

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования
«Горномарийский муниципальный
район»
от « » 2011г. №

ПРИНЯТ

Решением общего собрания
трудового коллектива МОУ
«Красноволжская средняя
общеобразовательная школа»
от «10» сентября 2011г.
Протокол № 6

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Красноволжская средняя общеобразовательная
школа»
(новая редакция)

с. Кулаково
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красноволжская средняя общеобразовательная школа» на основании Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», является бюджетным учреждением (далее - «Бюджетное учреждение»).

Бюджетное учреждение является некоммерческим учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учредителем Бюджетного учреждения и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Горномарийский муниципальный район».

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. бульвар Космонавтов, д. 14;

Почтовый адрес: 425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. бульвар Космонавтов д. 14.

1.3. Бюджетное учреждение создано на неограниченный срок.

1.4. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

Полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноволжская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное – МБОУ «Красноволжская СОШ».

1.5. Тип Бюджетного учреждения – общеобразовательное учреждение.

Вид Бюджетного учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.6. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями соответствующего органа управления Бюджетного учреждения и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящим Уставом, договором между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации и находится в ведомственном подчинении муниципального учреждения Отдел образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» (в дальнейшем именуемое «Орган управления Бюджетного учреждения»).

1.8. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет открытый в территориальном органе Федерального казначейства круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, содержащую его полное наименование на русском языке, указание на местонахождение Бюджетного учреждения, штампы, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Бюджетным учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав Бюджетного учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения большинством голосов, утверждаются постановлением «Администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение имеет филиал - Аксаевская начальная общеобразовательная школа, который расположен по адресу: 425305, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с. Аксаево, ул. Центральная, д. № 20.

Филиал не является юридическим лицом. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом Бюджетного учреждения и действует на основании утвержденного им Положения.

Прием и увольнение работников филиала осуществляется Бюджетным учреждением. Директор филиала назначается Бюджетным учреждением и действует на основании доверенности.

1.12. По каждому филиалу Бюджетного учреждения оформляется отдельное приложение к документу, подтверждающее наличие лицензии, с указанием также наименования и места нахождения такого филиала.

1.13. Бюджетное учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Бюджетного учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Бюджетном учреждении обеспечивается на договорной основе медицинским персоналом Кулаковской амбулатории Государственного учреждения Республики Марий Эл «Козьмодемьянская центральная районная больница», закрепленным за Бюджетным учреждением органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Бюджетное учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Медицинские осмотры обучающихся в Бюджетном учреждении организованы и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

1.15. Обучающихся допускают к занятиям в Бюджетном учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

В Бюджетном учреждении организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

1.16. В классном журнале оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносят сведения об антропометрических данных, группе здоровья, рекомендуемом размере учебной мебели, а также медицинские рекомендации.

1.17. Организация питания обучающихся и работников в Бюджетном учреждении осуществляется самостоятельно или Бюджетное учреждение вправе передать организацию питания обучающихся сторонней организации общественного питания на договорной основе.

В Бюджетном учреждении предусмотрено помещение для организации питания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, а также для хранения и приготовления пищи.

Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным старшим поваром и медицинским работником на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным директором Бюджетного учреждения. Ассортиментный перечень блюд согласовывается с Федеральным государственным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии Республики Марий Эл в Горномарийском районе».

1.18. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. По инициативе детей в Бюджетном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Бюджетное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

1.21. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Почтовый адрес: 425304, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с. Кулаково, ул. Центральная, д. 7.

Юридический адрес: 425304, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с. Кулаково, ул. Центральная, д. 7.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг и в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.3. Основными целями Бюджетного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ начального, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией, в том числе на платной основе.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.5. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующими федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Бюджетное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей и соответствующую этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Бюджетного учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

2.9. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

3. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Бюджетному учреждению собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, закрепляется за ним, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Бюджетное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Бюджетное учреждение при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона Российской Федерации «Об образовании».

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Бюджетное учреждение.

