыха и оздоровления учащихся из малообеспеченных и неблагополучных семей	В течение года	КЦСОН в Горномарийском районе	
5	Участие учащихся в акциях, мероприятиях в рамках декады инвалидов, недели добрых дел.	В течение года	ЗДВР, ст.вожатая	
6	Выступление специалистов КЦСОН в Горномарийском районе на родительских собраниях по вопросам предупреждения социального неблагополучия в семьях	1 раз в полугодие	КЦСОН в Горномарийском районе, ОУ	
7	Организация мероприятий «День Матери», «Декада инвалидов», «Новогодняя елка», «Рождественская елка», «День семьи», «День защиты детей».	В течение года	Соц. педагоги, ЦЗН Горномарийского района	
8	Участие в профилактической операции «Подросток», направленной на	Во время проведения операции	ОУ, КЦСОН в Горномарийском	

	предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и улучшение индивидуально- воспитательной работы с подростками правонарушителями		районе	
9	Обеспечение ОУ методической литературой, периодической печатью, раздаточным материалом по предупреждению социального неблагополучия в семьях	В течение года	КЦСОН в Горномарийском районе	

**8.27 ПЛАН
совместной работы МБОУ «Красноволжская СОШ» и комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав в Горномарийском муниципальном районе
на 2014-2015 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сверка данных об учащихся, состоящих на учете в КДН и ЗП	До 5-ого числа каждого квартала	Зам. директора по ВР, ответственный секретарь КДН и ЗП, соцпедагог	
2.	Участие в заседаниях КДН и ЗП	По приглашению КДН и ЗП	Ответственный секретарь КДН и ЗП	
3	Социально-педагогическое изучение семей и жилищно-бытовых условий проживания обучающихся из неблагополучных семей.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, ответственный секретарь КДН и ЗП, соцпедагог. Кл.руководители	
4	Организация классных часов, линейк, посвящённых правовому, нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию. Проведение мероприятий по профилактике алкоголизма и наркомании, табакокурения в подростковой среде.	По плану работы ОУ, КДН и ЗП	Зам. директора по ВР, ответственный секретарь КДН и ЗП, соцпедагог. Кл.руководители	

5	Проведение совместных рейдов по месту жительства несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении	По мере необходимости	Педагоги ОУ, члены КДН и ЗП, инспектор ПДН	
6	Проведение недели, Дней профилактики	В течение уч.года	ЗДВР, соц.педагог	
7	Участие на заседаниях комиссии по профилактике правонарушений в ОУ	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, ответственный секретарь КДН и ЗП	
8	Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих на различных видах профилактического учета.	В летний период	Зам. директора по ВР, ответственный секретарь КДН и ЗП, КДН и ЗП	
9	Разработка и реализация индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП	По срокам КДН и ЗП	Зам. директора по ВР, соцпедагог	
10	Разработка и распространение буклетов, плакатов и памяток для несовершеннолетних и родителей по вопросам правового и нравственного воспитания.	В течение уч.года	ЗДВР, соц.педагог	
11	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины. Информирование их родителей. Принятие мер к родителям, которые не обеспечивают контроль за посещаемостью ребенка. Организация индивидуальной работы с данной категорией учащихся.	В течение года	Зам. директора по ВР, ответственный секретарь КДН и ЗП, соцпедагог, кл.руководители	

8.28ПЛАН
совместной работы сектора по делам молодежи
администрации МО «Горномарийский муниципальный район»
и МБОУ «Красноволжская СОШ» на 2014-2015 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление совместного плана работы.	Сентябрь	ЗДВР, Сектор по делам молодежи	
2	Участие учащихся в акциях.	В течение года	ЗДВР, Сектор по делам молодежи, ст.вожатая	
3	Проведение работы по вовлечению трудных подростков, состоящих на учете ППН, в различные культурно-массовые мероприятия.	В течение года	Сектор по делам молодежи, администрация ОУ	
4	Зимняя Спартакиада допризывной молодежи	февраль	Сектор по делам молодежи, сектор ФиС,, учителя ОБЖ ОУ	
5	Мероприятие, посвященное Дню вывода войск из Афганистана.	февраль	Сектор по делам молодежи, сельские администрации, ОУ	
6	Районный фестиваль волонтеров.	февраль	Горномарийский ДДТ, РОО, сектор по делам молодежи	
7	Муниципальный этап конкурса социальных проектов «Я – гражданин России»	март	Горномарийский ДДТ, РОО, сектор по делам молодежи	
8	Летняя Спартакиада допризывной молодежи.	19 апреля	Сектор ФиС, сектор по делам молодежи	
9	Мероприятие, посвященное Дню национального героя	26 апреля	Отдел культуры, РОО, сектор ФиС, сектор по делам молодежи, Горномарийский ДДТ, ОУ	
10	Весенняя Неделя Добра (по отдельному плану)	апрель	Сектор по делам молодежи, ОУ	
11	Мероприятия, посвященные акции «Вахта памяти» (по отдельному плану).	09.04.-09.05.	РОО, сектор по делам молодежи, сектор ФиС	
12	Районный День призванного	начало мая	Сектор по делам молодежи, преподаватель-организатор ОБЖ ОУ	
13	Районный парад юнармейцев	начало мая	Сектор по делам молодежи, РОО, преподаватель-организатор ОБЖ ОУ	
14	Районный праздник, посвященный Всероссийскому	июнь	Сектор по делам молодежи, сектор ФиС,	

	Дню молодежи		отдел культуры, РОО, администрация ОУ	
15	Фестиваль спорта и творческой молодежи «Восславим землю Акпарса»	август	Сектор по делам молодежи, сектор ФиС, отдел культуры, администрация ОУ	
16	Вручение паспортов юным гражданам России	Последний четверг месяца	Сектор по делам молодежи, отд. УФМС России по РМЭ в Горномарийском районе, классные руководители	
17	Вовлечение учащихся в волонтерскую деятельность	В течение года	Сектор по делам молодежи, администрация ОУ	

**8.29 ПЛАН
совместной работы МБОУ «Красноволжская СОШ» и
ГКУ РМЭ «Центр занятости населения Горномарийского района»
на 2014-2015 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление совместного плана работы с ЦЗН Горномарийского района	Сентябрь	ОУ, ЦЗН Горномарийского района	
2	Обновление стенда по профориентации «Учеба и карьера»	Октябрь	Зав УЧ ЗДВР	
3	Проведение классных часов, тренингов по профориентации	В течение года	Классные руководители	
4	Проведение бесед с учащимися с приглашением представителей ЦЗН Горномарийского населения	I полугодие учебного года	ЗДВР, ЦЗН Горномарийского района	
5	Встреча с выпускниками школы.	Январь	ЗДВР	
6	Выступление на родительских собраниях с вопросами профориентации	II полугодие учебного года	ЦЗН Горномарийского района	
7	Профориентационное компьютерное тестирование с целью выявления структуры интересов и склонностей учащихся, ознакомление с результатами классных	Апрель	Учитель информатики, психолог ЦЗН Горномарийского	

