

Утверждены приказом
МУ Горномарийский РОО
от ___ марта 2013 года №

Приняты на собрании
трудового коллектива
12 марта 2013 года
Протокол № 2
Директор школы:
_____ /М.А.Стапеев/

**Изменения и дополнения
в Устав муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Красноволжская средняя
общеобразовательная школа»**

с.Кулаково
2013 г.

1) п. 1.11 изложить в следующей редакции:

«Бюджетное учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для Бюджетного учреждения.

Создаваемые Бюджетным учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Бюджетного учреждения и действуют на основании утвержденного им положения».

2) п. 1. 12 Устава изложить в следующей редакции:

«Бюджетное учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Бюджетного учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам».

3) в п. 3.6 Устава внести следующие дополнения:

«Школа создает условия для реализации платных дополнительных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни, безопасность здоровья потребителей и обеспеченность квалифицированными кадрами.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании заключенных договоров и трудовых соглашений, перед оформлением которых стороны должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

Соглашение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг оформляется договором между исполнителем и заказчиком и (или) потребителем, в котором отражается характер оказываемых услуг, регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и иные условия. Размер и условия оплаты предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком и (или) потребителем.

Для введения платных дополнительных образовательных услуг издаётся приказ по Школе об организации платных дополнительных образовательных услуг в текущем учебном году, где утверждаются перечень услуг, регламент

работы, расписание, статус работников, ответственных за сохранность жизни и здоровья детей, а также за соблюдение санитарно-гигиенических правил и техники безопасности, утверждаются образовательные программы.

Заключаются трудовые соглашения со специалистами, которые будут оказывать платные дополнительные образовательные услуги и с родителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг. На оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию заказчика, потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора».

4) в п. 5.8 Устава внести следующие дополнения:

«В Учреждении проводятся следующие формы промежуточной аттестации: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, зачеты, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы, диктант, сочинение и изложение с творческим заданием, проверка техники чтения, сдача нормативов по физической подготовке.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на теоретические вопросы вытянутого им билета и выполняет практическое задание.

При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

Письменные работы проводятся по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Тексты письменных работ выдаются членам аттестационной комиссии за 30 минут до начала аттестации.

Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе за 2 недели до начала аттестации».

5) п. 6.2 Устава изложить в следующей редакции:

«Прием граждан в Бюджетное учреждение производится в соответствии с Законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Порядком приема граждан, утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 15 февраля 2012г. № 107 с изменениями от 04 июля 2012 и настоящим Уставом. Зачисление обучающихся в Бюджетное учреждение оформляется приказом директора Бюджетного учреждения в течение 7 рабочих дней».

б) п. 6.9 Устава изложить в следующей редакции:

«В первый класс Бюджетного учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, проживающих на закрепленной за Бюджетным учреждением территории Горномарийского муниципального района и имеющих право на получение общего образования. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Бюджетное учреждение для обучения в более раннем возрасте».

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Бюджетном учреждении.

Прием закрепленных лиц в Бюджетном учреждении осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием граждан в Бюджетное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Бюджетное учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представителя прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Горномарийского муниципального района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Бюджетное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Бюджетное учреждение:

- заявление о приеме;
- медицинскую карту ребенка;
- справку о месте проживания ребенка».

7) п. 6.18 абзац первый дополнить словами:

«Для получения согласия на отчисление обучающихся директор школы подает ходатайство на имя начальника Отдела образования не позднее, чем за неделю до дня заседания комиссии. В ходатайстве указывается фамилия, имя, отчество ученика, число, месяц, год рождения, класс, с какого времени и по какой причине не посещает школу, а также информацию о принятых мерах по предупреждению отчисления, предполагаемом дальнейшем устройстве обучающегося; ФИО родителей (законных представителей), их адрес местожительства по паспорту и фактический, место работы. На отчисление дополнительно предоставляется письменное согласие родителей (законных представителей). К ходатайству прилагается краткая характеристика обучающегося, выписки из различных материалов, заверенные директором школы, подтверждающие проведенную профилактическую работу с отчисляемым и его родителями (законными представителями).

Отдел образования рассматривает представленные документы на заседании комиссии по профилактике раннего отчисления учащихся при Отделе образования. При их положительном рассмотрении ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении обучающихся.

Решение об отчислении обучающихся принимается на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии представителя школы после его мотивированного обоснования ходатайства и обсуждения членами комиссии. На заседании комиссии приглашаются отчисляемые учащиеся и их родители (законные представители).

На основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о согласии на отчисление обучающихся, достигших возраста 15 лет, директор образовательного учреждения издает приказ об отчислении обучающихся до получения ими основного общего образования».