3.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Бюджетное учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Бюджетное учреждение вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

3.11. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

3.12. Бюджетное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Бюджетного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.13. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению его собственником, если иное не установлено действующими федеральными законами Российской Федерации.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующими федеральными законами Российской Федерации.

3.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.17. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не отвечает по обязательствам Бюджетного учреждения, а Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам

собственника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.19. Учредитель вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4. Организация деятельности Бюджетного учреждения.

4.1. Бюджетное учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.

4.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Бюджетное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства, структурные подразделения;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Бюджетного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- выдавать выпускникам документ государственного образца о соответствующем уровне образования;
- пользоваться печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации;
- проходить государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- не допускать создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Республики Марий Эл, нормативным правовым актам Учредителя, настоящему Уставу.

4.4. Бюджетное учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем задание;
- осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и действующим законодательством Республики Марий Эл;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства российской Федерации;
- обеспечивать пожарную безопасность своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Бюджетного учреждения заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений;
- планировать деятельность Бюджетного учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законом Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;
- обеспечивать для работников безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать учет и сохранность документов (по личному составу, управленческих, финансово-хозяйственных и другие), а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- хранить и использовать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке архивные документы по личному составу;
- обеспечивать эффективное и целевое использование закрепленного за ним имущества, денежных средств, сохранность имущества закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;
- не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;
- обеспечивать открытость и доступность информации, установленной действующим законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и действующим законодательством Республики Марий Эл.

4.5 Бюджетное учреждение несет в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество образования своих выпускников и его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- иные действия предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Бюджетного учреждения несут должностные лица Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Бюджетное учреждение, его должностное лицо, представитель, допустившее нарушение необоснованно препятствующие проведению мероприятий по контролю и (или) не исполняющие в установленный срок предписания, постановления органов государственного контроля (надзора) об устранении выявленных нарушений, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Созданию правовых гарантий для свободного функционирования и развития системы образования, а также определению прав, обязанностей,

полномочий и ответственности физических и юридических лиц в области образования служат локальные акты Бюджетного учреждения.

Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Для обеспечения уставной деятельности Бюджетное учреждение издает следующие локальные акты:

Совет Бюджетного учреждения:

- декларацию прав обучающихся;
- правила поведения обучающихся;
- правила о поощрениях и взысканиях обучающихся.

Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников с учетом мнения выборного органа – первичной профсоюзной организации;

- коллективный договор Бюджетного учреждения;

Директор Бюджетного учреждения:

- договор Бюджетного учреждения с родителями (законными представителями);
- трудовой договор с работниками Бюджетного учреждения;
- положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения;
- положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся (по рекомендации педагогического совета Бюджетного учреждения);
- положение о получении общего образования в форме экстерната;
- положение о методическом объединении учителей-предметников и педагогических работников Бюджетного учреждения;
- положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников Бюджетного учреждения;
- положение о должностном (внутришкольном) контроле;
- положение о школьной олимпиаде по общеобразовательным предметам;
- положение об аттестационной комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- положение о конфликтной комиссии Бюджетного учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
- положение о порядке утверждения и хранения экзаменационных материалов;
- положение о классах компенсирующего обучения;
- положение о кабинетах;
- положение о материальных поощрениях и материальной помощи работникам Бюджетного учреждения;
- положение об установлении надбавок молодым специалистам Бюджетного учреждения;
- положение о педагогическом совете Бюджетного учреждения;
- положение о Совете Бюджетного учреждения;
- положение о попечительском совете Бюджетного учреждения;
- положение о родительском комитете Бюджетного учреждения;
- положение о детско-юношеской организации «Юность»;