	руководителей, родителей		района	
8	Осуществление профессионального информирования школьников (о профессиях, о рынке труда, об учреждениях, где можно получить специальность); изучение профессиональных планов школьников выпускных классов	В течение года	Администрация ОУ, ЦЗН Горномарийского района	
9	Оказание консультативной и адресной помощи по трудоустройству несовершеннолетних	Постоянно	ЦЗН Горномарийского района	
10	Обновление и пополнение банка данных квотируемых мест для трудоустройства подростков до 18 лет	Постоянно	ЦЗН Горномарийского района	
11	Осуществление содействия в трудоустройстве подростков, не занятых учебой и работой, в каникулярное время	Постоянно	ЦЗН Горномарийского района	
12	Информирование ОУ района о трудовом законодательстве в отношении молодежи, о возможности трудоустройства и наличии мест временной занятости	В течение года	ЦЗН Горномарийского района	

**8.30 План
совместной работы МО МВД России «Козьмодемьянский» и МБОУ «
Красноволжская средняя общеобразовательная школа» по профилактике
правонарушений, безнадзорности и асоциального поведения среди учащихся**

Направление деятельности	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
Профилактическая работа	*Выявление родителей, злостно уклоняющихся от обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей, принятие соответствующих мер воздействия через органы правосудия и комиссии ПДН.	В течение года	ЗДВР, соц.педагог, ОВД, КДН
	*Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятие соответствующих мер по устройству в гос.учереждение и под опеку.	В течение года	ЗДВР, соц.педагог КДН
	*Наблюдение за адаптацией учащихся.	Сент-окт.	.
	*Выявление слабоуспевающих	Постоянно	ЗДВР, кл.рук-ли, соц.педагог. Кл.рук-ли.

	<p>учащихся, организация для них дополнительных занятий.</p> <p>*Ведение внутришкольного учета правонарушителей.</p> <p>*Работа по формированию у учащихся установок на здоровый образ жизни, организация классной и индивидуальной работы по формированию негативного отношения к употреблению алкоголя и психотропных веществ.</p> <p>*Работа с учащимися, систематически пропускающих и не посещающих занятия по неуважительным причинам.</p> <p>*Проведение Дней профилактики.</p> <p>*Работа совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>*Участие в проведении республиканской межведомственной операции «Подросток».</p> <p>*Выявление несовершеннолетних, склонных к совершению преступлений и правонарушений, неблагополучных семей, профилактическая работа с ними.</p> <p>*Предоставление информации в ПДН об учащихся, уклоняющихся от учебы и принятие соответствующих мер.</p> <p>*Организация рейдов по изучению жилищно-бытовых условий учащихся, проживающих в неблагополучных семьях, принятие конкретных мер.</p>	<p>В течение учебного года.</p> <p>В течение учебного года.</p> <p>Раз в мес. Еженедел. да</p> <p>1 полугодие.</p> <p>В течение года.</p> <p>Постоянно.</p> <p>В течение уч. года.</p>	<p>ЗДВР, соц.педагог, кл.руководители.</p> <p>ЗДВР, соц.педагог, кл.рук.</p> <p>ЗДВР, соц.педагог, психолог, кл.рук.</p> <p>ЗДВР, соц.педагог.</p> <p>ЗДВР, соц.педагог, кл.руководители, Соц.педагог, кл.рук.</p> <p>ЗДВР, соц.педагог</p> <p>Соц.педагог, кл.руководители</p>
<p>Организация досуговой деятельности</p>	<p>*Работа кружков и секций, вовлечение трудных детей в кружки, секции, классные и общешкольные мероприятия.</p> <p>*Проведение тематических антинаркотических мероприятий: классные часы, беседы, дискуссии.</p> <p>*Конкурсы рисунков, плакатов</p>	<p>В течение уч.года.</p> <p>В течение уч.года</p> <p>Ноябрь</p>	<p>ЗДВР, соц.педагог, кл. руководители.</p> <p>Кл.руководители ЗДВР, ст.вожатый. Учитель ИЗО</p>

		«Мы против курения, алкоголя и наркотиков».		
Работа с родителями.		<p>*Индивидуальное семейное консультирование родителей «проблемных» и конфликтных семей по предупреждению правонарушений.</p> <p>*Проведение родительских собраний на тему «Здоровый образ жизни».</p> <p>*Родительский всеобуч «Беду можно предотвратить».</p> <p>*Организация совместного досуга родителей и учащихся.</p>	<p>В течение уч. года.</p> <p>2 раза в год.</p> <p>2 раза в год.</p> <p>В теч.года.</p>	<p>ЗДВР, соц.педагог, психолог.</p> <p>ЗДВР,</p> <p>соц.педагог,</p> <p>Кл.руководители.</p>
Правовой всеобуч.		<p>*Организация встреч с работниками правоохранительных органов, врачами.</p> <p>*Обновление уголка права.</p> <p>*Работа по контролю за выполнением прав и обязанностей учащихся.</p>	<p>В течение года.</p> <p>В течениеуч.года</p> <p>В течение уч.года.</p>	<p>ЗДВР, ОВД, КЦРБ</p> <p>ЗДВР, соц.педагог, Кл.руководители.</p>
Диагностическая работа.		<p>*Изучение ученических коллективов и семей, микроклимата в коллективе.</p> <p>*Анализ правонарушений.</p> <p>*Раннее выявление подростков «группы риска» и неблагополучных семей.</p>	<p>Сент-окт.</p> <p>В теч.года.</p> <p>В теч.года.</p>	<p>ЗДВР, кл.руководители.</p> <p>Соц.педагог, психолог, ОВД</p> <p>ЗДВР, соц.педагог.</p>
Работа с учителями.		<p>*Подведение итогов работы по профилактике правонарушений среди учащихся на педсоветах, совещаниях при директоре.</p> <p>*Проведение семинарских занятий по профилактике на МО классных руководителей.</p> <p>*Изучение и обобщение опыта работы учителей по вопросам профилактики.</p>	<p>В теч.года.</p> <p>2 раза в год. Март.</p>	<p>ЗДВР, соц.педагог.</p> <p>ЗДВР.</p> <p>ЗДВР.</p>

8.31 План

**совместной работы МО МВД России «Козьмодемьянский» и МБОУ «
Красноволжская средняя общеобразовательная школа» по профилактике детского
дорожно-транспортного травматизма среди учащихся**

Направление деятельности	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия	<p>*Рассмотрение состояния детского дорожно-транспортного травматизма на педсоветах, совещаниях, родительских собраниях.</p> <p>*Определить ответственного за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p>	<p>ЗДВР, ГИБДД</p> <p>ЗДВР</p>
Оперативно-профилактические мероприятия	<p>*Проведение профилактического мероприятия «Внимание - дети!»</p> <p>*Организовать изучение правил дорожного движения согласно программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Действия пешеходов при движении по тротуару. 2. Действия пешеходов при переходе проезжей части. 3. Действия и обязанности учащихся при посадке, высадке в общественный транспорт. 4. Соблюдение ПДД и правил общественного порядка в общественных местах. 5. Соблюдение ПДД для велосипедистов. <p>*Организация инструктивно-методического занятия с педработниками по методике проведения занятий с детьми по правилам дорожного движения.</p> <p>*Участие отряда ЮИД в районном смотре-конкурсе «Безопасное колесо».</p> <p>*Проведение встреч с работниками ГИБДД, медицинскими работниками.</p> <p>*Изучение условий и причин совершения каждого дорожно-транспортного травматизма с участием детей, с последующим их обсуждением на совещаниях, родительских собраниях, классных часах и общешкольных линейках с привлечением сотрудников ГИБДД.</p>	<p>Август-сентябрь, май-июнь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Август</p> <p>Май</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>По факту совершения ДТП</p>	<p>ЗДВР, Кл. руководители</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Учитель ОБЖ.</p> <p>Руководитель отряда</p> <p>ЗДВР</p> <p>ЗДВР, классные руководители</p>
Организация досуговой деятельности детей и подростков во внеучебное время	<p>*Создание отряда ЮИД согласно Типового положения о юных инспекторах движения</p> <p>*Охват учащихся занятиями в спортивных секциях, творческих и предметных кружках.</p> <p>*Организация досуга учащихся во время каникул.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Во время каникул</p>	<p>Руководитель отряда</p> <p>ЗДВР, руководители кружков</p> <p>ЗДВР, старшая вожатая</p>