- положение об оплате и порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника МБОУ «Красноволжская СОШ», надбавок за вредность, сложность и высокое качество работы;
- положение о распределении поощрительных выплат из стимулирующего фонда оплаты труда по показателям качества результатов труда педагогических работников МБОУ «Красноволжская СОШ»;
- положение о создании Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по организации и проведению закупок для муниципальных нужд МБОУ «Красноволжская СОШ»;
- положение об организации летней трудовой практики обучающимися;
- положение по введению школьной формы;
- положение о совете профилактики;
- положение о совете по охране прав детства;
- положение о дежурном классе;
- положение о проведении развлекательных мероприятий;
- положение о проверке санитарного состояния классов;
- положение о дополнительном образовании обучающихся;
- положение об учете неблагополучных семей и обучающихся;
- положение о внутреннем учете несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- положение о порядке взаимодействия сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и МБОУ «Красноволжская СОШ» по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, защите их прав и законных интересов;
- положение о совете старшеклассников;
- положение об ученическом самоуправлении;
- положение об Ученическом Совете;
- положение о психолого-медико-педагогической комиссии;
- положение о выборах органов ученического самоуправления;
- положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет;
- положение об оплате труда и премировании работников МБОУ «Красноволжская СОШ»;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защите;
- инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;
- должностные инструкции работников МБОУ «Красноволжская СОШ»;
- приказы и распоряжения директора Бюджетного учреждения;
- положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- положение об информационном пространстве (сайте) МБОУ «Красноволжская СОШ».

5. Образовательный процесс

5.1. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведутся на родном (нерусском) и русском (неродном) языках.

В Бюджетном учреждении преподаются: в качестве государственного языка - русский и горномарийский, в качестве родного языка – горномарийский, в качестве иностранного языка – английский.

В Бюджетном учреждении созданы условия для обучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

5.1.1. Бюджетное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

5.1.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

5.1.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5.1.4. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

При наличии соответствующих условий и средств в Бюджетном учреждении в дополнение к обязательным предметам могут быть введены предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Бюджетном

учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.2. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Бюджетного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Основная образовательная программа в Бюджетном учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.3. Бюджетное учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами при наличии соответствующих условий может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Образовательную деятельность Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с полученной лицензией и приложением к ней с указанием перечня реализуемых программ, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

5.4. Бюджетное учреждение реализует в соответствии с лицензией следующие основные общеобразовательные программы:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее (полное) общее образование.

5.5. Для осуществления образовательного процесса Бюджетное учреждение разрабатывает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план разрабатывается и утверждается Бюджетным учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

5.6. Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок,

формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

В процессе обучения в Бюджетном учреждении применяется следующая система оценок:

а) 1–е классы - качественная оценка успеваемости и усвоения учебных программ,

б) 2–11 классы - отметки в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые им навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах за каждую четверть, в 10-11 классах по полугодиям. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по пятибалльной системе аттестации (максимальный балл – 5).

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора Бюджетного учреждения. В состав комиссии входят независимые преподаватели-предметники. Оценка комиссии является окончательной. Порядок деятельности комиссии регламентируется Положением.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Бюджетное учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

5.7. Бюджетное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Педагогический совет Бюджетного учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов во 2-х – 8-х и 10-х классах. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября педагогическим советом Бюджетного учреждения, который определяет сроки проведения, порядок и форму аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Бюджетного учреждения.

5.9. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий

класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в Бюджетном учреждении созданы условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечен контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Бюджетного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

5.10. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Органа управления Бюджетного учреждения.

5.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.12. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного). Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта (далее – контрольные измерительные материалы). Сведения, содержащиеся в контрольных измерительных материалах, относятся к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения сведений, содержащихся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Лица,

привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а в период проведения единого государственного экзамена также лица, сдававшие единый государственный экзамен, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.

5.13. Бюджетное учреждение лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдает свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

5.14. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, Бюджетное учреждение предоставляет право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

5.15. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей при ее проведении и направлять информацию о выявленных ими нарушениях в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, орган исполнительной власти Республики Марий Эл, осуществляющий управление в сфере образования.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей проводится по их заявлениям органами исполнительной власти Республики Марий Эл, осуществляющими управление в сфере образования или органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

5.16. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Бюджетном учреждении могут осваиваются в следующих формах: в форме очной, заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Бюджетное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

5.17. Учебные занятия для детей, нуждающихся в длительном лечении, проводятся Бюджетным учреждением на дому.