	*Организация тематических утренников, викторин, конкурсов, соревнований на соблюдение правил поведения на дороге. *Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения.	В течение учебного года Сентябрь, май	ЗДВР, старшая вожатая Учитель ИЗО
--	--	--	--

9. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Отчет о работе совета школы.	сентябрь	Стапеев М.А.
2.	Планирование работы.	сентябрь	Стапеев М.А.
3.	Об организации горячего питания.	ноябрь	Стапеев М.А.
4.	О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе.	ноябрь	Кузьмин Р.Н.
5.	О посещаемости учебных занятий «трудными» учащимися.	январь	Яковлева М.И.
6.	Об организации гражданской обороны в школе.	январь	Федоров В.В.
7.	О подготовке к ремонту школы в 2013г.	апрель	Кузьмин Р.Н.
8.	Об организации летней оздоровительной работы.	апрель	Зыкова Н.В.
9.	Общешкольные родительские собрания О реализации закона «О мерах по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»	октябрь	Яковлева М.И.
10.	Роль семьи и школы по профилактике употребления наркотических препаратов	апрель	Яковлева М.И.

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Консультации социального педагога.	в течение года
2.	Классные родительские собрания, посвященные изучению Закона РФ «Об образовании», прав и обязанностей родителей и детей.	сентябрь
3.	Общешкольное родительское собрание с повесткой дня: «Профилактика преступлений и правонарушений».	1 полугодие
4.	Совместные вечера «Дети + родители + учитель»	март
5.	Беседа с родителями по изучению возрастных особенностей детей. «Роль труда в воспитании и жизни человека».	январь \ апрель
6.	Общешкольное родительское собрание здоровый образ жизни. Досуг подростков «Как уберечь детей от наркотиков».	II полугодие

7.	Работа общешкольного родительского комитета.	в течение года
8.	Работа с родителями по проведению выпускных вечеров девятиклассников, одиннадцатиклассников.	июнь

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Руководство и контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности доверия и совместного творчества «учитель- ученик», «руководитель-учитель».

2. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению ЗУН.

3. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных методов в практику преподавания учебных дисциплин.

4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

ФК - фронтальный контроль

ТП - тематическая проверка

СД - совещание при директоре

ПС - педагогический совет

ПП - предупредительный персональный контроль

КД - контроль за документацией

КОК - классно-обобщающий контроль

ТК - тематический контроль

ПК - персональный контроль

Б - беседа

ОК - обзорный контроль

№ п/п	Вид контроля	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения
СЕНТЯБРЬ					
1.	ОК	Обеспеченность учреждения педкадрами, распределение учебной нагрузки. Тарификация.	1-ая неделя	директор	Совещание при директоре
2.	ТП	Анализ готовности учителей к учебной деятельности, проверка наличия у педагогов учебно-методического обеспечения, учебных программ, КТП (соответствие государственным программам).	1-ая неделя	Зам. директора по УВР	Справка
3.		Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	1-ая неделя	библиотекарь	Справка
4.		Составление и оценка расписания уроков на новый учебный год.	1-ая неделя	зам. директора по УВР	Справка
5.		Итоги работы МО в 2012-2013 уч. году. План работы МО на 2013-2014 уч. год.	2-ая неделя	руководители МО	Индивидуальные беседы

6.	КД	Контроль за ведением документации: проверка классных журналов, дневников, личных дел учащихся, алфавитной книги (правильное оформление, аккуратность, четкость заполнения, соблюдение единого орфографического режима при оформлении).	3-4 неделя	администрация	Справка
7.	ТК	Организация работы кружков, и групповых занятий.	3 неделя	зам. директора по УВР, ВР	Справка
8.		Организация горячего питания учащихся, работа пищеблока.	3 неделя	директор, зам. директора по АХР	Справка
9.	ТП	Разработка и утверждение программ элективных курсов.	1-ая неделя	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Индивид. беседы
10.	ТК	Анализ работы педагогов по комплектованию коллективов, учет учащихся по классам, посещаемость учащихся «группы риска».	1-ая неделя	зам. директора по ВР	Справка
12.	Анализ	Анализ работы учителей по подготовке к итоговой аттестации по итогам 2012-2013 учебного года.	4-ая неделя	Зам. директора по УВР	педсовет
13.		Тематический анализ планов ВР классных руководителей; их коррекция в соответствии с целевыми установками.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Справка МО классных руководителей
14.		Организация работы кружков, секций.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Справка МО классных руководителей
15.		Организация дежурства по школе.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
16		Контроль организации и проведения предметной недели в начальных классах.	Сентябрь	ЗДВР, ЗДВУР	Совещание при директоре
17		Контроль организации и проведения предметной недели по истории.	Сентябрь	ЗДВР, ЗДВУР	Совещание при директоре

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ОКТАБРЬ					
1.	ТК	Анализ работы учителей школы по подготовке учащихся к ЕГЭ на первоначальном этапе.	в течение месяца	зам. директора по УВР, директор	Совещание при директоре
2.	КОК	Класно-обобщающий контроль в 5 классах: «Формирование общеучебных умений и навыков в период адаптации к условиям обучения на 2-ой ступени школы».	1,2 -ая недели	администрация	Справка, совещание при директоре
3.	КД	Проверка журналов на предмет системы опроса, накопляемости оценок, регулярности проверки знаний, учета посещаемости учащихся, правильного оформления.	4-ая неделя	Администрация	Справка
4.	ФК	Анализ работы классных руководителей по организации досуга учащихся в каникулы и проведение инструктажа по правилам дорожного движения.	4-ая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
5.	ТК	Соблюдение правил техники безопасности на уроках физической культуры, физики, химии, технологии.	2-ая неделя	Учитель ОБЖ	справка
6.	ТК	Эффективность работы кружков, клубов и спортивных секций.	3-ая неделя	Зам. директора по ВР	Справка
7.	ОК	Посещаемость, качество регулярность проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА	2-3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре, зам. по УВР.
8.		Состояние обучения учащихся «Группы риска», трудных работа с неблагополучными семьями.	Октябрь	Соц. педагог	Справка-обоснование, совещание при директоре
9.		Посещаемость занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учёте	Октябрь	Соц. педагог	Справка-обоснование, совещание при директоре
10.		Формы и методы проведения кла-ых часов.	Октябрь	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
НОЯБРЬ					
1.		Анализ успеваемости за 1 четверть. Работа классных руководителей, учителей предметников по повышению качества обучения.	2	Администрация	Справка , совещание при директоре
2.	ТК	Проверка журналов на предмет выполнения государственных программ объективного выставления четвертных оценок; отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима	1	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. по УВР
3.	КОК	Классно-обобщающий контроль в 10 классе: «Формирование общеучебных умений и навыков в период адаптации к условиям обучения 3-ей ступени школы»	2,3	Администрация	Малый педагогический совет
4.	ТП	Мониторинг организации элективных курсов	4-ая неделя	Администрация	Справка
5.	ТК	Проверка посещаемости занятий учащимися, группы учебного риска, своевременный учет присутствия учащихся на занятиях в рамках классно-урочной и дополнительной системы образования.	4	Зам. директора по ВР	Справка
6.	ФК	Состояние преподавания математики в начальной школе. Организация работы с тестовыми заданиями в 4-х классах, как начальный этап подготовки к ГИА.	В течении месяца	Администрация, руководители МО учителей математики	Заседание МО учителей нач. школы, математики, справка.
7.	Персональный	ДКР по материалам ЕГЭ по русскому языку, математике, анализ ДР. Работа учителей по устранению пробелов в	Согласно графика	Зам. по УВР	Справка, совещание при зам. по УВР