Порядок организации получения образования на дому определяется примерным Положением о получении образования на дому. Бюджетное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал

проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.18. Порядок получения общего образования в форме экстерната определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.19. В Бюджетном учреждении, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

5.20. Учебный год в Бюджетном учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования, за исключением обучения в первом классе, составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Бюджетным учреждением по согласованию с органами местного самоуправления.

5.21. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются настоящим Уставом Бюджетного учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В Бюджетном учреждении устанавливается следующий режим работы:

Шестидневная рабочая неделя для обучающихся со 2 по 11 классы с одним выходным днем в одну смену.

1-й класс обучается по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в первую смену.

Занятия в Бюджетном учреждении проводятся с 8 ч. 45 мин. до 14 ч. 20 мин. Группа продленного дня работает с 12 ч. 00 мин. до 16 ч. 30 мин. Кружки начинают работу с 14 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Бюджетного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки.

5.22. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня в Бюджетном учреждении составляет:

- для обучающихся 1-х классов – не превышает 4 уроков в день и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели:

- для обучающихся I степени образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры;
- для обучающихся II и III степени образования предметы естественно-математического профиля чередуются с гуманитарными предметами.

Для обучающихся 1-х классов наиболее трудные предметы проводятся на 2-м уроке; 2-4-х классов – 2-3 уроках; для обучающихся 5-11 классов на 2-4-м уроках.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

При проведении контрольных работ в Бюджетном учреждении, в течение учебного дня не проводится более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся на 2-4 уроках.

5.23. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям Бюджетного учреждения в 1-ом классе применяется "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии.

в сентябре - октябре – по 3 урока по 35 минут каждый;

в ноябре - декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;

январь – май - по 4 урока по 45 минут каждый.

Для обучающихся 1-х классов в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут, обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся имеют облегченный учебный день четверг или пятница.

5.24. В 1 классе продолжительность урока (академического часа) в первом полугодии составляет 35 минут, во втором полугодии – 45 минут.

Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах не превышает 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками в 1 классе составляет: в 1-й четверти – после 1-го урока 10 мин., после 2-го урока 20 мин. Во 2-й – 4-й четвертях - после 1-го урока 10 мин., после 2-го урока 20 мин., после 3-го урока – 30 мин.

Продолжительность перемен между уроками во 2-х-11-х классах составляет 10 минут, большие перемены после 2-го, 3-го и 4-го уроков составляют 20 минут.

5.25. Обучающиеся начальной общеобразовательной школы обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.

Для обучающихся II-III ступени образования допускается организация образовательного процесса по классно-кабинетной системе.

5.26. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

5.27. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья и специальным группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.

5.28. При проведении итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов в Бюджетном учреждении составляет не менее 2-х дней. При продолжительности экзамена 4 и более часа, организуется питание обучающихся.

5.29. Расписание занятий в Бюджетном учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Организация питания обучающихся осуществляется Бюджетным учреждением или совместно с предприятиями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении.

Для обучающихся с 1 по 11 классы организовывается двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Для детей, посещающих группу продленного дня, организован дополнительно полдник.

Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным 10-12 дневным меню, разработанным старшим поваром и медицинским

работником на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным директором Бюджетного учреждения. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требований калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12–18 лет). Ассортиментный перечень блюд согласовывается с Федеральным государственным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии РМЭ в Горномарийском районе».

Контроль за разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего складом и поваров Бюджетного учреждения.

5.30. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

5.31. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

5.32. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

Выпускникам Бюджетного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Бюджетного учреждения.

Выпускники Бюджетного учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.33. Лицам, не завершившим образовательные уровни Бюджетного Учреждения, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается по реализуемым аккредитованным образовательным программам справка установленного образца об обучении в Бюджетном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

5.34. Обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется в соответствии с действующим Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных».

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Бюджетного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Прием граждан в Бюджетное учреждение производится согласно административному регламенту, принятому Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Зачисление обучающихся в Бюджетное учреждение оформляется приказом директора Бюджетного учреждения.

6.3. Бюджетное учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Бюджетное учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Бюджетном учреждении.

6.4. Количество классов в Бюджетном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

6.5. Бюджетное учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Наполняемость классов и групп продленного дня Бюджетного учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью, которая определяется настоящим Уставом Бюджетного учреждения.

6.6. При организации групп продленного дня Бюджетное учреждение руководствуется следующими рекомендациями:

Кружковая работа в группах продленного дня учитывает возрастные

особенности обучающихся, обеспечивает баланс между двигательными и статическими занятиями, и организовывается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

Объем домашних заданий (по всем предметам) является таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 ч.; в 4-5 классах - 2 часа.; в 6-8 классах – 2,5 ч.; в 9-11 классах – до 3,5 ч.

6.7. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Бюджетное учреждение может открыть классы компенсирующего обучения.

Орган управления Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем могут открывать в Бюджетном учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы, осуществляется Органом управления Бюджетного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

6.8. Бюджетное учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Бюджетном учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.9. В первый класс Бюджетного учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Бюджетное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Бюджетное учреждение:

- заявление о приеме,
- медицинскую карту ребенка,
- справку о месте проживания ребенка.

6.10. Прием обучающихся со 2-го по 9-й, в 11 -е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора Бюджетного учреждения;
- личного дела обучающегося;
- справки о текущих оценках по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- справки о месте проживания ребенка;
- медицинской карты.

6.11. В десятый класс Бюджетного учреждения принимаются обучающиеся, имеющие основное общее образование, независимо от места

получения основного общего образования, места проживания. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие в ходе государственной (итоговой) аттестации экзамены по предметам, соответствующим дальнейшему профилю обучения.

Прием обучающихся в десятый класс осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора Бюджетного учреждения;
- аттестата об основном общем образовании;
- медицинской карты;
- справки о месте проживания ребенка;
- личного дела обучающегося;
- справки о текущих оценках по всем предметам, заверенной печатью

Бюджетного учреждения (при переходе в течение учебного года);

6.12. При приеме гражданина в Бюджетное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Бюджетного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Бюджетным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.13. Обучающиеся в Бюджетном учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и устанавливаемые в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона Российской Федерации «Об образовании» образовательными стандартами и требованиями;

б) обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам; ускоренный курс обучения;

в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Бюджетного учреждения;

г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

д) участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом Бюджетного учреждения;

е) уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

ж) участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников.

Совершеннолетние граждане Российской Федерации имеют право на выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

В Бюджетном учреждении содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного муниципального обеспечения.

Бюджетному учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

6.14. При проведении сельскохозяйственных работ (практики), сельскохозяйственный инвентарь, используемый для работы, соответствует росту и возрасту обучающихся. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12-13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше 3 часа. Через каждые 45 минут работы устраиваются регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха. Работа на участках и в помещениях, обработанных пестицидами и агрохимикатами, допускается в сроки, установленные Государственным Каталогом пестицидов и агрохимикатов.

6.15. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.16. Обучающиеся обязаны соблюдать настоящий Устав Бюджетного учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, выполнять требования работников Бюджетного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Обучающимся Бюджетного учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- во время учебного процесса пользоваться средствами сотовой связи (мобильными телефонами);
- в местах проведения единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации обучающихся, олимпиад школьников, вступительных испытаний, проводимых образовательными учреждениями среднего профессионального образования и образовательными учреждениями высшего профессионального образования, во время проведения указанных мероприятий запрещается размещать, участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемых к их проведению, запрещается иметь при себе и

использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Бюджетного учреждения, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.17. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Органа управления Бюджетного учреждения обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Бюджетное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Бюджетное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.18. По решению Органа управления Бюджетного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава Бюджетного учреждения допускается исключение из данного Бюджетного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Бюджетного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Бюджетное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Бюджетного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Бюджетного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.19. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать формы получения образования, общеобразовательное учреждение;

2) защищать законные права и интересы ребенка;
3) принимать участие в управлении Бюджетным учреждением;
4) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

5) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить его образование в Бюджетном учреждении;

6) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

7) знакомиться с настоящим Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Бюджетного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Бюджетным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного.