		знаниях, обнаруженных во время проведения КДР у учащихся 9-11 классов в ходе подготовки к ГИА.			
8.	ТК	Анализ работы классных руководителей и учителей –предметников 4, 10-11 кл. по вопросу своевременного выставления оценок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников.	4-ая	Администрация	Справка МО кл. руковод.
10.	Контроль ЗУН	Изучение успешности овладения навыками работы с текстами в 4 классе. Проверка техники чтения.	3-ая неделя	администрация	Справка
11.	ТК	Контроль организации и проведения предметной недели по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, ИКТ, технологии.	3-ая неделя	администрация	Справка
12.		Посещаемость занятий учащимися школы.	Ноябрь	Зам. директора по ВР	Справка- обоснование, совещание при директоре
13.		Состояние работы кружков дополнительного образования	Ноябрь	Зам. директора по ВР	Справка- обоснование, совещание при директоре
14.		Система классных часов в 5-8 классах.	Ноябрь	Зам. директора по ВР	Справка , МО классных руководителей
15		Посещение уроков в 1-3 классах по введению ФГОС.	Ноябрь	ЗДВР, ЗДВУР	Справка, м/о учителей начальных классов

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ДЕКАБРЬ					
1.	ФК	Контроль качества организации разноуровневого обучения (5-11 кл.) в рамках подготовки к ГИА.	1-2 неделя	Администрация	Справка, совещание при директоре
2.		Предварительные итоги успеваемости учащихся 2-11 классов. Система работы учителей с неуспевающими учащимися, имеющими 1,2 тройки, одну четверку. Работа педагогического коллектива по повышению качества обучения.	2	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	ТК	Контроль проведения групповых, кружковых занятий. Проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся.	3-ая неделя	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
4.	ТК	Контроль организации и проведения предметной недели по математике, физике, информатике	2-ая неделя	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
5.	Контроль ЗУН	Изучение уровня овладения правописанием слов из словаря во 3-4 классах.	2-ая неделя	Администрация	Справка
6.	ТК	Проверка журналов на предмет выполнения государственных программ, объективности выставления оценок, соблюдение единых требований к оформлению журналов. Проверка дневников.	4	Зам. директора по УВР	Справка
7.	персональный	ДКР по материалам ЕГЭ по русскому языку, математике, анализ ДР. Работа учителей по устранению пробоев в знаниях, обнаруженных во время проведения КДР у учащихся 9-11 классов в ходе подготовки ГИА.	Согласно графика	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. по УВР

8	КОК	Класно-обобщающий контроль в 8 классе			
9.		Результаты контроля успеваемости и воспитанности учащихся 8 класса.	декабрь	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей 5-11 классов.
10.		Работа педколлектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, с неблагополучными семьями.	декабрь	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
11.		Работа классных руководителей по развитию самоуправления в классном коллективе.	декабрь	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
12.		Проведение Новогодних праздников.	Декабрь	Зам. директора по ВР	Справка, МО классных руководителей

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ЯНВАРЬ					
1.		Анализ динамики образовательного процесса за 1 полугодие. Итоги работы учителей со слабоуспевающими учащимися; учащимися требующими дополнительного внимания, по повышению качества обучения	1	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
2.	ПК	Методики преподавания русского языка и литературы, соответствия содержанию целям ведения предмета. Анализ объективного выставления оценок.	2-3	Администрация	Справка, заседание ШМО
3.	ФК	Анализ работы учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами на уроках в рамках подготовки к ЕГЭ. Накопление дидактического материала.	3,4	Администрация	Справка, совещание при директоре
4.	ТК	Изучение работы учителей, давших неуспевающих и успевающих с одной «4» или одной «3» по предмету, выявление проблем, способностей учителя к разноразноуровневому обучению.	2-ая неделя	Администрация	Справка, совещание при зам. по УВР
5.	КД	Проверка журналов на предмет системы опроса учащихся: накапливаемость оценок, соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Соблюдение единых требований по оформлению журнала.	4	Зам. директора по УВР	Справка
6.	ТК	Посещение дополнительных занятий в	3-4 неделя	Зам. директора по УВР	справка

		9-11 классах с целью проверки эффективности использования дополнительных занятий и их роли при подготовке к ГИА и ЕГЭ			
7.	персональный	ДКР по материалам ЕГЭ по русскому языку, математике, анализ ДР. работа учителей АО устранению пробелов в знаниях, обнаруженных во время проведения КДР у учащихся 9-11 классов в ходе подготовки к ГИА.	Согласно графика	Зам. по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
8.	ТК	Контроль организации и проведения предметной недели по английскому языку. «Развития интересов и творческого потенциала учащихся»	3-ая неделя	Администрация	Справка
9.		Посещаемость занятий учащимися школы.	январь	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
10.		Коррекция планов ВР на 2 полугодие в соответствии с целевыми установками школы.	январь	Зам. директора по ВР	Справка, МО классных руководителей
11.		Использование разнообразных форм проведения классных часов в начальной школе.	январь	Зам. директора по ВР	Справка , МО классных руководителей

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ФЕВРАЛЬ					
1.	КОК	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах: «Успеваемость учащихся 9-х классов, готовность к продолжению образования и сдаче экзаменов. Реализация профильного обучения».	2,3	Администрация	Малый пед. совет
2.	КД	Проверка журналов на предмет учета и оформления посещаемости уроков. работы со слабоуспевающими учащимися. Проверка дневников.	4	Зам. директора по УВР	Справка
3.	ТП	Контроль работы классных руководителей, учителей по вопросу контроля за посещаемостью уроков учащимися «группы риска», выявление причин пропусков. Ведение дневников этой группы учащихся.	3	Зам. директора по ВР	Заседание ШМО
4.	ФК	Контроль за организацией физкультурно - оздоровительной работы в школе.	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
5.	ТК	Контроль уровня знаний, умений и навыков обучающихся на дому.	3	Зам. директора по УВР	Справка
6.	ТК	Контроль работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися: «Система внедрения в учебно-воспитательный процесс развивающих технология, качество проведения занятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся»	2-3 неделя	Администрация	Справка. приказ
7.	ПК	Контроль за проведением уроков истории, обществознания:	1-3 неделя	Администрация	Справка, заседание ШМО

		«Методика преподавания предметов, способы организации учебной деятельности, изучение результативности обучения».			
8.	ФК	Посещаемость , регулярность, качество проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА.	2-ая неделя	Зам. по УВР	Справка
9.	ТК	Контроль за проведением предметной недели по физической культуре, ОБЖ, технологии: «Развитие интересов и творческого потенциала учащихся».	3-ая неделя	Руководители ШМО	Справка. приказ
10.		Посещаемость занятий и успеваемость детей «Группы риска».	февраль	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
11.		Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся.	февраль	Зам. директора по ВР	Справка, МО классных руководителей