6.20. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Бюджетного учреждения;

- обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

2) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

3) извещать директора Бюджетного учреждения или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;

4) посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе директора Бюджетного учреждения или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Бюджетного учреждения к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования;

6) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность:

1) за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

2) за бережное отношение детьми к муниципальной собственности,

находящейся на балансе Бюджетного учреждения;

3) за воспитание своих детей.

6.21. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном действующим федеральным законодательством Российской Федерации порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.22. Педагогические работники обязаны:

а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

б) выполнять настоящий Устав Бюджетного учреждения, Коллективный договор Бюджетного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и приказы по Бюджетному учреждению.

в) поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

д) своевременно проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

6.23. Все работники Бюджетного учреждения должны быть привиты в

соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник Бюджетного учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

6.24. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право:

а) на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Бюджетным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Бюджетном учреждении, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Бюджетным учреждением;

б) на повышение квалификации;

в) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

г) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

д) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

е) на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл педагогическим работникам Бюджетного учреждения.

6.25. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Бюджетном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Бюджетного учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Бюджетного учреждения в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Бюджетное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Бюджетного учреждения с его согласия приказом Бюджетного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Для педагогических работников Бюджетного учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Бюджетного учреждения с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Кодексом законов о труде Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.26. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является данное Бюджетное учреждение, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Трудовые отношения работника Бюджетного учреждения и Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде.

Работники Бюджетного учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.27. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, -

при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

6.28. При приеме на работу директор Бюджетного учреждения обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, принятыми в Бюджетном учреждении и имеющими отношение к трудовой функции работника (в частности, с должностной инструкцией, если она регламентирует деятельность, связанную с трудовой функцией работника). Если в Бюджетном учреждении заключен коллективный договор, работодатель обязан ознакомить работника с его условиями.

6.29. Педагогические работники Бюджетного учреждения при трудоустройстве проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

6.30. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Бюджетного учреждения по инициативе администрации этого Бюджетного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава Бюджетного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Бюджетного учреждения без согласия профсоюза.

6.31. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Бюджетного учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава данного Бюджетного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Бюджетного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

6.32. Заработная плата и должностной оклад работнику Бюджетного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Бюджетного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по

дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

За дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей (например, проверка письменных работ, классное руководство, заведование учебным кабинетом), педагогическому работнику устанавливается доплата, размер которой определяется Бюджетным учреждением самостоятельно на основе положений.

7. Управление Бюджетным учреждением

7.1. Полномочия Учредителя Бюджетного учреждения:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Марий Эл;
- организация предоставления дополнительного образования - создание, реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Бюджетного учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- ведение учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- определение цели, условий и порядка деятельности Бюджетного учреждения;
- утверждение настоящего Устава Бюджетного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решений о закреплении имущества за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за использованием по назначению, распоряжением и сохранностью закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;
- согласие на участие Бюджетного учреждения в иных юридических лицах;
- принятие решения о распоряжении закрепленным за Бюджетным учреждением имуществом;
- принятие решения об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;
- принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- назначение директора Бюджетного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

- согласование заключения договоров, предусматривающих расходы бюджетных средств, и контроль за выполнением договорных обязательств Бюджетного учреждения;

- осуществление контроля целевого использования бюджетных средств Бюджетного учреждения;

- определение порядка приема в Бюджетное учреждение.

Учредитель имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Управление Бюджетным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Бюджетного учреждения являются Совет Бюджетного учреждения, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет, родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления Бюджетного учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом Бюджетного учреждения.

7.3. Общее руководство Бюджетным учреждением осуществляет Совет Бюджетного учреждения (далее – «Совет»), набираемый на год и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), и педагогических работников Бюджетного учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием обучающихся 2-3 ступеней Бюджетного учреждения, на родительском собрании, на педагогическом совете Бюджетного учреждения при квоте – 7 человек от каждой из перечисленных выше категорий.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2-х-3-х ступеней, родительского собрания, педагогического совета, директора Бюджетного учреждения. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Советом.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

В состав Совета также могут входить директор Бюджетного учреждения и представитель Учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Бюджетного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующие в Бюджетном учреждении.

7.4. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Утверждает:

- образование состав экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- программу развития Бюджетного учреждения, принятие решения об исключении обучающихся из Бюджетного учреждения.

7.5. Вносит директору Бюджетного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Бюджетного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утверждённых федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Бюджетном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся ;
- развития воспитательной работы в Бюджетном учреждении.

7.6. Участвует в принятии решения о создании в Бюджетном учреждении общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.

7.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

7.8. Заслушивает отчёт директора Бюджетного учреждения по итогам учебного и финансового года.

7.9. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета настоящим Уставом Бюджетного учреждения.

Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Бюджетного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчёта директора Бюджетного учреждения по итогам учебного и финансового года (п. 7.8.) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Бюджетного учреждения.

Совет имеет право вносить на рассмотрение общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения изменения и дополнения в настоящий Устав Бюджетного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Бюджетного учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;

По вопросам, для которых настоящим Уставом Бюджетного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

7.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Бюджетного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать у директора Бюджетного учреждения и (или) Учредителя и получать информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Бюджетного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и иным локальным актам Бюджетного учреждения. В этом случае либо формируется новый Совет по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Бюджетном учреждении Совета на определённый срок.

Члены Совета, в случае принятия решений, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решения Совета, противоречащие положениям настоящего Устава Бюджетного учреждения, действующему законодательству Российской Федерации, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Бюджетного учреждения, его работниками и другими участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором Бюджетного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженного в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы работника Бюджетного учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Бюджетного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное лишение права заниматься педагогической деятельностью, связанной с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

7.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Бюджетном учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Бюджетного учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Бюджетного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят: директор Бюджетного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, старший вожатый, педагог-библиотекарь и другие руководители органов самоуправления Бюджетного учреждения, представитель Учредителя. Педагогические работники также могут избираться в состав педагогического совета.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Бюджетного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Бюджетного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного Бюджетного учреждения.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Бюджетного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Бюджетного учреждения – являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решения об исключении обучающихся из Бюджетного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют 2/3 списочного состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

7.12. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее половины работников, для которых Бюджетное учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения относятся:

- принятие настоящего Устава, изменения и (или) дополнения к нему;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения по представлению директора Бюджетного учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации;
- принятие решения о заключении коллективного договора между администрацией Бюджетного учреждения и представителем работников в социальном партнерстве – выборного органа первичной профсоюзной организации;
- образование органа самоуправления Бюджетного учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Бюджетного учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением с учетом мнения представителя работников в социальном партнерстве – выборного органа первичной профсоюзной организации или иных представителей избираемых работниками в случаях предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание отчета выборного органа первичной профсоюзной организации и администрации Бюджетного учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Бюджетного учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Бюджетного учреждения, избрание полномочных представителей – выборного органа первичной профсоюзной организации, её территориальной организации или иных представителей избираемых работниками для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- утверждение решения об объявлении забастовки, о выборах органа, возглавляющего забастовку по предложению представительного органа работников - выборного органа первичной профсоюзной организации, ранее уполномоченной работниками на разрешение коллективного трудового спора. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания трудового коллектива.

7.13. Попечительский совет Бюджетного учреждения является формой самоуправления Бюджетного учреждения. Порядок выборов и компетенция попечительского совета определяются настоящим Уставом Бюджетного учреждения.

В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Бюджетного учреждения.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Бюджетного учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Бюджетного учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Бюджетного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета настоящим Уставом Бюджетного учреждения.

Количество членов, избираемых в попечительский совет, определяется общим собранием родителей (законных представителей). Члены Совета Бюджетного учреждения как высшей формы самоуправления имеют право присутствовать на общем собрании родителей (законных представителей) и имеют право (в соответствии с настоящим Уставом) на мотивированный отвод кандидатур в состав попечительского совета при их выдвижении.