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
МАРТ					
1.		Предварительная успеваемость учащихся 2-9 классов. Работа учителей-предметников с неуспевающими учащимися. Организация дополнительных занятий со школьниками, имеющими пробелы в знаниях.	1	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	ОК	Обзорный контроль: «Допризывная подготовка учащихся, воспитание гражданственности, патриотизма на уроках ОБЖ».	В течение месяца	Директор	Совещание при директоре
3.	ПК	Контроль преподавания географии: «Анализ качества знаний и практических навыков учащихся, как результат эффективного поиска учителя по внедрению новых технологий на уроках географии».	3	Администрация	Заседание ШМО
4.	КД	Проверка журналов на предмет выполнения государственных программ, объективного выставления четвертных оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов.	4	Зам. директора по УВР	Справка
5.	ТК	Методические приемы учителей по формированию прочных знаний учащихся, обработке технологии подготовки ЕГЭ на уроках русского языка, математики.	4	Администрация	Справка
6.	ТК	Контроль за ведением дневников со стороны классного руководителя: «Анализ работы классных	3	Администрация	Заседание МО кл. руководителей

		руководителей и учителей - предметников 6-7 классов по вопросу своевременного выставления оценок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников».			
7.	ТК	Состояние преподавания регионального курса «ИКН»	2-ая неделя	Администрация	Справка
8.	Контроль ЗУН	Изучение успешности обучения грамоте обучающихся 3 класса	3-ая неделя	Администрация, руководители ШМО	Справка
9.	ТК	Текущая успешность учащихся по предметам, выбранными ими для сдачи в форме ЕГЭ.	3-ая неделя	Зам. по УВР	Справка
10.	ПК	ДКР по материалам ЕГЭ по русскому языку, математике, анализ ДР. работа учителей по устранению пробелов в знаниях, обнаруженных во время проведения КДР у учащихся 9-11 классов в ходе подготовки к ГИА.	Согласно графика	Зам. директора по УВР	Справка , совещание при зам. директора УВР
11.	ТК	Контроль организации и проведения недели по математике, физике, информатике: «Развитие интереса и творческого потенциала учащихся	3-ая неделя	Руководители ШМО	Справка, приказ
12.		Работа педколлектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, с неблагополучными семьями.	март	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
АПРЕЛЬ					
1.	ФК	Качество преподавания учебных предметов, избранных выпускниками для сдачи экзамена. Анализ проведения пробных экзаменов по каждому предмету.	1-3-ая неделя	Администрация	Справка
2.	КОК	Класно-обобщающий контроль в 4-х классах: «Подготовка к обучению в основной школе. Преимственность в обучении».	В течение месяца	Администрация, руководители ШМО	Малый педсовет
3.	КД	Проверка журналов на предмет системы опроса учащихся; накопляемости оценок, регулярности проверки знаний, соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Проверка дневников.	4	Зам. директора по УВР	Справка
4.		Подготовка к итоговой аттестации (согласно отдельного плана).			
5.	Контроль ЗУН	Изучение уровня обученности по русскому языку, математике, чтению обучающихся 1-х,2-х классов	3-ая неделя	Администрация, руководители ШМО	Справка, заседание ШМО
6.	Контроль ЗУН	Определение уровня обученности по русскому языку, математике, чтению учащихся 2-3 классов	4-ая неделя	Администрация, руководители ШМО	Справка, заседание ШМО
7.	ТК	Контроль организации и проведения предметной недели по химии, биологии, географии: «развитие интереса и творческого потенциала учащихся».	3-ая неделя	Руководители ШМО	Справка, приказ
8.		Анализ работы предметных МО за 2013-2014 учебный год.	4	Руководители ШМО	Анализ
9.		Использование разнообразных форм проведения классных часов в основной школе.	апрель	Зам. директора по ВР	Справка, МО классных руководителей
10		Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся.	апрель	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
11		Посещаемость занятий учащимися школы.	апрель	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
12		Организация дежурства по школе.	апрель	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание

					при директоре
13		Проверка навыков самообслуживания в 1-4 классах.	апрель	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей 1-4 классов

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
МАЙ					
1.		Подготовка к итоговой аттестации.	согласно отдельн ого плана		
2.		Административный контроль за ведением школьной документации (на конец учебного года).	4-ая неделя	зам. директора по УВР	Справка
3.	ТП	Контроль по итогам реализации программного материала за год. Анализ успеваемости по предметам за год.	4-ая неделя	Зам. директора по УВР	Справка- анализ
4.	Контроль ЗУН	Промежуточная аттестация учащихся. 2-8-х клссов, 10-х классов.	2-3ая неделя	Администрация	Справка, приказ
5.		Посещаемость занятий учащимися школы.	май	Зам. директора по ВР	Справка- обоснование , совещание при директоре
6.		Организация работы классных руководителей по формированию навыков здорового образа жизни обучающихся	май	Зам. директора по ВР	Справка- обоснование
7.		Организация и проведение государственной аттестации выпускников школы 9, 11 классов.	май	Зам. директора по УВР	
8.		Проверка журналов 1-8,10 классов по оформлению и выведению итоговых оценок	май	зам. директора по УВР	

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ИЮНЬ					
1.		Организация и проведение государственной аттестации выпускников школы 9, 11 классов.	согласно плана	зам. директора по УВР	
2.		Летняя оздоровительная кампания «Лето-2014».	в течение месяца	зам. директора по ВР	
3.		Проверка журналов 9, 11 классов на предмет оформления итоговой аттестации.	2,4 недели	зам. директора по УВР	
4.		Анализ результатов итоговой аттестации выпускников школы.	2,4 недели	зам. директора по УВР	анализ

11. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование классов с учетом выбывших и прибывших учащихся.	до 01.09.14 г.	директор школы
2.	Закрепление учебных кабинетов за определенными классами.	до 01.09.14 г.	директор школы
3.	Проведение заседания педагогического совета с повесткой дня: - Итоги работы педколлектива в 2012-13 уч. году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2013-14 уч. году; - Утверждение плана работы на новый учебный год.	30.08.14г 30.08.14г	директор школы зам. директора по УВР
4.	Определение режима работы библиотеки, проверка наличие учебников по классам.	до 25.08.14 г	директор школы
5.	Определение режима работы социального педагога.	22.08.14 г	директор школы
6.	Тарификация, подготовка отчета в УО	1 неделя сентября	директор школы
7.	Выдача и оформление классных журналов, инструктаж учителей.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
8.	Расписание уроков согласно нормам СанПиП, подготовка к экспертизе	Сентябрь	Зам. директора по УВР

**12. Организационно-педагогические мероприятия,
проводимые в течение учебного года**

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. 2.	Итоги работы педколлектива в 2013-2014 учебном году и задачи эффективности и качества образовательного процесса в 2014-2015 учебном году. Утверждение плана работы на 2014-2015 учебный год. Утверждение учебного плана на 2014-2015 учебный год. Введение ФГОС в 4 классе. Утверждение программ.	август	директор
3.	Анализ работы учителей по подготовке к ГИА, итоговой аттестации. Направление работы школы по подготовке к ГИА учащихся школы.	сентябрь	директор
4.	Класно-обобщающий контроль в 5 классе «Формирование общеучебных умений и навыков в период адаптации к условиям обучения на 2-ой ступени школы»	октябрь	Администрация
5.	Тематический контроль за работой учителей по подготовке учащихся к ГИА и ЕГЭ: - анализ работы учителей школы по подготовке учащихся к ГИА на первоначальном этапе; - фронтальный контроль: «Состояние преподавания математики в начальной школе. Организация работы с тестовыми заданиями в 4-х классах, как начальный этап подготовки к экзаменам»; - фронтальный контроль «Контроль качества организации разноуровневого обучения (5-11 кл.) в рамках подготовки к ГИА;ЕГЭ - анализ работы учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами на уроках в рамках подготовки в ГИА, накопление дидактического материала; - методические приемы учителей по формированию прочных знаний учащихся, отработке технологии подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка, математики; - качество преподавания учебных предметов, избранных выпускниками для сдачи экзаменов. Анализ проводимых пробных экзаменов по каждому предмету.	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Март Апрель	Администрация
6.	Класно-обобщающий контроль в 10	ноябрь	Администрация

	классе «Формирование общеучебных умений и навыков в период адаптации к условиям обучения на 3-ой ступени школы»		
7.	Класно-обобщающий контроль в 9-х классах: «Успеваемость учащихся в 9-х классов, готовность к продолжению образования и сдаче экзаменов. Реализация предпрофильного обучения».	февраль	Администрация
8.	Класно-обобщающий контроль в 4-ом классе: Преемственность в обучении «Подготовка к обучению в основной школе, преемственность в обучении».	апрель	Администрация
9.	Педсоветы по вопросам итоговой аттестации: - об утверждении предметов и формы проведения устных экзаменов; - проведение экзаменов в щадящей обстановке; - о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 2013-2014 учебного года; - о выпуске учащихся в 2014 году; -о выпуске учащихся 11 класса в 2014 году.	Май Май Май Июнь июнь	Зам. директора по УВР
10.	Развитие нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.	январь	Зам. директора по ВР
11.	Повышение качества обучения школьников за счет основания новых технологий, обеспечивающих успешность самостоятельной работы каждого ученика.	март	Зам. директора по УВР
12.	Анализ динамики общеобразовательного процесса по четвертям. Итоги работы учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися требующими дополнительного внимания по повышению качества обучения.	Ноябрь, январь, март	Зам. директора по УВР

13. Охрана прав детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана по охране прав детей.	Сентябрь	Зам.директора по ВР
2.	Вовлечение учащихся в кружки и секции по интересам.	В течение года	Зам.директора по ВР, кл. руководит.
3.	Беседа о правах ребенка с приглашением специалиста из опеки.	В течение года	Зам.директора по ВР

14. Работа с детьми, находящимися в социально-опасной среде

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление и постановка на учет учащихся имеющих отклонения от норм поведения.	в течение года	Зам.директора по ВР, кл. руководит.
2.	Работа совета профилактики.	в течение года	Зам.директора по ВР, зам. по ВР
3.	Вовлечение учащихся «группы риска» в кружки и спортивные секции по интересам и осуществление контроля за посещением.	в течение года	Зам.директора по ВР, кл. руководит., руководит. кружка
4.	Работа школьной библиотеки по развитию читательских интересов у детей «группы риска».	в течение года	Зав. библиотекой
5.	Совместная работа с ДК , спортшколой по вовлечению учащихся в кружки, секции.	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по ВР, зам. по УВР, кл. руководит.
6.	Ежедневный контроль за дисциплиной и посещаемостью занятий «трудными» подростками.	в течение года	Зам.директора по ВР, зам. по УВР, кл. руководит.
7.	Выставка рисунков «Курить и пить, здоровью вредить», «Счастливое детство».	Ноябрь	Зам.директора по ВР, кл. руководит.
8.	Диспут «Вредные привычки или болезнь?».	Декабрь	Зам.директора по ВР, кл. руководит.
9.	Закрепление наставников из числа работников школы, общественности за «трудными» подростками.	в течение года	Зам.директора по ВР, зам. по УВР, кл. руководит.
10.	Участие в спортивных соревнованиях по разным возрастным группам.	Сентябрь Декабрь, Февраль, Апрель, Май	Зам.директора по ВР, кл. руководит., учителя физ-ры
11.	Ознакомление учащихся на классных часах с правами и обязанностями учащихся.	в течение года	Зам.директора по ВР, Инспектор ПДН
12.	Заслушивание на совете профилактики подростков дивиантного поведения из числа учащихся школы.	Ежемесячно	Зам.директора по ВР, соц.педагог кл. руководит.
13.	Выставка плакатов «Наркомания и здоровье».	Апрель	Зам.директора по ВР, кл. руководит.
16.	Выставка рисунков «Мы – за здоровый образ жизни».	Апрель	Зам.директора по ВР, кл. руководит.

15. Работа с семьями, находящимися в социально-опасной среде

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление и постановка на профилактический учет неблагополучных семей.	в течение года	Зам.директора по ВР, кл. руководит.
2.	Консультации для родителей и учащихся «группы риска» по вопросам эффективного взаимодействия взрослых и подростков.	в течение года	Зам.директора по ВР
3.	Проведение совместной работы с органами опеки и социальной защиты по оказанию материальной помощи и оздоровлению учащихся из неблагополучных семей в летний период.	в течение года	Зам.директора по ВР, соц.педагог
4.	Проведение рейдов по месту жительства неблагополучных семей в целях профилактики за морально-психологическим климатом в семье.	в течение года	Зам.директора по ВР, кл. руководит., соц.педагог
5.	Проведение бесед с работниками прокуратуры, ОПДН, врачом-наркологом.	в течение года	Зам.директора по ВР, кл. руководит., соц.педагог
6.	Заслушивание на Совете профилактики на ПДН при с/ администрации родителей из неблагополучных семей.	в течение года	Зам.директора по ВР
7.	Доклад для родителей: «На пути к самоуничтожению», «Пьянство и дети»	май	Соц.педагог, кл. руководители

16. План работы по профилактике правонарушений

Направление деятельности	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
Профилактическая работа	*Выявление родителей, злостно уклоняющихся от обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей, принятие соответствующих мер воздействия через органы правосудия и комиссии ПДН.	В течение года	ЗДВР, соц.педагог,
	*Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятие соответствующих мер по устройству в гос.учреждение и под опеку.	В течение года	ЗДВР, соц.педагог
	*Наблюдение за адаптацией учащихся.	Сент-окт. Постоянно	ЗДВР, соц.педагог.
	*Выявление слабоуспевающих учащихся, организация для них дополнительных занятий.	Постоянно	ЗДВР, кл.рук-ли, соц.педагог.
	*Ведение внутришкольного учета правонарушителей.	В течение учебного года.	ЗДВР, кл.рук-ли.