Попечительский совет представляет интересы родителей (законных представителей), обучающихся и других физических и юридических лиц перед администрацией Бюджетного учреждения. О своей работе попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в

своей работе Совету Бюджетного учреждения и общему собранию родителей (законных представителей). На своем заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя попечительского совета и секретаря. Общий срок полномочий председателя попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет. Заседания попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов попечительского совета. На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Попечительский совет Бюджетного учреждения избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Бюджетного учреждения сроком на один год и действует на основании Положения принятым общим собранием членов трудового коллектива Бюджетного учреждения.

7.14. В соответствии с п.1 ст. 52 Закона Российской Федерации «Об образовании» создается родительский комитет Бюджетного учреждения, который является органом самоуправления.

Основными задачами родительского комитета являются:

Содействие администрации Бюджетного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Бюджетного учреждения, разъяснение их прав и обязанностей, значение всестороннего воспитания ребенка в семье.

Родительский комитет (далее - Комитет), возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета – 1 (один) год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть). Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1(одному) от каждого класса (в зависимости от количества классов в Бюджетном учреждении могут входить по 1 (одному) представителю от параллели представителя от класса). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных собраниях в начале учебного года. Численный состав Комитета Бюджетного учреждение определяет самостоятельно. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Бюджетного учреждения. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее

половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решение Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Бюджетному учреждению.

Родительский комитет Бюджетного учреждения направляет свою деятельность на:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);

- координацию деятельности классных родительских комитетов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;

- участие в подготовке Бюджетного учреждения к новому учебному году;

- оказание помощи администрации Бюджетного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассмотрение обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенные к компетенции Комитета, по поручению директора Бюджетного учреждения;

- обсуждение локальных актов Бюджетного учреждения по вопросам, входящих в компетенцию Комитета;

- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Бюджетного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Бюджетного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы Комитета;

- выполнение решений, рекомендаций Комитета;

- установление взаимопонимания между администрацией Бюджетного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- бездействия отдельных членов Комитета или всего Комитета;

- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7.15. Непосредственное управление Бюджетным учреждением

осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем на срок, определяемый в заключенном с ним, директором, трудовом договоре. Освобождение от должности директора Бюджетного учреждения осуществляется также Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директору Бюджетного учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Бюджетного учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Бюджетного учреждения и Учредителя. Директор Бюджетного учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Бюджетного учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

Директор Бюджетного учреждения является председателем педагогического совета. Директор Бюджетного учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье, благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации «Об образовании», а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций.

7.16. В частности директор Бюджетного учреждения без доверенности:

- действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами Бюджетного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает сохранность учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, противопожарной безопасности и охраны труда;
- составляет план социально-экономического развития Бюджетного учреждения;
- устанавливает структуру управления деятельности Бюджетного учреждения, смету расходов Бюджетного учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Бюджетного учреждения;
- утверждает графики работы и расписания занятий;
- распределяет должностные обязанности между работниками Бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает должностные оклады

работников Бюджетного учреждения в пределах собственных финансовых средств, с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Бюджетного учреждения, порядка и размеров их премирования;

- устанавливает доплаты работникам Бюджетного учреждения за выполнение работ, не входящих в круг основных функциональных обязанностей, за участие в предпринимательской деятельности Бюджетного учреждения;

- имеет право приостанавливать решения Совета Бюджетного учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

Директор Бюджетного учреждения несет ответственность:

- перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

- за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Бюджетного учреждения.

7.17. Комплектование штата работников Бюджетного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Бюджетное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно устанавливает заработную плату работникам по отраслевой системе оплаты труда и на основе Единой тарифной сетки, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, а также других мер материального стимулирования

8. Реорганизация, ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующими законодательствами Российской Федерации.

Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем.

8.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.3. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.4. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Бюджетного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Бюджетным учреждением.

8.6. Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия Бюджетного учреждения создается Учредителем.

8.7. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. При ликвидации Бюджетного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.9. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Бюджетного учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. При ликвидации Бюджетного учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9. Заключительные положения

9.1. Лица, принимаемые на работу в Бюджетное учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся II и III ступеней должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.