	<p>*Работа по формированию у обучающихся установок на здоровый образ жизни, организация классной и индивидуальной работы по формированию негативного отношения к употреблению алкоголя и психотропных веществ.</p> <p>*Работа с учащимися, систематически пропускающих и не посещающих занятия по неуважительным причинам.</p> <p>*Проведение Дней профилактики.</p> <p>*Работа совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>*Участие в проведении республиканской межведомственной операции «Подросток».</p> <p>*Выявление несовершеннолетних, склонных к совершению преступлений и правонарушений, неблагополучных семей, профилактическая работа с ними.</p> <p>*Предоставление информации в ПДН об учащихся, уклоняющихся от учебы и принятие соответствующих мер.</p> <p>*Организация рейдов по изучению жилищно-бытовых условий учащихся, проживающих в неблагополучных семьях, принятие конкретных мер.</p>	<p>года. Раз в мес. Еженедел. 2 полугодие. В течение года.</p> <p>Постоянно.</p> <p>В течение уч. года.</p>	<p>ЗДВР, соц.педагог, кл.руководители.</p> <p>ЗДВР, соц.педагог. -----//----- -----//-----</p> <p>ЗДВР, соц.педагог, психолог.</p> <p>ЗДВР, соц.педагог.</p> <p>ЗДВР, соц.педагог, кл.руководители,</p>
Организация досуговой деятельности	<p>*Работа кружков и секций, вовлечение трудных детей в кружки, секции, классные и общешкольные мероприятия.</p> <p>*Проведение тематических антинаркотических мероприятий: классные часы, беседы, дискуссии.</p> <p>*Конкурсы рисунков, плакатов «Мы против курения, алкоголя и наркотиков».</p>	<p>В течение уч.года. -----//-----</p> <p>Февраль.</p>	<p>ЗДВР, соц.педагог, кл. руководители.</p> <p>-----//-----</p> <p>ЗДВР, ст.вожатая.</p>
Работа с родителями.	<p>*Индивидуальное семейное консультирование родителей «проблемных» и конфликтных семей по предупреждению правонарушений.</p> <p>*Проведение родительских собраний на тему «Здоровый образ жизни».</p>	<p>В течение уч. года. 2 раза в год. 2 раза в год.</p>	<p>ЗДВР, соц.педагог, психолог.</p> <p>ЗДВР, соц.педагог, кл.руководители.</p>

	*Родительский всеобуч «Беду можно предотвратить». *Организация совместного досуга родителей и учащихся.	В теч.года. -----//----- -----//-----	
Правовой всеобуч.	*Организация встреч с работниками правоохранительных органов, врачами. *Обновление уголка права. *Работа по контролю за выполнением прав и обязанностей учащихся. *Изучение Конвенции ООН о правах ребенка. *Участие в районном конкурсе «Безопасное колесо».	В течение года. ----//----- ----//---- ----//----- Май.	ЗДВР ЗДВР, соц.педагог, кл.руководитель. Соц.педагог, кл.руководители. Учитель ОБЖ, ЗДВР, ст.вожатая.
Диагностическая работа.	*Изучение ученических коллективов и семей, микроклимата в коллективе. *Анализ преступлений. *Раннее выявление подростков «группы риска» и неблагополучных семей.	Сент-окт. В теч.года. В теч.года.	ЗДВР, кл.руководители. Соц.педагог, психолог ЗДВР, соц.педагог.
Работа с учителями.	*Подведение итогов работы по профилактике правонарушений среди учащихся на педсоветах, совещаниях при директоре. *Проведение семинарских занятий по профилактике на МО классных руководителей. *Изучение и обобщение опыта работы учителей по вопросам профилактики.	В теч.года. 2 раза в год. Март.	ЗДВР, соц.педагог. ЗДВР. ЗДВР.

17.Основные направления и содержание духовно- нравственного развития и воспитания обучающихся

Направления, ценности	Содержание	Формы работы
<p>Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человек</p> <p>Ценности: любовь к России, своему народу, своему краю, служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода личная и</p>	<p>элементарные представления о политическом устройстве Российского государства, его институтах, их роли в жизни общества, о его важнейших законах;</p> <p>-представления о символах государства — Флаге, Гербе России, о флаге и гербе субъекта Российской Федерации, в котором находится образовательное учреждение;</p>	<p>-Беседы, чтение книг, изучение предметов, предусмотренных базисным учебным планом, на плакатах, картинах;</p> <p>-в процессе экскурсий, путешествий по историческим и памятным местам, сюжетно-ролевых игр гражданского и историко-патриотического содержания, изучения основных и вариативных учебных дисциплин; творческие конкурсы,</p>

<p>национальная, доверие к людям, институтам государства и гражданского общества.</p>	<p>-элементарные представления об институтах гражданского общества, о возможностях участия граждан в общественном управлении;</p> <p>-элементарные представления о правах и обязанностях гражданина России;</p> <p>-интерес к общественным явлениям, понимание активной роли человека в обществе;</p> <p>; -ценностное отношение к своему национальному языку и культуре;</p> <p>-начальные представления о народах России, об их общей исторической судьбе, о единстве народов нашей страны;</p> <p>-элементарные представления о национальных героях и важнейших событиях истории России и её народов;</p> <p>-интерес к государственным праздникам и важнейшим событиям в жизни России, субъекта Российской Федерации, края (населённого пункта), в котором находится образовательное учреждение;</p> <p>-стремление активно участвовать в делах класса, школы, семьи, своего села, города;</p> <p>-любовь к образовательному учреждению, своему селу, городу, народу, России;</p> <p>-уважение к защитникам Родины;</p> <p>-умение отвечать за свои поступки;</p>	<p>праздники, изучение вариативных учебных дисциплин;</p> <p>-проведение бесед о подвигах Российской армии, защитниках Отечества, подготовке и проведении игр военно-патриотического содержания, конкурсов и спортивных соревнований, встреч с ветеранами и военнослужащими;</p> <p>-встречи и беседы с выпускниками своей школы, ознакомление с биографиями выпускников, явивших собой достойные примеры гражданственности и патриотизма.</p>
---	---	--

	-негативное отношение к нарушениям порядка в классе, дома, на улице, к невыполнению человеком своих обязанностей.	
<p>Воспитание нравственных чувств и этического сознания.</p> <p>Ценности: нравственный выбор, жизнь и смысл жизни, справедливость, милосердие, честь, достоинство, уважение родителей, уважение достоинства человека, равноправие, ответственность и чувство долга, забота и помощь, мораль, честность, щедрость, забота о старших и младших, свобода совести и вероисповедания, толерантность, представление о вере, духовной культуре и светской этике</p>	<p>-первоначальные представления о базовых национальных российских ценностях;</p> <p>-различение хороших и плохих поступков;</p> <p>-представления о правилах поведения в образовательном учреждении, дома, на улице, в населённом пункте, в общественных местах, на природе;</p> <p>-элементарные представления о религиозной картине мира, роли традиционных религий в развитии Российского государства, в истории и культуре нашей страны;</p> <p>-уважительное отношение к родителям, старшим, доброжелательное отношение к сверстникам и младшим;</p> <p>-установление дружеских взаимоотношений в коллективе, основанных на взаимопомощи и взаимной поддержке;</p> <p>-бережное, гуманное отношение ко всему живому;</p> <p>-знание правил вежливого поведения, культуры речи, умение пользоваться «волшебными» словами, быть опрятным, чистым,</p>	<p>-изучение учебных инвариантных и вариативных предметов, бесед, экскурсий, заочных путешествий, участия в творческой деятельности-театральные постановки, художественные выставки;</p> <p>встречи с ре-лигиозными деятелями;</p> <p>-проведение внеурочных мероприятий, направленных на формирование представлений о нормах морально-нравственного поведения,</p> <p>-беседы, классные часы, просмотр учебных фильмов, наблюдение и обсуждение в педагогически организованной ситуации поступков, поведения разных людей;</p> <p>-обучение дружной игре, взаимной поддержке, участию в коллективных играх, приобретение опыта совместной деятельности;</p> <p>-посильное участие в делах благотворительности, милосердия, в оказании помощи нуждающимся, заботе о животных, других живых существах, природе;</p> <p>-беседы о семье, о</p>

	<p>аккуратным;</p> <p>-стремление избегать плохих поступков, не капризничать, не быть упрямым; умение признаться в плохом поступке и анализировать его;</p> <p>-представления о возможном негативном влиянии на морально-психологическое состояние человека компьютерных игр, кино, телевизионных передач, рекламы;</p> <p>-отрицательное отношение к аморальным поступкам, грубости, оскорбительным словам и действиям, в том числе в содержании художественных фильмов и телевизионных передач.</p>	<p>родителей и прародителей;</p> <p>-проведение совместных праздников, проведение мероприятий, раскрывающих историю семьи, воспитывающих уважение к старшему поколению, укрепляющих преемственность между поколениями).</p>
<p>Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни</p> <p>Ценности: уважение к труду; творчество и созидание; стремление к познанию и истине; целеустремленность и настойчивость, бережливость, трудолюбие</p>	<p>-первоначальные представления о нравственных основах учёбы, ведущей роли образования, труда и значении творчества в жизни человека и общества;</p> <p>-уважение к труду и творчеству старших и сверстников;</p> <p>-элементарные представления об основных профессиях;</p> <p>-ценностное отношение к учёбе как виду творческой деятельности;</p> <p>-элементарные представления о роли знаний, науки, современного производства в жизни человека и</p>	<p>экскурсии на производственные предприятия, встречи с представителями разных профессий;</p> <p>-беседы о профессиях своих родителей (законных представителей)</p> <p>- проведения внеурочных мероприятий- праздники труда, конкурсы, раскрывающих перед детьми широкий спектр профессиональной и трудовой деятельности;</p> <p>предоставление обучающимся возможностей творческой инициативы в учебном труде;</p> <p>-изучение предмета</p>

	<p>общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> -первоначальные навыки коллективной работы -умение проявлять дисциплинированность, последовательность и настойчивость в выполнении учебных и учебно-трудовых заданий; -умение соблюдать порядок на рабочем месте; -бережное отношение к результатам своего труда, труда Других людей, к школьному имуществу, учебникам, личным вещам; -отрицательное отношение к лени и небрежности в труде и учёбе, небрежливому отношению к результатам труда людей. 	<p>«Технология», участие в разработке и реализации различных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -занятие народными промыслами, природоохранительная деятельность -встречи и беседы с выпускниками своей школы, знакомство с биографиями выпускников, показавших достойные примеры высокого профессионализма, творческого отношения к труду и жизни.
<p>Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни</p> <p>Ценности: здоровье физическое и стремление к здоровому образу жизни, здоровье нравственное и социально-психологическое.</p>	<p>ценностное отношение к своему здоровью, здоровью родителей (законных представителей), членов своей семьи, педагогов, сверстников;</p> <ul style="list-style-type: none"> -элементарные представления о единстве и взаимовлиянии различных видов здоровья человека: физического, нравственного (душевного), социально-психологического (здоровья семьи и школьного коллектива); -элементарные представления о влиянии нравственности человека на состояние его здоровья и здоровья окружающих его людей; -понимание важности 	<ul style="list-style-type: none"> -на уроках физической культуры, беседы, просмотр учебных фильмов, в системе внеклассных мероприятий; • беседы о значении занятий физическими упражнениями, активного образа жизни, спорта, прогулок на природе для укрепления своего здоровья; -в спортивных секциях школы и внешкольных учреждений, при подготовке и проведении подвижных игр, туристических походов, спортивных соревнований;

	<p>физической культуры и спорта для здоровья человека, его образования, труда и творчества;</p> <p>-знание и выполнение санитарно-гигиенических правил, соблюдение здоровьесберегающего режима дня;</p> <p>-интерес к прогулкам на природе, подвижным играм, участию в спортивных соревнованиях;</p> <p>-первоначальные представления об оздоровительном влиянии природы на человека;</p> <p>-первоначальные представления о возможном негативном влиянии компьютерных игр, телевидения, рекламы на здоровье человека;</p> <p>-отрицательное отношение к невыполнению правил личной гигиены и санитарии, уклонению от занятий физкультурой.</p>	<p>-составление здоровьесберегающего режима дня и контроль его выполнения, поддержание чистоты и порядка в помещениях, соблюдение санитарно-гигиенических норм труда и отдыха;</p> <p>-просмотра учебных фильмов, игровых программ в системе взаимодействия образовательных и медицинских учреждений;</p> <p>-беседы с педагогами, медицинскими работниками ;</p>
<p>Формирование ценностного отношения к природе, окружающей среде.</p> <p>Ценности: родная земля; заповедная природа; планета Земля; экологическое сознание.</p>	<p>-развитие интереса к природе, природным явлениям и формам жизни, понимание активной роли человека в природе;</p> <p>-ценностное отношение к природе и всем формам жизни;</p> <p>-элементарный опыт природоохранительной деятельности;</p> <p>-бережное отношение к растениям и животным.</p>	<p>-изучение учебных дисциплин, бесед;</p> <p>-экскурсии, прогулки по родному краю;</p> <p>-высадка растений, создание цветочных клумб, очистка доступных территорий от мусора, подкормка птиц,</p> <p>-участие вместе с родителями (законными представителями) в экологической деятельности по месту жительства</p>

<p>Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание)</p> <p>Ценности: красота, гармония, духовный мир человека, самовыражение в творчестве и искусстве.</p>	<p>-представления о душевной и физической красоте человека;</p> <p>-формирование эстетических идеалов, чувства прекрасного; умение видеть красоту природы, труда и творчества;</p> <p>-интерес к чтению, произведениям искусства, детским спектаклям, концертам, выставкам, музыке;</p> <p>-интерес к занятиям художественным творчеством;</p> <p>-стремление к опрятному внешнему виду;</p> <p>-отрицательное отношение к некрасивым поступкам и неряшливости.</p>	<p>-изучения учебных дисциплин, посредством встреч с представителями творческих профессий, экскурсий на художественные производства, к памятникам природы, посещение конкурсов, тематических выставок;</p> <p>-разучивание стихотворений, знакомство с картинами, участие в просмотре учебных фильмов, фрагментов художественных фильмов о природе, обучение понимать красоту окружающего мира через художественные образы;</p> <p>-беседы «Красивые и некрасивые поступки», «Чем красивы люди вокруг нас», беседы о прочитанных книгах, художественных фильмах, телевизионных передачах, компьютерные игры; обучение различать добро и зло, отличать красивое от безобразного, плохое от хорошего, созидательное от разрушительного;</p> <p>-на уроках художественного труда и в системе учреждений дополнительного образования;</p> <p>-проведение выставок семейного художественного творчества</p> <p>-участие в художественном оформлении кабинетов</p>
--	---	--

18.Работа по укреплению учебно – материальной базы школы

№ п/п	Содержание	сроки	Ответственные
1.	Приобретение необходимого оборудования кабинетов, наглядных пособий.	в течение года	Директор школы
2.	Приобретение мебели для кабинетов.	в течение года	Директор школы, зам. директора по АХР
3.	Приобретение спортивного инвентаря для спортзала.	в течение года	Зам. директора по АХР
4.	Подготовка учебных кабинетов, рекреаций к зиме.	Октябрь	Зам. директора по АХР
5.	Ремонт школьного здания.	Июнь-август	Зам. директора по АХР

Зам. директора по учебно-воспитательной работе

З.Н.Иванова